



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย
ที่ ขร๘๑๕๐๑/.....วันที่๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ได้รับผลการประเมินคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งได้คะแนน ๙๑.๑๓ คะแนน อยู่ในระดับ A ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับผลการประเมินฯ ประเด็นจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ได้กำหนด มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือว่าการปฏิบัติ การกำหนดแนวทาง การกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานที่แนบมาพร้อมนี้)

ข้อกฎหมาย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๔๑ (๑)
๒. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๗
๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

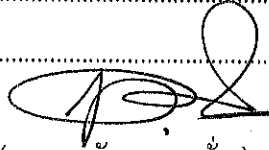
๑. เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทาง www.srimueangchum.go.th และช่องทางอื่นตามที่เห็นสมควร
๒. เห็นควรแจ้งเวียนให้กับพนักงานส่วนตำบลรวมทั้งพนักงานจ้างในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ทุกสำนัก กอง ได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชาติณสงค์ สงค์คำ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อขอตรวจและพิจารณาหนังสือของพ่อ
พอล ๗๖๖

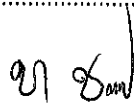


(นายพัยัพ หมายมั่น)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติพร้อมส่งแจ้งเรียนทุกกอง



(นางสาวทันตา ชุมเปีย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

ความเห็นอื่น (โปรดระบุ).....



(นายพัฒนพงษ์ ลาฟงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.จัดอบรมให้กับ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ เรื่องการดำเนินการ ทางวินัย/คุณธรรม จริยธรรมและความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน	๑.กำชับเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย ทำความเข้าใจกับ ผู้รับบริการทุกครั้ง กรณีที่ มีการเรียกชำระ ค่าธรรมเนียม เช่น การ ออกใบอนุญาตหรือกรณี ปิดประกาศของสำนักงาน ที่ดินนั้น เป็นการ ดำเนินการตามกฎหมาย ให้สังเกตใบเสร็จรับเงิน และจำนวนเงินชำระ ตรงกัน ไม่สามารถนำเงิน ไปใช้ส่วนตัวได้	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ธ.ค.๖๓- ส.ค.๖๔	๑.จัดประชุม พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ พร้อมกำชับทุกกอง ให้ถือปฏิบัติเป็น แนวทางเดียวกัน กรณีมีการชำระ ค่าธรรมเนียมใน การออกใบอนุญาต หรือติดประกาศ ตามกฎหมาย สำนักงานที่ดิน ต้อง มีการอธิบายทำ ความเข้าใจกับ ผู้รับบริการทุกครั้ง ว่าเป็นการ ดำเนินการตาม กฎหมายนำเงินที่ ชำระค่าธรรมเนียม ส่งคลังอบต.ตาม ใบเสร็จรับเงิน	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้ายเข้ามาใน หน่วยงานควร ให้สำนักปลัด ฯ แจ้งให้ ทราบถึง มาตรการ ต่าง ๆ ของ หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๒.เสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเจ้าหน้าที่โดยการพัฒนาแนวคิดด้านเสริมสร้างวินัยของข้าราชการและคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงานโดยการกำหนดจัดอบรมเองให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึกให้กับบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ธ.ค.๖๓- ส.ค.๖๔	๑.จัดอบรม โครงการเสริมสร้าง การมีส่วนร่วมใน การป้องกันการ ทุจริตของอบต. งบประมาณ ๑๕,๐๐๐.-บาท กำหนดอบรมใน วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ๒.โครงการจัด อบรมกฎหมาย ปกครองเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานส่วน ตำบลผู้บริหาร พนักงานจ้างและ สมาชิกสภาอบต. งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.-บาท กำหนดจัดอบรมใน วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	ควรมีการจัด อบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหารและ สมาชิกสภา อบต.อย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่แต่ละกองประชาสัมพันธ์ระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานในช่องทางหลากหลายตามรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดทำผังขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการแล้วเสร็จแสดงไว้ ณ จุดบริการ ,บนเว็บไซต์ หน่วยงาน -ประชาสัมพันธ์ในเวทีประชาคมและสื่อสารให้ถึงครัวเรือนในลักษณะแผ่นพับ หรือคู่มือ เป็นต้น</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>	<p>ม.ค.๖๔- มี.ค.๖๔</p>	<p>๑.ตามบันทึกข้อความรายงานผลการจัดทำผังและระยะเวลาให้บริการแล้วเสร็จแสดงไว้ ณ จุดบริการของสำนักปลัด ที่ ขร ๘๑๕๐๑/๐๑๕ ลว.๔ ม.ค.๖๔ กองคลัง ที่ ขร ๘๑๕๐๒/๐๑๓ ลว.๖ ม.ค.๖๔ กองช่างที่ ๘๑๕๐๓/๐๑๓ ลว.๗ ม.ค.๖๔ และกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมที่ ๘๑๕๐๔/๐๑๑ ลว.๗ ม.ค.๖๔ ผลการปฏิบัติคือทุกกองได้ทำผังขั้นตอนการให้บริการแต่ละภารกิจแล้วเสร็จภายในเวลาเท่าไร แสดงไว้ ณ จุดบริการ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้ทาง www.srimueangchum.go.th คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน,คู่มือประชาชนซึ่งสามารถเข้าไปสืบค้นข้อมูลได้</p>	<p>ควรให้เจ้าหน้าที่ดูแลระบบเว็บไซต์ข้อบต. ทำการอัปเดตข้อมูลสม่ำเสมอ</p>
	<p>๒.ส่งบุคลากรเข้าอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานในหน้าที่</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>	<p>ม.ค.๖๔- มี.ค.๖๔</p>	<p>ติดตามจากบัญชีคู่มือการเข้าร่วมการฝึกอบรมต่าง ๆ ของราชการและพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ (ห้วง ตุลาคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ได้ส่งเข้าอบรมแล้วทั้งสิ้น ๙ ราย ประกอบด้วย</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				<p>-น.ส.ทันตา ชุมเปีย ปลัดอบต. -นายชาติณรงค์ สงคำ หน.สำนักปลัด -น.ส.วารุณี นาคี นักทรัพยากรบุคคล เข้ารับการอบรม โครงการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพ ผู้บริหาร งานบุคคล ส่วนท้องถิ่นองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ ๓๐ พ.ย.-๑ ธ.ค. ๖๓ ณ จังหวัดเชียงราย -นางวิภาดา ใจตั้งกา ผอ.กองคลัง -นายฐิติพันธ์ สุวรรณ ทอง นวก.พัสดุ เข้ารับการอบรม โครงการเตรียมความ พร้อมในการบันทึก บัญชีด้วยระบบ e- LAAS ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ ต.ค. ๖๓ ณ จังหวัดเชียงราย</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				<p>-น.ส.จิรัชญา ปงกันมูล นวก.คลัง เข้ารับการอบรม โครงการอบรม หลักสูตรแนวทางการ ทำบัญชีระบบใหม่ใน ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. e-LAAS ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ ต.ค.๖๓ ณ จังหวัดเชียงราย</p> <p>-น.ส.วารินทร์ดา สัก การินทร์ จพง.จัดเก็บ รายได้</p> <p>-นายอุทัย ก้างออน ตา พนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการโปรแกรม แผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน และโปรแกรม ประยุกต์ระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAXG๕) ระหว่าง วันที่ ๒๖-๒๙ ต.ค. ๖๓ ณ จังหวัด เชียงใหม่</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				-น.ส.ปิยะนุช รินนาย รักษ์ ผู้ดูแลเด็ก เข้ารับการอบรม โครงการเพื่อพัฒนา ครูปฐมวัยในการจัด กิจกรรมตาม หลักสูตรNISPA ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่น ที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑- ๔ ธ.ค.๖๓	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓.เผยแพร่ข่าวสาร ราชการของ หน่วยงานโดยการ เปิดเผยข้อมูลบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้ถ่ายทอด การเข้าถึงข้อมูล และมีการ ปฏิสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารกันอย่าง ชัดเจนและต่อเนื่อง	๑.ปรับปรุงระบบให้ ทันสมัยติดต่อสื่อสารผ่าน เว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วมี ประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๔- มิ.ย.๖๔	-จัดให้มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบการดูแล เว็บไซต์ของ หน่วยงานตามคำสั่ง อบต.ที่ ๗๔๖/๒๕๖๓ ถว ๑๕ ต.ค.๖๓เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบการดูแล เว็บไซต์ของอบต. -ตรวจสอบปรับปรุง สัญญาณรับส่งระบบ การสื่อสารทาง อินเทอร์เน็ตให้มี ประสิทธิภาพสูงขึ้น	ควรให้มีการ รายงานผล ปัญหา อุปสรรคใน ระบบการ สื่อสารของ หน่วยงาน อย่างน้อยปี ละ ๑ ครั้ง

บัญชีลงชื่อรับทราบ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวทันตา ชุมเปีย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายพัยัพ หมายมั่น	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายชนวีร์ สุตะวงค์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔	นางสาวสายสุณี จันทาพูน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๕	นายชาติณรงค์ สงคำ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๖	นางวิภาดา ใจลังกา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗	นางกรรณิการ์ ราวิชัย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก.	
๘	นางสาวณัฐชาพรรณ นันทะศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๙	นางสาวปิ่นอนงค์ ชัยแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	
๑๐	นางสาวพัชรอุณิภา หมายมั่น	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๑	นางสาวจิรัชญา ปงกันมูล	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๑๒	นางสาววารุณีย์ นาค๊ะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๓	นายฐิติพันธ์ สุวรรณทอง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาววารินทร์ดา สักการินทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง.	
๑๕	นายนพดล สุนันตา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๖	นางนงคราญ สัมครสมาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๗	นางเกษร สันทะ	ครู	
๑๘	นางสุขศรี บำรุงแจ่ม	ครู	
๑๙	นางบุญเรือง ใจมุข	ครู	
๒๐	นางอชญา ยาวิชัย	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๒๑	นางสาวอริสรา ตีบบโจัก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๒	นายนพดล แก้วรากมุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๓	นายเกรียงไกร คำทา	พนักงานขับรถยนต์	
๒๔	นายอำจิ มาเยอะ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	
๒๕	นายไตรภพ มุลใจทราย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๖	นางสาวอภิชญา บุญลือ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	
๒๗	นางสาวกฤตติกา ปัญญาเรือน	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๒๘	นางสาววรรัตน์ กาแปง	ผู้ดูแลเด็ก	วรรัตน์
๒๙	นางสาวยุพภรณ์ มงคล	ผู้ดูแลเด็ก	ยุพภรณ์
๓๐	นางสาวปิยะนุช รินนายรักษ์	ผู้ดูแลเด็ก	ปิยะนุช
๓๑	นางสาวจันจิรา ศักดิ์แสน	ผู้ดูแลเด็ก	จันจิรา
๓๒	นายสายัณห์ ปาลีกาศ	คนงาน	
๓๓	นายเกรียงไกร ปานกลางใจ	คนงาน	เกรียงไกร
๓๔	นายณัฐพงษ์ ชุ่มมงคล	คนงาน	
๓๕	นายธนัตไชย จันทะเวียง	คนงาน	
๓๖	นายเสาร์ สืบเครือ	คนสวน	เสาร์
๓๗	นายอุดม ภิระบรรณ	คนงาน	อดุม
๓๘	นายรุ่งอนันต์ อนุใจ	คนงาน	รุ่งอนันต์
๓๙	นางสาวเบญจรัตน์ ภาคภูมิเจริญสุข	คนงาน	
๔๐	นางสาววิภาพร แก้วตุลุดุก	คนงาน	วิภาพร
๔๑	นายอุทัย ก้างอนตา	พนักงานขับรถยนต์	
๔๒	นางสาวจุไรรัตน์ หงษ์คำ	คนงาน	จุไรรัตน์
๔๓	นางสาววิไลรัตน์ ต๊ะต่องใจ	คนงาน	วิไลรัตน์