

รายงานการประชุมมอบนโยบาย แผนปฏิบัติการและเป้าหมายการปฏิบัติราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. โดยมีนายพัฒนะพงศ์ ลาพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
เป็นประธานในการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๓ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประเมินกำหนดขั้นตอนวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกเป็นประเภทตามลักษณะงานตั้งแต่รอบประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) เป็นต้นไป ซึ่งในขั้นตอนเกี่ยวกับการจัดทำคำรับรองรายบุคคล กำหนดให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมอบนโยบาย แผนปฏิบัติการและเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ ปลัด/รองปลัด และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบการประเมิน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ จึงได้เชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมในวันนี้

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายก อบต.

๓.๑ การมอบนโยบาย แผนปฏิบัติการ และเป้าหมายการปฏิบัติราชการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ

ปลัด อบต.

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประเมินกำหนดขั้นตอนวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกเป็นประเภทตามลักษณะงานตั้งแต่รอบประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) เป็นต้นไป

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๓ ได้กำหนดเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล สรุปได้ว่า ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและประเมินผลการ

ปฏิบัติงานที่กำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับลักษณะงาน การกำหนดตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายถอดจากบน ล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการ กำหนดตัวชี้วัดใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม

นักทรัพยากรบุคคล

สำหรับกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน สำหรับการ ประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำคำรับรองรายบุคคล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ศรีเมืองชุม โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมมอบนโยบาย แผนปฏิบัติ ราชการและเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ ปลัด/รองปลัด และ หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน รอบการประเมิน และให้ผู้ประเมินประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดเป้าหมายขององค์กร และถ่ายถอดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานสู่ระดับสำนักงาน/กอง/หน่วยงานพนักงานแต่ ละคน โดยพิจารณาถ่ายถอดจากบนลงล่าง ร่วมกันวางแผนปฏิบัติราชการโดยกำหนด เป้าหมายระดับความสำเร็จของงานและพฤติกรรมที่คาดหวังและจัดทำบันทึก ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

นายก อบต.

ตามที่ปลัด อบต. และนักทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานข้างต้น และเพื่อให้การประเมินผล การปฏิบัติงานถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอมอบนโยบายการบริหารงาน การปฏิบัติราชการ และเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ศรีเมืองชุม เพื่อกำหนดเป้าหมายการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๓.๑.๑ การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การบริหารการจัดการ บ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์ชาติ

(๑) ยึดมั่นในระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการอย่าง เคร่งครัด ทำงานในเชิงรุก มุ่งมั่นเพื่อบรรลุผลลัพธ์ สร้างคุณค่าของงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อการบริหารจัดการ ช่วยเหลือประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ

(๒) ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความ รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การติดตามตรวจสอบและ ประเมินผล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ

(๓) นำยุทธศาสตร์ชาติเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการให้บรรลุเป้าหมาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม โดยเฉพาะอย่างยิ่งยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบ การบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนร่วม” ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง บริหารงานแบบบูรณาการ มีส่วนร่วมในการ พัฒนา มีความทันสมัย เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ บุคลากรทุกคนมีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ทำงาน ด้วยความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ใช้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับอย่างรอบคอบ และมีการ ศึกษาทบทวนให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ ใช้กระบวนการยุติธรรมอย่างเสมอภาคอย่างเท่าเทียมกันมีประ ประสิทธิภาพเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกตามหลักนิติธรรม

๓.๑.๒ การกำกับ ดูแล ควบคุมการปฏิบัติราชการบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

(๑) ปลุกฝังและสร้างสรรค์ให้ตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน ยึดมั่นในความถูกต้อง ดีงาม ขอบธรรม เสียสละ อดทน ยึดหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ มีหลักธรรม แยกเรื่องส่วนตัวออกจากเรื่องงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อประชาชน ต่อผลการปฏิบัติงานต่อองค์กร และพัฒนาปรับปรุง โปร่งใส พร้อมให้ประชาชนตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติ มีเมตตา มีน้ำใจเอื้อเฟื้อกับเพื่อนร่วมงานและประชาชนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑.๑) ทำงานให้เสร็จตามกำหนด

(๑.๒) ทำงานให้เกิดผลดีแก่หน่วยงานและส่วนรวม

(๑.๓) ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่า เสมือนหนึ่งใช้ทรัพยากรของตนเอง

(๑.๔) เน้นการทำงานยึดผลสัมฤทธิ์เป็นหลัก

(๒) การเข้าปฏิบัติราชการ โดยการแลกเปลี่ยนนั้วมือ และลงลายนั้วมือในสมุดบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลงเวลาปฏิบัติราชการ การลา การมาทำงานสาย ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

โดยมอบหมายให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในการควบคุม ดูแลการลงลายมือชื่อการปฏิบัติราชการและสรุปรายงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบทุกวัน และให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๓.๑.๓ การใช้จ่ายเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

(๑) ตามอำนาจหน้าที่

- กฎหมายจัดตั้ง

- กฎหมายถ่ายโอนภารกิจ

- กฎหมายอื่น เช่น พ.ร.บ.สาธารณสุข, พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ

(๒) การใช้ดุลยพินิจ (ต้องจำเป็น ประหยัดและเหมาะสม)

(๓) การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ยึดหลักความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพประสิทธิผล

(๔) ประโยชน์สูงสุด (ประโยชน์สาธารณะแก่ประชาชน และท้องถิ่นในตำบลโดยรวม)

(๕) โปร่งใส ตรวจสอบได้ (มีเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจสอบ)

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบายรัฐบาล และหนังสือสั่งการ ปฏิบัติงานด้วยความรักความสามัคคี ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน ให้ผู้บังคับบัญชาสอนงานให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด งานแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา หากผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ประพฤติปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายให้ชี้แจงเหตุผล บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบว่าบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม จงใจละเลย ละทิ้งในการปฏิบัติหน้าที่ หรือพบการทุจริต อันทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการให้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ/ปฏิบัติ

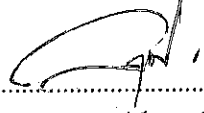
ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นายก อบต.

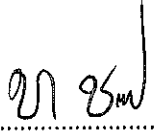
เรื่องอื่นๆ ที่ต้องแจ้งในที่ประชุมมีหรือไม่ครับ.....ถ้าไม่มีแล้ว ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาววารุณี นาท๊ะ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวทันตา ชุมเปี้ย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

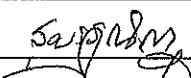

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมมอบนโยบาย แผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายการปฏิบัติราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพัฒนพงษ์ ลาพิงค์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายประดิษฐ์ บัวรสศักดิ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายณัฐศักดิ์ วงศ์ริน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นายฉลอง สุริยมมา	เลขานุการนายก อบต.	-
๕	นางสาวทันตา ชุมเปีย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	นายพายัพ หมายมัน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๗	นายชนวีร์ สุตะวงศ์	ผอ.กองช่าง	
๘	นางสาวสายสุณี จันทาพูน	ผอ.กองการศึกษา	
๙	นายชาติณรงค์ สงคำ	หัวหน้าสำนักปลัด	
๑๐	นางกรรณิการ์ ราวิชัย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก.	
๑๑	น.ส.ณัฐชยาพรรณ นันทะศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๒	น.ส.ปิยนงค์ ชัยแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	
๑๓	นางสาวรินดา สิทธิสุรินทร์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๔	นางสาวจิรัชญา ปงกันมูล	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๑๕	นางสาววารุณี นาคี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๖	นางสาวบุพผา เรืองชัยชนะ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๗	นายจิติพนธ์ สุวรรณทอง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๑๘	นางสาววารินทร์ดา สักการินทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง.	
๑๙	จ.ส.อ.เฉลิมชัย วัชรพนาพงศ์	จพง.ป้องกันฯ ชำนาญงาน	
๒๐	นายนพดล สุนันตา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๒๑	น.ส.พีระพรรณ ดอนลาว	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๒๒	นางนงคราญ สมัครสมาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๓	นางเกษร สันทะ	ครู	
๒๔	นางสุขศรี บำรุงแจ่ม	ครู	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๕	นางบุญเรือง สุริน	ครู	ตุลาฉัก
๒๖	นางอชฎา ยาวิชัย	ผช.เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	
๒๗	นางสาวอริสรา ดีบปโจ๊ก	ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๒๘	นายนพดล แก้วรากมุก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
๒๙	นายเกรียงไกร คำทา	พนักงานขับรถยนต์	
๓๐	นายอำจิ มาเยอะ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	
๓๑	นายไตรภพ มูลใจทราย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๓๒	นางสาวอภิขญา บุญลือ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	
๓๓	นางสาวกฤตติกา ปัญญาเรื่อน	ผู้ดูแลเด็ก	ตุลาฉัก
๓๔	นางสาววรรัตน์ กาแปง	ผู้ดูแลเด็ก	ท
๓๕	นางพวัน จินดาธรรม	ผู้ดูแลเด็ก	คา๐๐๓
๓๖	นางสาวยุพาภรณ์ มงคล	ผู้ดูแลเด็ก	ตุลาฉัก
๓๗	นายสายัณห์ ปาสีกาศ	คนงานทั่วไป	ลาป่วย
๓๘	นายเกรียงไกร ปานกลางใจ	คนงานทั่วไป	
๓๙	นายณัฐพงษ์ ชุ่มมงคล	คนงานทั่วไป	
๔๐	นายธนต์ไชย จันตะเวียง	คนงานทั่วไป	
๔๑	นายเสาร์ สืบเครือ	คนงานทั่วไป	
๔๒	นายอุดม ภิระบรรณ	คนงานทั่วไป	
๔๓	นายรุ่งอนันต์ อนุใจ	คนงานทั่วไป	
๔๔	นางสาวเบญจรัตน์ ภาคภูมิเจริญสุข	คนงานทั่วไป	พ.ร.จำสันโทกอน
๔๕	นางสาวจินตนา ทาศักดิ์	พนักงานจ้างเหมา	
๔๖	นางสาววิภาพร แก้วดุดุก	พนักงานจ้างเหมา	
๔๗	นางสาวจุไรรัตน์ หงษ์คำ	พนักงานจ้างเหมา	ศิริภค
๔๘	นางสาววิไลรัตน์ ต๊ะตองใจ	พนักงานจ้างเหมา	
๔๙	นายอุทัย ก้างออนตา	พนักงานจ้างเหมา	
๕๐	นางสาวกนกวรรณ ปัญญาดวง	พนักงานจ้างเหมา	ตุลาฉัก
๕๑	นางสาวกมลวรรณ สมพล	พนักงานจ้างเหมา	๓๐๐๓
๕๒	น.ส.จันจิรา ศักดิ์แสน	พนักงานจ้างเหมา	ตุลาฉัก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๕๓	นางสาวสุพรรณิกา สุรัมย์ค์	พนักงานจ้างเหมา ไอทอป	
๕๔	นายสุเทพ ปินตานา	พนักงานจ้างเหมา	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

ที่ ขร ๘๑๕๐๑/๖๕๖

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมมอบนโยบาย แผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมมอบนโยบายฯ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม กำหนดการประชุมมอบนโยบาย แผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายการปฏิบัติราชการ เพื่อมอบนโยบาย แผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

จึงขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุม ในวันจันทร์ ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม (ขอให้ทุกคนเข้าประชุมให้ตรงเวลา) ทั้งนี้ หากผู้ใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้ขออนุญาตเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับได้พิจารณาอนุญาตก่อน

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายพัฒนพงษ์ ลาพิงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

ระเบียบวาระการประชุมมอบนโยบาย แผนปฏิบัติการและเป้าหมายการปฏิบัติราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
วันจันทร์ ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ มอบนโยบาย แผนปฏิบัติการและเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

.....