

**รายงานการประชุม**  
**ประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.ศรีเมืองชุม**  
**ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔**

วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม**

\*\*\*\*\*

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น. โดยมีนางสาวทันตา ชุมเปีย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม  
เป็นประธานในการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๑**

ปลัด อบต.

**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑. สถานการณ์โควิด ๑๙ ให้เฝ้าระวังและปฏิบัติตนเช่นเดิม คือ การเว้นระยะห่าง, การสวมหน้ากาก, การล้างมือ, การวัดอุณหภูมิ และในกรณีคนที่มาจากพื้นที่เสี่ยงให้ลงทะเบียนออนไลน์เข้าจังหวัดผ่านเว็บไซต์ไทยชนะ และเว็บไซต์สวัสดีเชียงใหม่ รวมถึงผู้ที่มาจากจังหวัดพื้นที่ควบคุม ต้องมีการกักตัว ๑๔ วันด้วย

๒. ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่าน สำหรับช่วยงานในการประเมินคัดเลือกกำนันผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๔

ที่ประชุม

- รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

ปลัด อบต.

มติที่ประชุม

**เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

-รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

รับรอง.....

**ระเบียบวาระที่ ๓**

ปลัด อบต.

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ปลัด อบต.

ผอ.กองคลัง

ปลัด อบต.

ที่ประชุม

ปลัด อบต.

ที่ประชุม

**เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ**

**๓.๑ การจัดหาพัสดุตามข้อบัญญัติ**

- ในการจัดหาพัสดุของสำนักปลัด เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ หรือไม่คะ

- การจัดซื้อพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ตามข้อบัญญัติได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วแต่โครงการของสำนักปลัด ยังไม่ได้ดำเนินการครับ

- ด้วยการประสบสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา จึงทำให้แผนการจัดหาพัสดุเปลี่ยนแปลงไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ วิธีการปรับแผนต้องดำเนินการอย่างไร ผอ.คลังแจ้งรายละเอียดต่อไปด้วยคะ

- หากมีการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ ดังนั้นจะต้องมีการปรับแผนการจัดหาพัสดุใหม่ เพื่อให้ตรงกับการจัดหาพัสดุด้วยนะคะ

- สำหรับการจัดโครงการในช่วงนี้สามารถจัดได้ แต่จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการต้องไม่เกิน ๑๐๐ คน และต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินโครงการ เสนอให้อำเภอ จังหวัด รับทราบตามลำดับ

- รับทราบ/ปฏิบัติ

**๓.๒ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

- การลงทะเบียน จะดำเนินการในช่วงระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ของแต่ละงานรวบรวมรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และนำส่งให้ นางสาวณัฐชยาพรรณ นันทะศักดิ์ เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ

- รับทราบ/ปฏิบัติ

/ปลัด อบต....

ปลัด อบต.

**๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้างงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

- มอบหมายให้กองการศึกษาฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV
- มอบหมายให้กองช่าง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการก่อสร้างถนน ๒ สาย
- รับทราบ/ปฏิบัติ

ที่ประชุม

ปลัด อบต.

**๓.๔ สถานการณ์โควิด ๑๙**

- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดำเนินการพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ ๒ อาทิตย์ต่อ ๑ ครั้ง ในสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตลาดและแหล่งชุมชนภายในเขตพื้นที่ตำบลศรีเมืองชุม
- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านช่วยกันทำเจลล้างมือเพิ่มจากอุปกรณ์ที่มีอยู่

ปลัด อบต.

**๓.๕ ติดตามงานที่มอบหมาย**

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ปลัด อบต.

จพง. จัดเก็บรายได้

ปลัด อบต.

ผอ. กองช่าง

ปลัด อบต.

ผอ.กองการศึกษาฯ

- สำนักปลัด การซ่อมแซมประตูห้องเก็บของ ห้องโถงอป ดำเนินการแล้วหรือไม่คะ
- สำนักปลัด ได้ดำเนินการทำบันทึกข้อความขออนุมัติซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว
- กองคลัง การเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ดำเนินการแล้วหรือไม่คะ
- การเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอยู่ในระหว่างการดำเนินการ ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จค่ะ
- กองช่าง การทำป้ายจราจรดำเนินการแล้วหรือไม่คะ
- อยู่ในระหว่างการดำเนินการครับ
- กองการศึกษาฯ การตรวจสอบอาหารกลางวัน ดำเนินการอย่างไรบ้างคะ
- ได้ดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบอาหารกลางวัน ทั้ง ๒ ศูนย์ และได้ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบอาหารกลางวันทั้ง ๒ แห่งเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

ปลัด อบต.

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ปลัด อบต.

ผอ. กองคลัง

ปลัด อบต.

ผอ. กองช่าง

ปลัด อบต.

ผอ. กองการศึกษาฯ

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

- สำนักปลัด มีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่คะ
- สำนักปลัดมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นทางการ และการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารทั่วไปของ อบต. ผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ ซึ่งเป็นข้อมูลการสื่อสารทางเดียว ดังนั้นแนวทางปฏิบัติอาจจะต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแล เพื่อตอบคำถามในแต่ละส่วนงานครับ
- กองคลัง มีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่คะ
- แจ้งเพื่อทราบ เนื่องจากได้เข้าสู่ในช่วงไตรมาสที่ ๒ แล้ว หากกองใดจะดำเนินการจัดโครงการต่างๆ ให้สอบถามงบประมาณก่อนด้วยนะคะ
- กองช่าง มีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่คะ
- การจัดซื้อวัสดุซ่อมแซมถนนของหมู่บ้าน อยากให้แจ้งทางหมู่บ้านว่าสามารถจัดหาวัสดุให้ได้ แต่ต้องนำไปซ่อมแซมเอง
- กองการศึกษาฯ มีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่คะ
- ไม่มีค่ะ
- ท่านใด มีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่คะ
- แจ้งสำหรับงานก่อสร้าง การบ่มปูนที่ใช้ในงานก่อสร้าง ให้มีการถ่ายภาพในแต่ละขั้นตอนเก็บไว้ด้วย
- ให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เป็นช่องทางในการสื่อสารที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้นสามารถ

ปลัด อบต.

เรื่องอื่นๆ ที่ต้องแจ้งในที่ประชุมมีหรือไม่คะ .....ถ้าไม่มีแล้ว ขอปิดการประชุมค่ะ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.

ลงชื่อ.....นางนงคราญ ส......ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางนงคราญ สัมครสมาน)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ช.ช......ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวทันตา ชุมเปีย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม