

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปีและแผนการดำเนินงานประจำปี โดยหลังจากจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนสามปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจัดทำแผนพัฒนาการดำเนินงานประจำปีขึ้นตามระเบียบฯ ข้อ 26 และให้จัดทำเสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการ หรือได้รับแจ้งแผนโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 27

1. ลักษณะของแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงาน หมายถึง แผนที่มีการรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการทั้งหมดในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้ทราบถึงโครงการกิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการ

2. วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนดำเนินงาน

1. การจัดทำแผนดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ ในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติ
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประสานงานและบูรณาการ การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่
3. การจัดทำแผนดำเนินการยังทำให้การติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการต่างๆ เมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

3. ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 5 การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ 26 โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- (1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(2.) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

4. ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

1. การจัดทำแผนดำเนินงานทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุจุดมุ่งหมายตามที่ตั้งไว้ตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนาแต่ละด้านขององค์กร
2. เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาอย่างรอบคอบให้เห็นถึงความ เชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินการต่างๆ ในเชิงสนับสนุนเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมา ตัดสินใจกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน และใช้ทรัพยากรของท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
3. ทำให้ทราบจำนวนโครงการพัฒนาที่ดำเนินการและงบประมาณที่จะดำเนินการจริงใน ปีงบประมาณนั้น
4. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี การวางแผนการดำเนินงานได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะ บรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ตามกิจกรรมต่างๆ ที่จัดวางไว้
5. ทำให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการบริหารงานของฝ่ายบริหารว่าได้ดำเนินงานตามโครงการที่ ระบุไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปีหรือไม่