



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม โดยกองคลัง หรือส่วนราชการอื่นๆ ซึ่งมี หน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล และบำรุงรักษาครุภัณฑ์ หรือวัสดุ คงทน ตามนโยบายระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้กำหนดการให้ยืม พัสตุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการหรือให้เป็นแนวทางปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้างต้น

จึงอาศัยอำนาจตามนโยบายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ การยืม ข้อ ๒๐๗ ซึ่งการให้ยืมพัสดุ ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน) ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น ส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์โดยรวมขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือที่เป็นประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการกุศล หรือเพื่อการ สงเคราะห์ผู้ยากไร้ หรือผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งผู้ประสบภัยพิบัติ ฯลฯ จึงให้ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทาง ปฏิบัติในการให้ยืมพัสดุ ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เกณฑ์การให้ยืมครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สำหรับประโยชน์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ส่วนราชการ

๑.๑ การให้ยืมเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ โดยให้ หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ ผู้ประสงค์ขอยืม ต้องจัดทำหนังสือ หรือคำร้อง ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม พิจารณา โดยให้ นายกองคการบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นหัวหน้า หน่วยงาน ของรัฐหรือ ผู้ที่นายกมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

๑.๒ การให้ยืมใช้ในหน่วยราชการเดียวกัน ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ประสงค์ เป็น ผู้ลง นามยืม และ ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ครอบครองหรือดูแล ครุภัณฑ์นั้นๆ เป็นอนุมัติ

๑.๓ การให้ยืมใช้ในราชการเดียวกัน แต่นำไปใช้นอกสถานที่ราชการ หรือนอกพื้นที่ให้ หัวหน้าส่วนราชการผู้ประสงค์ยืม เป็นผู้ลงนามยืม และให้ นายกองคการบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นหัวหน้า หน่วยงานของรัฐหรือ ผู้ที่นายกมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

การให้ยืมเพื่อกิจกรรมสาธารณะประโยชน์โดยรวม หรือเพื่อการกุศล

ผู้ขอยืมต้องเป็น บุคคล นิติบุคคล กลุ่มบุคคล ประธานกรรมการชุมชน หรือมีคณาภิ (กรณีวัด ยืม) เป็นผู้ลงนามยืม พร้อมให้แนบเอกสารหลักฐาน กิจกรรมงาน หรือโครงการ ที่แสดงว่า หรือบ่งบอกว่า เพื่อการสาธารณะประโยชน์โดยรวม หรือเพื่อการกุศล โดยให้ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลซึ่ง เป็นหัวหน้า หน่วยงานของรัฐหรือ ผู้ที่นายกมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

อนึ่ง ในกรณีประธานกรรมการชุมชน ยืมครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในกิจกรรมโดยส่วนรวมของ ชุมชน ต้องแสดงหลักฐานหรือแนบหลักเกณฑ์การให้ยืมใช้ในชุมชนนั้นๆ แนบมาประกอบการพิจารณาการ ให้ยืมของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ด้วย

การให้ยืมเพื่อการสงเคราะห์

ผู้ขอยืมต้องเป็น ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส หรือผู้ประสบภัยพิบัติ หรือประสบสาธารณภัย เท่านั้น โดยต้องมี เอกสารรับรองหรือยืนยัน จาก ผู้นำหมู่บ้าน (ผู้ใหญ่บ้าน/กำนันในพื้นที่ หรือประธาน กรรมการชุมชน แนบคำร้องขอยืม โดยให้ให้ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือ ผู้ที่นายกมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

ข้อ ๒ การบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน และการส่งคืน

๒.๑ ผู้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน จะต้องดูแล บำรุงรักษา ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนที่ยืมนั้น เหมือน เช่นวิทยุชุมชน จะฟังดูแล ทรัพย์สินของตนเอง

๒.๒ หากครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ชำรุดเสียหาย หรือใช้ไม่ได้ หรือสูญหายไป ผู้ยืมจะต้อง ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ ผู้ยืมต้องจัดการแก้ไข ซ่อมแซม ให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของ ตนเอง

๒.๒.๒ ชดใช้เป็นครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทน ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และ คุณภาพ อย่างเดียวกัน หรือ

๒.๒.๓ ชดใช้เป็นเงินสดตามราคาที่เป็นอยู่ขณะยืม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล ศรีเมืองชุมกำหนด

๒.๓ เมื่อครบกำหนดส่งคืน ผู้ยืมจะต้องดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทนนั้น คืนต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ตามวันเวลาที่กำหนด

ข้อ ๓ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๑ ผู้ยื่นต้องมารับ หรือตรวจนับ ครุภัณฑ์ ที่ยื่นนั้น ด้วยตนเอง หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับแทนก็ได้ พร้อมจัดหาพาหนะในการรับ-ส่ง รวมทั้งจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายหากมี หรือเกิดขึ้น ในระหว่างการขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายด้วยตนเอง

๓.๒ ห้ามมิให้ผู้ยื่นนำเอาครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ให้ผู้อื่นยืมต่อ โดยไม่ได้รับอนุญาต โดยเด็ดขาด

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการที่ไม่พิจารณาอนุมัติ หรืออนุญาต การให้ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน แก่ผู้ยื่นรายหนึ่งรายใด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นายพัฒนาพงศ์ ลาพิงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม



ที่ ชร ๘๑๕๐๑ / ๖๘๙๑

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
เลขที่ ๒๐๒ หมู่ ๕ ตำบลศรีเมืองชุม
อำเภอแม่สาย ชร. ๕๗๑๓๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เรื่อง หลักเกณฑ์
การให้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

เรียน กำนัน / ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน / สมาชิกสภา อบต.ทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุ
คงทนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ผ่านมาจากผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียภายใน (IIT) การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้
บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อ
ปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงาน
ทราบให้ชัดเจน

ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว และเพื่อให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม จึงได้ออกประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การ
ให้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ทั้งนี้จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้
ประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหมู่บ้าน ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ และสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.Srimueangchum.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒนพงษ์ ลาพิงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

สำนักงานปลัด อบต.

โทรศัพท์. ๐๕๓-๖๖๘๔๖๙

โทรสาร. ๐๕๓-๖๖๘๔๖๗

www.srimueangchum.go.th

“ยึดมั่นธรรมภิบาล บริการเพื่อประชาชน”