



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๘๑๕๐๑/

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ได้รับผลการประเมินคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งได้คะแนน ๙๖.๑๒ คะแนน อยู่ในระดับ AA ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับผลการประเมินฯ ประเด็นจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด อบต.ได้มีบันทึกข้อความ เรื่อง การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ บัดนี้ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ได้กำหนด มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือว่าการปฏิบัติ การกำหนดแนวทาง การกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารรายงานที่แนบมาพร้อมนี้)

ข้อกฎหมาย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๔๑ (๑)
๒. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๗
๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทาง www.srimueangchum.go.th และช่องทางอื่นตามที่เหมาะสม
 ๒. เห็นควรแจ้งเวียนให้กับพนักงานส่วนตำบลรวมทั้งพนักงานจ้างในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ทุกสำนัก กอง ได้รับทราบ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวอนัญญา ชาวลีแสน)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของรองปลัด...

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลศรีเมืองชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการปรับปรุง พัฒนา แก้ไข ให้การดำเนินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงานดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑.การปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน	บุคลากรที่รับผิดชอบงานและหัวหน้างานร่วมกันวิเคราะห์ถึงงานบริการประชาชนที่มีความจำเป็นต้องปรับปรุง ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น กำหนดขั้นตอนและคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	-หัวหน้าสำนักปลัด อบต. -ผอ.กองทุกกอง	หัวหน้างานประเมินผลทุกไตรมาส
๒.การปรับปรุงระยะเวลาการให้บริการ	การกำหนดระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบว่าจะงานบริการแต่ละเรื่องต้องใช้ระยะเวลาจนถึงแล้วเสร็จเมื่อใด	-หัวหน้าสำนักปลัด อบต. -ผอ.กองทุกกอง	หัวหน้างานประเมินผลทุกไตรมาสรวมทั้งการสอบถามความเห็นของประชาชน
๓.การปรับปรุงการให้บริการแบบออนไลน์	พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการแบบ E-Service หรือการให้บริการแบบออนไลน์มากขึ้น เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่น การจ่ายค่ากำจัดขยะออนไลน์ ฯลฯ เป็นต้น	-หัวหน้าสำนักปลัด อบต. -ผอ.กองทุกกอง	หัวหน้างานประเมินผลทุกไตรมาสรวมทั้งการสอบถามความเห็นของประชาชน
๔.การประชาสัมพันธ์ข่าวสารงานบริการ	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบมากที่สุด	-หัวหน้าสำนักปลัด อบต. -ผอ.กองทุกกอง	หัวหน้างานประเมินผลทุกไตรมาส

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	- กำชับเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อราชการ -โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเบื้องต้น และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่น	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๓ มี.ค. ๒๕๖๖	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หรือผอ.กองหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่อยู่เดิมแจ้งให้ทราบถึงมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ยึดมั่นในการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการยึดมั่นปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหารสมาชิกสภาฯ และพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง</p>	<p>สร้างภูมิคุ้มกันให้กับเจ้าหน้าที่และบุคลากรของหน่วยงานโดยการพัฒนาแนวคิดด้านเสริมสร้างวินัยและจรรยาบรรณ มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยกำหนดจัดอบรมเองอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>-โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต</p>	<p>นักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>การจัดโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตให้บุคลากรของหน่วยงานตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อคุณธรรมจริยธรรมในการให้บริการประชาชน</p>	<p>การยึดมั่นในจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการระเบียบกฎหมายซึ่งควรจัดกิจกรรมอบรมในลักษณะเช่นนี้เป็นประจำทุกปี</p>
<p>๓.อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานสารบรรณ การใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ</p>	<p>พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการใช้ระบบงานสารบรรณ การคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ โดยนำปรับใช้ภารกิจงานและกระบวนการให้บริการโดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้มากที่สุด</p> <p>-โครงการอบรมกฎหมายเบื้องต้นและ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่น</p>	<p>นักจัดการงานทั่วไป</p>	<p>๓ มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>สามารถนำเอาระบบสารสนเทศมาปรับใช้ในงานบริการของตำแหน่งและหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงงานบริการได้ง่าย รวมทั้งได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอยู่เสมอ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p>	<p>ควรพัฒนาและนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้นเพื่อการเข้าถึงและใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๔. ส่งเสริมการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับทางหน่วยงานให้มากที่สุด เช่น ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมตัดสินใจ</p>	<p>-จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้</p> <p>-โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตของ อบต.ศรีเมืองชุม</p>	<p>นักวิชาการตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑๑ ม.ค. ๒๕๖๖</p> <p>๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖</p>	<p>-มีการประชุมเพื่อเรียนรู้งานในการจัดทำแผนการใช้จ่ายรวมทั้งการติดตามผลการใช้จ่ายตามแผนซึ่งมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติด้วยกันรวมทั้งหัวหน้าสำนักปลัด อบต.และผอ.กองคลังซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานเป็นอย่างมาก</p> <p>-ประชาชนรวมทั้งบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ปลุกฝังความซื่อสัตย์สุจริตและแยกแยะเรื่องส่วนตัวกับส่วนรวม การปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใสโดยมุ่งเน้นการป้องกันการปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบในภาครัฐ และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>-ส่งเสริมให้บุคลากรและประชาชนมีความรู้และมีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้มากที่สุด</p>
<p>๕.หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินจนเกิดผลสัมฤทธิ์</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงในการทุจริต</p>	<p>นักวิชาการตรวจสอบภายใน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ทำให้ทราบความเสี่ยงและมาตรการในการป้องกันการทุจริตให้เกิดผลสัมฤทธิ์รวมทั้งบุคลากรในหน่วยงานให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรจากสำนักกาน ป.ป.ช.จังหวัดเชียงราย</p>	<p>ควรมีการประเมินความเสี่ยงในเรื่องวินัยการเงินการคลังและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องซึ่งอาจขอคำแนะนำจากคลังจังหวัด, สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นต้น</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๖.ประเด็น บุคลากรในหน่วยงาน บางรายมีการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างไม่เป็นไปตามขั้นตอน ซึ่งอาจทำให้มองได้ว่าการปฏิบัติงานไม่มีความโปร่งใส</p>	<p>การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p>	<p>หัวหน้าเจ้าหน้าที่/นักวิชาการพัสดุ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>มีการเปิดเผยและแสดงข้อมูลต่อสาธารณชนมากขึ้นในหลากหลายช่องทาง เพื่อให้ประชาชนเข้าใจและสามารถที่จะตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส</p>	<p>ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด รวมทั้งการกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการเพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น</p>
<p>๗.การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>หน่วยงานนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการบริการ</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด อบต.</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>มีการปรับปรุงทบทวนภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความกระชับ รวดเร็ว และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ รวมทั้งการนำผลการสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p>	<p>ควรมีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในรายโครงการหรือกิจกรรม เพื่อให้ข้อมูลที่ละเอียดถี่ถ้วนไปว่าโครงการหรือกิจกรรมนั้นมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๘.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การร่วมเป็นคณะกรรมการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ,การประชุมหารือการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆของหน่วยงาน</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด อบต. /ผอ.กองคลัง/ผอ.กองช่าง/ ผอ.กองการศึกษา</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนางานร่วมกับทางหน่วยงานมากขึ้น ทำให้กระบวนการทำงานรวมทั้งการตรวจสอบการทำงานมีประสิทธิภาพ และที่สำคัญสามารถที่จะตอบสนองกับความ ต้องการและแก้ไข ปัญหาของประชาชนได้อย่างตรงจุด เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้</p>	<p>ทุกกิจกรรมหรือโครงการ ควรให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในขั้นตอนหรือกระบวนการต่างๆให้มากที่สุด เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p>
<p>๙.ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆอย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>- กำหนดให้ในแต่ละงานมีขั้นตอนและช่องทางในการให้บริการประชาชนที่หลากหลาย รวมทั้งระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ คู่มือการให้บริการประชาชน โดยแสดง ณ จุดบริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานในหน้าที่</p>	<p>เจ้าพนักงานธุรการ/นักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>-มีขั้นตอนและช่องทางการให้บริการแก่ประชาชนที่ชัดเจนโดยประชาชนเข้าถึงได้ง่ายและประชาชนทราบถึงระยะเวลาในการให้บริการที่ชัดเจน -พนักงานจ้าง พนักงานส่วนตำบล รวมทั้งบุคลากรในหน่วยงานได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>พนักงานจ้าง พนักงานส่วนตำบล รวมทั้งบุคลากรในหน่วยงาน ควรมีการถ่ายทอดความรู้ต่อที่ประชุมหรือภายในส่วนราชการของตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทุกคนได้ทราบและปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน</p>
<p>๑๐.การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>	<p>การนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น การให้บริการแบบ E-service</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด อบต. /ผอ.กองคลัง/ผอ.กองช่าง/ ผอ.กองการศึกษา</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>มีช่องทางการให้บริการแบบ E-Service โดยที่ประชาชนไม่ต้องเดินทางมาติดต่อในเรื่องนั้นกับทางหน่วยงาน ทำประชาชนมีความสะดวกสบายมากขึ้น</p>	<p>ควรพัฒนางานแบบ E-Serve ให้มีความหลากหลาย กระบวนการมากขึ้น</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๑. การสร้างจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานโดยนึกถึงประโยชน์ส่วนร่วมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว	ประชุม ประชาสัมพันธ์เพื่อ รณรงค์ และจัดทำ คู่มือแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	ปลัด อบต./ นักทรัพยากร บุคคล	ตุลาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖	มีการประกาศ ประมวลจริยธรรม คุณธรรมของ ผู้บริหาร สมาชิก สภา และ พนักงาน เพื่อเป็น กรอบแนวทางใน การทำงานและ มี คู่มือแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ปฏิบัติ	นอกจากการมี คุณธรรมและ จริยธรรมแล้ว ควรสร้างความ ตระหนักและ รับผิดชอบต่อ หน่วยงาน และ ประชาชน รักษา ผลประโยชน์ ของหน่วยงาน และประชาชน

ภาคผนวก

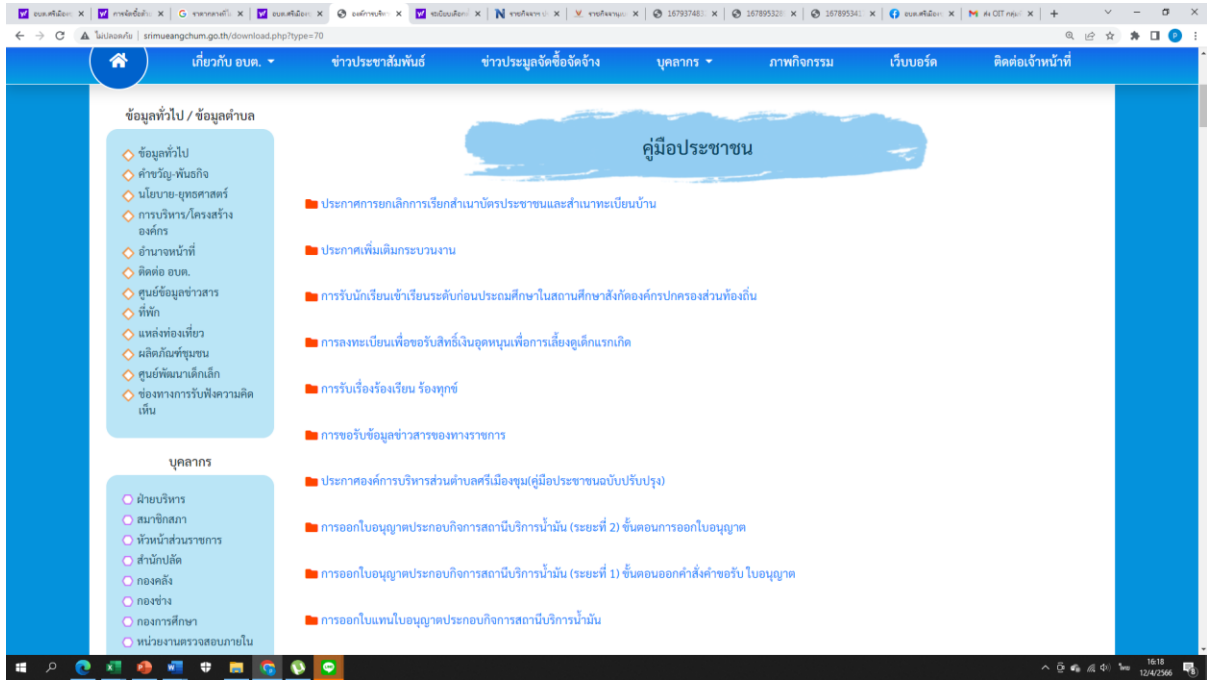
มาตรการที่ ๑ การปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน

เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีการประชุมของบุคลากรที่รับผิดชอบงานและหัวหน้างาน ร่วมกันวิเคราะห์ถึงงานบริการประชาชนที่มีความจำเป็นต้องปรับปรุง ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น กำหนดขั้นตอน และคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยได้กำหนดขั้นตอนงานให้บริการประชาชนในแต่ละเรื่อง โดยจะมีการจัดทำป้ายประกาศปิดไว้ที่ทำการสำนักงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ



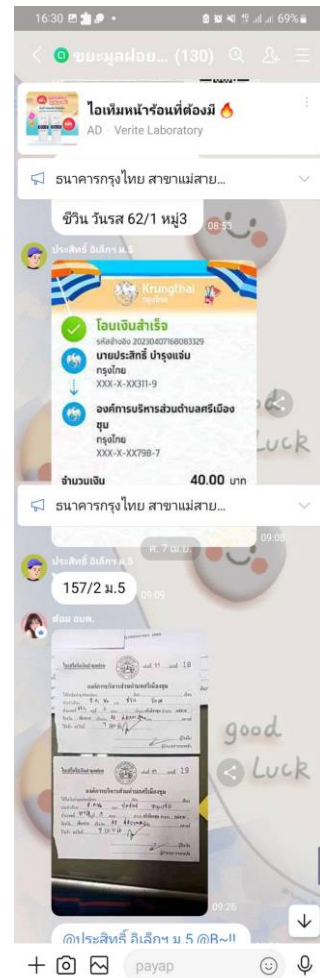
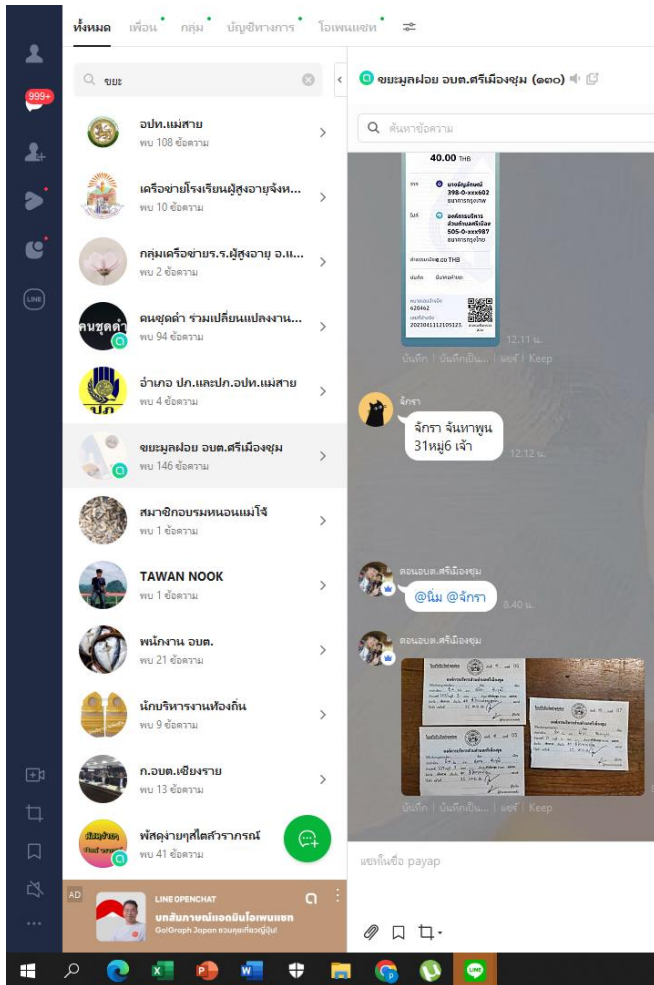
มาตรการที่ ๒ การปรับปรุงระยะเวลาการให้บริการ

เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริการและหัวหน้างานได้ร่วมกัน ได้ทบทวนคู่มือประชาชน โดยกำหนดขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการของประชาชน เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ในงานบริการ และลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นออกไป ทั้งนี้จะได้มีการสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจของ ประชาชนเพื่อพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป



มาตรการที่ ๓ การปรับปรุงการให้บริการแบบออนไลน์

มีการพัฒนางานให้บริการในรูปแบบ E-Service มากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่ขอรับบริการโดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงาน เช่น การจ่ายค่าเก็บขนกำจัดขยะมูลฝอย โดยจ่ายเงินผ่าน application ของธนาคารได้เลย เป็นต้น



มาตรการที่ ๔ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารงานบริการ

มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลในเรื่องของเว็บไซต์ เพจ facebook ของหน่วยงานที่จะต้องอัปเดตข้อมูลข่าวสารต่างๆให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารมากที่สุด รวมทั้งประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้

