

รายงานการประชุม
ประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.ศรีเมืองชุม
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น. โดยมีนางสาวทันตา ชุมเปีย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
เป็นประธานในการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

ปลัด อบต.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือในการดำเนินงาน
ที่ผ่านมาของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และ
ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่ไปร่วมให้กำลังใจในการเดินแบบชุดพื้นเมือง วันสตรี
สากลและเทศกาลอาหารปลอดภัยไร้แอลกอฮอล์อำเภอแม่สาย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ปลัด อบต.

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีเรื่องที่ต้อง
ติดตาม ให้นักทรัพยากรบุคคล ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

นักทรัพยากรบุคคล

- จากการประชุมครั้งที่ผ่านมา วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องที่ต้องติดตาม
มีทั้งหมด ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. การจัดส่งข้อมูลรายชื่อผู้มาติดต่อราชการของแต่ละส่วนงาน (งานจัดเก็บรายได้
งานจัดซื้อจัดจ้าง งานพัฒนาชุมชน งานโยธา งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน ๑๕ รายชื่อ ให้แก่นักจัดการงานทั่วไป ซึ่งจะต้องใช้
ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ปลัด อบต.

- สำหรับเรื่องนี้ ได้จัดส่งข้อมูลรายชื่อแล้วหรือไม่คะ

นักจัดการงานทั่วไป

- จัดส่งแล้วค่ะ มีจำนวนรายชื่อทั้งหมด ๒๘๒ รายชื่อ

นักทรัพยากรบุคคล

เรื่องที่ต้องติดตาม ๒. การบันทึกข้อมูลตามแบบวัด OIT ในเว็บไซต์ อบต. ของแต่ละ
งาน ตามที่ได้มอบหมายให้หัวหน้ากอง กระจายงานให้แก่ส่วนงาน

ปลัด อบต.

- สอบถามการดำเนินงานของแต่ละงานนะคะ นักทรัพยากรบุคคลดำเนินการแล้ว
หรือไม่คะ

นักทรัพยากรบุคคล

- ในส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย ได้เริ่มดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วนค่ะ

ปลัด อบต.

- สำหรับการบันทึกข้อมูลของแต่ละงาน ตามแบบวัด OIT ในเว็บไซต์ อบต. นั้น
ให้เริ่มดำเนินการและต้องแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ นี้คะ

นักทรัพยากรบุคคล

- เรื่องที่ต้องติดตาม ๓. ความคืบหน้าของการดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมป้ายจราจร
เส้นจราจร ในเขตพื้นที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ตามที่ได้
มอบหมายให้ทางผู้อำนวยการกองช่างดำเนินการคะ

ผอ. กองช่าง

- ในขณะนี้ ได้ดำเนินการปรับปรุงแบบเส้นจราจร และจะดำเนินการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้
ในการทำตะแกรงท่อระบายน้ำครับ

/ปลัด อบต. ...

ปลัด อบต.
มดิตที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓
ปลัด อบต.

- หากจัดซื้อวัสดุและเสร็จภารกิจอื่นแล้ว ให้ดำเนินการได้เลย
รับรอง.....

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) (ประเมินภายใน)

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่ทำงานครบ ๑ ปีขึ้นไป ทำแบบประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ซึ่งระบบจะเปิดให้บันทึกข้อมูลในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ สำหรับการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผลคะแนนรวมที่ได้คือ ๙๑.๑๓ ซึ่งเป็นการประเมินเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ได้ ๙๘.๐๙ คะแนน
- ๒. การใช้งบประมาณ ได้ ๙๖.๗๘ คะแนน
- ๓. การใช้อำนาจ ได้ ๙๖.๕๘ คะแนน
- ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้ ๙๖.๑๗ คะแนน
- ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ ๙๖.๐๑ คะแนน
- ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ได้ ๘๔.๗๘ คะแนน
- ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ ๘๖.๑๐ คะแนน
- ๘. การปรับปรุงการทำงาน ได้ ๘๓.๒๘ คะแนน
- ๘. การเปิดเผยข้อมูล ได้ ๙๖ คะแนน
- ๙. การป้องกันการทุจริต ๘๗.๕๐ คะแนน

ซึ่งตามหลักเกณฑ์ได้กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ร้อยละ ๘๐ ต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไปภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่าผลคะแนนจากการประเมินของ อบต.ศรีเมืองชุม ผ่าน ๘๕ คะแนนตามแบบตัวชี้วัด IIT ซึ่งเป็นความร่วมมือของทุกคนที่ให้ความสำคัญต่อองค์กร และตามแบบชี้วัด OIT ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่สะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ง่ายต่อการเข้าถึง ส่วนแบบวัดที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงในการดำเนินงานให้มีผลคะแนนประเมินที่ดีขึ้นในปีถัดไปดังต่อไปนี้

- แบบวัด EIT เป็นแบบวัดของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้

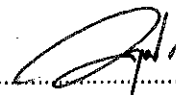
- ๑. คุณภาพการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- ๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงและมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

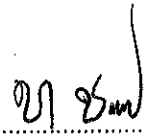
๓. การปรับปรุงระบบของการทำงาน ต้องสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการให้มีความสะดวก ที่สำคัญต้องพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ปลัด อบต. ๓.๒ ส่งแบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน (เมษายน ๒๕๖๔)
- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านดำเนินการตั้งแต่นี้ และส่งให้หัวหน้ากองประเมินได้เลย
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ปลัด อบต. ๓.๓ โครงการฝึกอบรมค่ายเครือข่ายจิตอาสาประชาสังคม ตามแบบทุนปรัชญาเพื่อความมั่นคง (ทปค.) ดำเนินการโดย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม และ ชป.กร.๓๑๐ กก.ผ.เมือง
- มีกำหนดการจัดโครงการนี้ ในวันอาทิตย์ ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีแผนการดำเนินงานดังนี้
- แจ้งหลังเลิกการประชุมนี้ ให้เจ้าหน้าที่สุภาพบุรุษจัดเตรียมสถานที่ห้องประชุมเพื่อใช้จัดฝึกอบรม ซึ่งมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๕๐ คน
- ในวันเสาร์ ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. จะมีการจัดสถานที่บริเวณสนามหญ้าที่ทำการ อบต. ต้องจัดเตรียมเวทีและฉากหลังเวที แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านมาช่วยกันจัดเตรียมสถานที่ด้วยนะคะ
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
- ปลัด อบต. ๔.๑ งานประเพณี ปีใหม่เมือง
- แจ้งให้ ผอ.กองการศึกษา เขียนร่างโครงการ เพื่อจะต้องนำมาซักซ้อมปรึกษาหารือกันต่อไปนะคะ
- ซึ่งในการจัดงานดังกล่าวจำเป็นต้องใช้วัสดุงานบ้านงานครัว แจ้งให้กองคลังได้ตรวจเช็ควัสดุที่จะต้องจัดซื้อเพิ่มเติมด้วยนะคะ ใครมีข้อซักถามหรือไม่คะ
- ที่ประชุม - ไม่มีค่ะ/ครับ
- ปลัด อบต. ๔.๒ งานสำรวจป้ายและร้านค้า
- การสำรวจป้ายและร้านค้าของงานจัดเก็บรายได้ มีเพิ่มเติมหรือไม่คะ
- จพง.จัดเก็บรายได้ - มีเพิ่มเติมค่ะ และได้ดำเนินการแจ้งให้มาเสียภาษีแล้วค่ะ
- ปลัด อบต. - แจ้งให้ จพง.จัดเก็บรายได้ จัดทำรายงานการสำรวจป้ายและร้านค้า ของปีก่อนการสำรวจและปีที่สำรวจ ด้วยนะคะ
- แจ้งกองคลัง เกี่ยวกับเรื่องการประสานงานไปยังกลุ่มผู้ใช้น้ำทุกหมู่บ้านให้มาประชุมเพื่อชี้แจงและอธิบายในเรื่องของการจัดส่งงบประมาณรายรับ รายจ่าย ประจำปีให้กองคลังได้ตรวจสอบเป็นประจำทุกปี สำหรับงานนี้ให้ดำเนินการร่วมกับสำนักปลัด
- /ปลัด อบต. ...

- ปลัด อบต. ๔.๓ งานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- นักวิเคราะห์นโยบายฯ - แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ที่จะต้องนำเข้าข้อบัญญัติ ดำเนินการถึงขั้นตอนไหนแล้วคะ
- ปลัด อบต. - ขณะนี้รอดำเนินการร่างคะ เพราะยังต้องรอโครงการของหมู่บ้าน ของส่วนราชการภายในและของส่วนราชการภายนอก และได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งแล้วคะ
- ปลัด อบต. - แจ้งนักวิเคราะห์นโยบายฯ ให้โทรติดต่อประสานงาน หรือหากจัดทำหนังสือทวงถามให้กำหนดวันที่ต้องจัดส่งภายในอาทิตย์หน้าได้เลยคะ
- ปลัด อบต. ๔.๔ การจัดทำแผนบรรเทาสาธารณภัย (แผนอพยพประชาชนที่ประสบภัย วาตภัย แผ่นดินไหว ฯลฯ)
- ปลัด อบต. - เป็นนโยบายของท่านนายกที่มอบให้ ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงานของหน่วยทหารที่ท่านได้พิจารณาแล้วว่ามีความเหมาะสม สามารถนำมาใช้ได้บางส่วน แจ้งให้หัวหน้าสำนักปลัดดูรายละเอียดต่อไปนะคะ
- ปลัด อบต. ๔.๕ การปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มการทำบันทึกข้อความ เรื่องการขออนุมัติโอนงบประมาณ
- ปลัด อบต. - ซึ่งการทำบันทึกข้อความเรื่องดังกล่าวของแต่ละกองนั้น ไม่เหมือนกัน ดังนั้นจึงให้รองปลัด อบต. ปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มและให้ทุกกองนำไปใช้ต่อไปคะ
- ปลัด อบต. ๔.๖ การประชุม ศปก.ต.ศรีเมืองชุม จากการประชุม มีเรื่องที่ต้องแจ้งให้ทุกคนทราบ ดังนี้
- ปลัด อบต. - การประกาศให้ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลศรีเมืองชุม ที่ตกค้างการลงทะเบียนเราชนะให้มาลงทะเบียน
- ปลัด อบต. - ในเดือนนี้พาณิชย์จังหวัดจะลงพื้นที่ตรวจร้านค้า เนื่องจากมีคนร้องเรียนว่ามีการขึ้นราคาสินค้า
- ปลัด อบต. - การห้ามเผาในที่โล่ง ซึ่งทางอำเภอแม่สายได้แจ้งว่า หากมีกรณีการเผาแล้วมีการแจ้งไป และจับผู้กระทำความผิดได้ จะไม่มีการลดโทษให้ แจ้งให้ประชาสัมพันธ์ประชาชนได้รับทราบด้วย
- ปลัด อบต. - การเล่นการพนันในพื้นที่ของตำบล จะมีหน่วยปราบปรามลงพื้นที่ตำบลศรีเมืองชุม
- ปลัด อบต. - เหตุการณ์ความไม่สงบของประเทศเพื่อนบ้าน ตำบลศรีเมืองชุมเป็นเขตพื้นที่ที่จะใช้เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวของประเทศพม่าที่อพยพมาหากเหตุการณ์รุนแรงมากขึ้น ซึ่งจุดที่ใช้ในการรองรับคือ โรงเรียนบ้านสันธาตุ เป็นแผนที่หน่วยงานทหารและอำเภอแม่สายได้จัดเตรียมไว้ และจะต้องมีการปรับปรุงพื้นที่ ทำความสะอาด ในเร็ววันนี้ ซึ่งทางอบต. ต้องรับผิดชอบทำความสะอาดอาคารที่ ๒ และห้องน้ำ และอาจจะต้องใช้รถน้ำ เพื่อไปฉีดน้ำทำความสะอาดด้วยคะ
- ปลัด อบต. - Covid-19 หากมีบุคคลที่มาจากจังหวัดสมุทรสาคร ต้องกักตัว ๑๔ วัน และต้องมีหนังสือรับรองการเดินทาง และต้องแจ้งการเข้าเขตพื้นที่ต่อผู้ใหญ่บ้านหรือ อสม. ด้วย สำนักปลัด มีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่คะ
- หัวหน้าสำนักปลัด อบต. - ไม่มีครับ
- ปลัด อบต. กองคลัง มีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่คะ
- ผอ.กองคลัง - ไม่มีคะ

- ปลัด อบต. กองการศึกษา มีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่คะ
ผอ.กองการศึกษา - ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่ร่วมแรงร่วมใจกันจัดงานโครงการของเด็กและ
เยาวชนที่ผ่านมานะคะ งานสำเร็จลุล่วงและได้คำชื่นชมจากทุกส่วนงานค่ะ
- ปลัด อบต. กองช่าง มีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่คะ
ผอ.กองช่าง - ไม่มีครับ
- ปลัด อบต. ขอแนะนำพนักงานจ้างเหมาบริการคนใหม่ เพื่อช่วยงานของสำนักปลัด ชื่อ นางสาว
นัฐติกา ยานู ใครมีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่คะ หากไม่มีขอปิดการประชุมค่ะ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาววารุณี นาด๊ะ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวทันตา ชุมเปี้ย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม