

รายงานการประชุม
ประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.ศรีเมืองชุม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น. โดยมีนางสาวทันตา ชุมเปีย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
เป็นประธานในการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

ปลัด อบต.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แจ้งการตรวจสอบภายใน เรื่องการเงินและบัญชี จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ซึ่งได้เสร็จสิ้นการตรวจสอบแล้วในวันนี้ และทางผู้ตรวจสอบได้ชื่นชมเจ้าหน้าที่ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมที่ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ส่วนข้อบกพร่อง
เล็กน้อยที่ตรวจพบนั้น ผู้ตรวจสอบได้ให้คำแนะนำ เพื่อนำไปปรับปรุงและแก้ไข
เพิ่มเติมต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ปลัด อบต.

มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

รับรอง.....

ระเบียบวาระที่ ๓

ปลัด อบต.

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การงดเผาในที่โล่งทุกชนิด “๔๐ วัน ปลอดการเผาในพื้นที่จังหวัดเชียงราย”
เพื่อป้องกันปัญหาการเกิดปัญหาหมอกควัน ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐
เมษายน ๒๕๖๔

- แจ้งเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในพื้นที่ หากพบเจอผู้นำชุมชนและประชาชน ให้เน้นย้ำ
ประชาสัมพันธ์ห้ามเผาและแจ้งเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ภายในเขตพื้นที่ที่ทำการ อบต. ห้าม
เผาโดยเด็ดขาด

ที่ประชุม

- รับทราบ

ปลัด อบต.

๓.๒ การอบรมผู้ประกอบการอาหารและผู้สัมผัสอาหาร วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันจัดเตรียมสถานที่, รับลงทะเบียนในวันอบรม และผู้เข้า
อบรมต้องปฏิบัติตามมาตรการ Covid-19 อย่างเคร่งครัด คือ สวมหน้ากากอนามัย
เว้นระยะห่าง ใช้เจลล้างมือ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ปลัด อบต.

๓.๓ พิธีมอบบ้านให้กับผู้ยากไร้ (เด็กเรียนดีแต่ยากจน) ด.ญ. เอมิกา ชาวคำเขตต์
หมู่ที่ ๒ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- แจ้งกำหนดการการส่งมอบบ้าน เวลา ๑๗.๐๐ น. โดยอบต.ศรีเมืองชุมเป็น
ผู้รับผิดชอบหลักและมีส่วนราชการอื่นๆ ที่อยู่ในเขตพื้นที่ตำบลศรีเมืองชุมเข้าร่วมด้วย

ที่ประชุม

- รับทราบ

ปลัด อบต.

๓.๔ ขอความร่วมมือเกษตรกร ลด/งด การปลูกข้าวนาปรัง ปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ หรือปรับเปลี่ยนการปลูกข้าวนาปรังไปปลูกพืชที่ใช้น้อย เพื่อลดความเสี่ยงการขาดน้ำ
- ให้หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียดต่อไปค่ะ

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- แจ้งเจ้าหน้าที่ที่อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลศรีเมืองชุม ประชาสัมพันธ์เน้นย้ำเพิ่มเติมให้เกษตรกร ลด/งด การปลูกข้าวนาปรัง เนื่องจากขณะนี้ได้รับแจ้งจากชลประทานว่า ปีนี้น้ำที่ใช้ในการปลูกข้าวนาปรังมีน้อย จึงขอความร่วมมือให้เกษตรกร ลด/งด การปลูกข้าวนาปรัง ซึ่งถ้าหากเกษตรกรยังปลูกข้าวนาปรังแล้วเกิดประสบภัยแล้ง ทำให้น้ำข้าวเสียหาย จะทำให้ไม่ได้รับการช่วยเหลือครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔
ปลัด อบต.

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การแก้ไข เพิ่มเติมและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

- สำหรับในปี นี้ ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แนวทางการจัดทำประชาคม ท้องถิ่นกรณีการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในการ ยกเว้นการจัดทำประชาคมท้องถิ่นกรณีการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จะคลี่คลายไปในทางที่ปลอดภัย

- แจ้งให้แต่ละงานทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองว่า จะมีการเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง ให้หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อไป

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ขอแจ้งแต่ละกอง หากกองใดมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ หรือ เปลี่ยนแปลงเป้าหมาย ฯลฯ สามารถแจ้งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้เลยครับ เพื่อที่จะนำไปเข้าบรรจุแผนพัฒนาท้องถิ่นในรอบแก้ไขเพิ่มเติม ๓ และ ๔ เพื่อรองรับ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในปี ๒๕๖๕ ต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ปลัด อบต.

๔.๒ พิธีบวงสรวงพระเจ้าพรหมมหาราช ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- แจ้งการเข้าร่วมพิธีฯ และเดินขบวนแห่เครื่องสักการะ ขบวนละไม่เกิน ๒๐ คน แต่งกายชุดพื้นเมืองโทนสีแดง สำหรับรายชื่อผู้เข้าร่วมเดินขบวนขอเข้าไปปรึกษาหารือ กับผู้บริหารก่อน แล้วจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ปลัด อบต.

๔.๓ การแข่งขันกีฬาส่วนราชการแม่สายสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่าง เดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๔ (มีการแข่งขันทุกวันพุธ เริ่ม ๑๗ กุมภาพันธ์ เป็นต้นไป)

- ให้ ผอ.กองการศึกษา แจ้งรายละเอียดต่อไป

ผอ.กองการศึกษา

- สำหรับการแข่งขันกีฬาส่วนราชการแม่สายสัมพันธ์ฯ อบต.ศรีเมืองชุมอยู่กลุ่ม ๖ สีขาว ประกอบด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดของอำเภอแม่สาย ซึ่งมีประธาน กลุ่มคือ นายก อบต.เกาะช้าง และในวันพรุ่งนี้จะมีการประชุมเพื่อแจ้งสรุปจำนวน

/นักกีฬา...

นักกีฬา ออบต.เกาะช้าง จึงขอให้ นายธนต์ไชย จันดีเวียง และนางสาวกฤตติกา ปัญญาเรือน เข้าร่วมประชุมด้วยค่ะ และในวันนี้ได้รับแจ้งจากปลัดอำเภอแม่สายว่า ในส่วนของเทศบาลสมาชิกสภาฯ ได้หมดวาระแล้วไม่สามารถเข้าร่วมการแข่งขันได้ แต่ในส่วนของ สมาชิกสภา ออบต. สามารถเข้าร่วมได้ตามปกติ

- แจ้งประเภทรายการแข่งขัน ๕ ประเภท ได้แก่ ฟุตบอล เปตอง ตะกร้อ แบดมินตัน และวอลเลย์บอลหญิง

- แจ้งการรับสมัครขอใบในการประสานงานเกี่ยวกับการส่งตัวนักกีฬาเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของแต่ละ อปท. ดังนี้

๑. ฟุตบอลและเปตอง รับสมัครโดย ออบต.เกาะช้าง

๒. ตะกร้อ รับสมัครโดย ออบต.บ้านด้าย

๓. วอลเลย์บอลหญิง รับสมัครโดย ออบต.ศรีเมืองชุม

แต่แบดมินตัน ยังไม่มีผู้รับสมัคร โดยสนามที่ใช้แข่งขัน คือ ฟุตบอลใช้สนามคิง เพาเวอร์ ตะกร้อและเปตองใช้สนามเทศบาล แบดมินตันใช้สนามอำเภอแม่สาย และวอลเลย์บอลใช้สนามโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ เริ่มแข่งขันในวันพุธ ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และมีการเปลี่ยนแปลงวันสุดท้ายจากวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ส่วนรายละเอียดเพิ่มเติมรอหลังจากการประชุมในวันพรุ่งนี้

ที่ประชุม
ปลัด ออบต.

- รับทราบ

๔.๔ งานประเพณีนมัสการและสงฆ์พระธาตุดอยตุง ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ วัดศาลาเชิงดอย วัดน้อยดอยตุง วัดพระธาตุดอยตุง

- ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แจ้งให้ดำเนินการจัดทำโรจนา จำนวน ๑ อย่าง เพื่อไปร่วมในงานดังกล่าว ให้ ผอ.กองการศึกษาฯ แจ้งรายละเอียดต่อไป

ผอ.กองการศึกษาฯ

- แจ้งเพิ่มเติม สำหรับจำนวนผู้เข้าร่วมจะสามารถสรุปได้ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เนื่องจากนายอำเภอแม่สายจะประชุมร่วมกับจังหวัดอีกครั้ง และจะมีหนังสือแจ้งประสานขอจำนวนผู้เข้าร่วมต่อไป

ที่ประชุม
ปลัด ออบต.

- รับทราบ

๔.๕ การลงข้อมูลผู้มาติดต่อราชการของแต่ละงาน (งานจัดเก็บ, งานจัดซื้อจัดจ้าง, งานพัฒนาชุมชน, งานโยธา, งานป้องกัน, งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่งานดังกล่าว ดำเนินการเก็บรวบรวมรายชื่อผู้มาติดต่อราชการ เพื่อใช้ในการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕ รายชื่อ ข้อมูลที่ต้องใช้คือ ชื่อ สกุล เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ และ e-mail และนำส่งให้ นางสาวณัฐชยาพรรณ นันทะศักดิ์ แจ้งปฏิทินการประเมินฯ ดังนี้

- วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ขั้นตอนการลงทะเบียนการประเมิน และนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน

- วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ขั้นตอนการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

/วันที่ ๑...

- วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ขั้นตอนการเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
 - วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ขั้นตอนการให้คะแนนแบบวัด OIT
 - วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ขั้นตอนชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT
 - วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ขั้นตอนยืนยันแบบวัด OIT
 - วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ขั้นตอนสรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน
 - วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ขั้นตอนประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน
- สำหรับการเก็บข้อมูลตามแบบวัด OIT เพื่อลงเว็บไซต์ อบต. ได้มอบหมายงานให้หัวหน้ากองทุกกองแล้ว และให้หัวหน้ากองกระจายงานให้แก่ส่วนต่อไป

ที่ประชุม
ปลัด อบต.

- รับทราบ
- ๔.๖ การจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- แจ้งให้แต่ละกอง เริ่มดำเนินการจัดทำโครงการอบรมต่างๆ ได้เลย และแจ้งให้กองช่างดำเนินการเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ซึ่งในแต่ละงานของกองช่างนั้น จะต้องประสานขอรับทราบวงเงินงบประมาณที่จะทำจัดซื้อจัดจ้างด้วยทุกครั้ง หากมีงบประมาณแล้ว ท่านนายก อบต. ให้เริ่มออกโครงการก่อสร้างตั้งแต่หมู่ ๒ บ้านสันถนนใต้เป็นต้นไป

ปลัด อบต.
รองปลัด อบต.

- ๔.๗ การลงเวลาปฏิบัติราชการ ให้รองปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียดต่อไป
- สำหรับการลงเวลาปฏิบัติราชการ (การสแกนลายนิ้วมือ) ในช่วงบ่าย ทางท่านผู้บริหารแจ้งให้ยกเลิกแล้ว ในที่ประชุมเห็นด้วยหรือไม่หรือมีความคิดเห็นอย่างไรบ้าง
- เห็นด้วยกับการยกเลิกการลงเวลาปฏิบัติราชการ (การสแกนลายนิ้วมือ) ในช่วงบ่าย และเสนอให้แต่ละกองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ๑ คน เพื่อประจำห้องของแต่ละกองในช่วงพักกลางวัน

ที่ประชุม

รองปลัด อบต.

- ข้อสรุป คือ ให้ยกเลิกการลงเวลาปฏิบัติราชการ (การสแกนลายนิ้วมือ) ในช่วงบ่าย ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และให้ปฏิบัติตามข้อเสนอ คือ ให้แต่ละกองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ๑ คน เพื่อประจำห้องของแต่ละกองในช่วงพักกลางวัน

ระเบียบวาระที่ ๕
ปลัด อบต.

- เรื่องอื่นๆ
- ๕.๑ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม “ม.ป.ศ. เดิน - วิ่ง มินิมาราธอน ๒๐๒๐” (MPS Run For Dome ๒๐๒๐) ครั้งที่ ๑๑ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ปล่อยตัว ๐๖.๐๐ น. ณ บริเวณทางขึ้นหมู่บ้านผาหมี แบ่งเป็น ๓ ระยะ
- เดินเพื่อสุขภาพ ระยะทาง ๒ กิโลเมตร
- เดิน - วิ่ง FUN RUN ระยะทาง ๕.๙ กิโลเมตร
- มินิมาราธอน ระยะทาง ๑๐.๒ กิโลเมตร

รองปลัด อบต.

- ให้ รองปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียดต่อไป
- กิจกรรม “ม.ป.ศ. เดิน - วิ่ง มินิมาราธอน ๒๐๒๐” (MPS Run For Dome ๒๐๒๐) ครั้งที่ ๑๑ ได้เปลี่ยนแปลงวันจัดกิจกรรมจากวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ หากท่านใดสนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม สามารถติดต่อได้ที่โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์

ปลัด อบต.

๕.๒ ขอความร่วมมือแต่งกายชุดพื้นเมือง

- ด้วยทางท่านผู้บริหารได้มอบนโยบายให้แต่งกายชุดพื้นเมืองในวันอังคารและวันศุกร์ โดยในวันอังคารให้แต่งกายชุดพื้นเมืองโทนมสีม่วง

ปลัด อบต.

๕.๓ การลงรับหนังสือ

- เนื่องจากปัจจุบันมีการส่งหนังสือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือบางเรื่องมีความจำเป็นต้องดำเนินการเร่งด่วน แต่ในหนังสือเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด ให้เขียนเพิ่มเป็นเรียน นายก อบต. พร้อมลงรับและนำเสนอ นายก อบต. ได้เลย เพื่อการดำเนินการที่ทันเวลาที่กำหนดไว้

ปลัด อบต.

๕.๔ การสำรวจทางเข้าบ่อภัยแล้ง

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่กองช่าง สำรวจ ออกแบบและประมาณการ ทางเข้าบ่อภัยแล้ง และทำบันทึกรายงานผู้บริหารเพื่อที่จะดำเนินการจัดหางบประมาณต่อไป
- แจ้งให้หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ทำหนังสือขออนุญาตขุดเจาะบ่อบาดาลโรงเรียนบ้านสันธาตุ ถึงโรงเรียนบ้านสันถนน เนื่องจากเป็นผู้ควบคุมดูแลในขณะนี้

ปลัด อบต.

๕.๕ ประชุมสภา อบต. วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- แจ้งให้แต่ละกองยื่นญัตติ ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ใครมีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่คะ

รองปลัด อบต.

- จากการประชุม ศปก.ต.ศรีเมืองชุม ปลัดอำเภอแม่สายแจ้งขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือหน่วยงานของรัฐ ห้ามเผาโดยเด็ดขาด
- แจ้งเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เกี่ยวกับการรายงานเหตุภัยต่างๆ ให้รายงานอย่างเร่งด่วนหลังเกิดเหตุทันที เพื่อความรวดเร็วในการช่วยเหลือ
- แจ้งเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้เก็บสถิติข้อมูลอุบัติเหตุในแต่ละเดือนด้วย

ปลัด อบต.

- แจ้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน เนื่องด้วยเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ได้ประสานขอตัวข้าราชการและพนักงานจ้าง เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ หากท่านใดสนใจ สามารถแจ้งชื่อให้กับ นางสาววิภาพร แก้วตุลุดุก ได้ตั้งแต่นี้

ผอ.กองช่าง

- แจ้ง ผอ.กองช่าง ให้ปรับปรุงซ่อมแซมป้ายจราจรในเขตพื้นที่ทำการ อบต.
- แจ้งความคืบหน้าของการประเมินองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในขณะนี้ได้จัดส่งเอกสารทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว และเตรียมตัวนำเสนอพร้อมสัมภาษณ์ในช่วงเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ ต่อไป ใครมีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่คะ

ผอ.กองการศึกษา

- ขอแจ้งการทำเส้นจราจร ได้ดำเนินการติดต่อสอบถามราคาจากผู้รับจ้างแล้ว พบว่าราคาน้อยไปไม่คุ้มค่าที่จะมาดำเนินการให้ ดังนั้นอาจจะต้องปรับปรุงแบบใหม่
- การคัดตัวนักกีฬาเพื่อเข้าแข่งขันกีฬาส่วนราชการแม่สายสัมพันธ์ ตามประเภทรายการแข่งขัน ๕ รายการ นั้น หากท่านใดสนใจเข้าร่วมเป็นนักกีฬา สามารถแจ้งรายชื่อได้ที่กองการศึกษา

ปลัด อบต.

- แจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดโครงการในช่วงนี้ ต้องจัดทำข้อปฏิบัติสำหรับการจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันในสถานการณ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งรายงานให้อำเภอด้วย ใครมีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่คะ

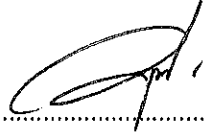
/นักทรัพยากรบุคคล...

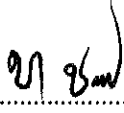
นักทรัพยากรบุคคล

- แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกท่านเข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับ
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล อบต. พนักงานครูและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เริ่มลงทะเบียนตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. การแต่งกายด้วยชุดสุภาพโทนสีม่วง
ใครมีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่คะ หากไม่มี ขอปิดการประชุมค่ะ

ปลัด อบต.

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาววารุณี นาด๊ะ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวทันตา ชุมเปีย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม