



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๘๑๕๐๑/

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมมีผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ได้คะแนนรวม ๙๖.๑๒ อยู่ในระดับ AA ผ่านการประเมิน

### ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำคู่มือสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานนั้น เพื่อให้การดำเนินการในข้อดังกล่าว สำเร็จลุล่วงตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ผู้รับผิดชอบ จึงได้รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ตามองค์ประกอบของข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนในแต่ละงานตามภารกิจที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรักษาระดับหรือยกระดับที่มีผลต่อการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (ITA) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้มากที่สุด มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบ

### ข้อพิจารณา

๓.๑ เห็นควรพิจารณาแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบและร่วมขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานต่อไป

๓.๒ เห็นควรพิจารณาเผยแพร่ทาง [www.srimueangchum.go.th](http://www.srimueangchum.go.th) ให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางณาดยา ปัญญา)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของรองปลัด...

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



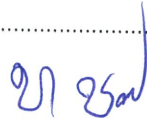
(นายพัยัพพ์ ท้ายมัน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมข้อ ๑.๑ และ ๑.๒

(ลงชื่อ)



(นางสาวทันตา ชุมเปีย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

(  ) อนุมัติเห็นชอบตามเสนอ

(  ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายเด่นชัย ลาวิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๖.๑๒ คะแนน

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย



ตารางลำดับคะแนนรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๗
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๓๐
๕	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๒๐
๖	การใช้อำนาจ	๙๙.๐๖
๗	การใช้งบประมาณ	๙๘.๒๕
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๘๗
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๔๘
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๔๒

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า ร้อยละ ๘๕)

- ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ มีทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๗
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๓๐
๕	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๒๐
๖	การใช้อำนาจ	๙๙.๐๖
๗	การใช้งบประมาณ	๙๘.๒๕
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๘๗
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๔๘
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๔๒

### ๓.๒ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)

- การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๘๗.๔๒ ถือได้ว่าเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด ซึ่งจะต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิมในการบริการประชาชน

### ๔. วิธีพัฒนาและข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ได้ ๐ คะแนน)	วิธีการพัฒนา
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	-บุคลากรที่รับผิดชอบงานและหัวหน้างานร่วมกันวิเคราะห์งานบริการประชาชนที่มีความจำเป็นและจะต้องมีการปรับปรุงให้มีความสะดวกและรวดเร็ว โดยการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานนั้น พัฒนาหารูปแบบหรือแนวทางในการปรับปรุงงาน เช่น E-Service หรือออนไลน์ เลือกแนวทางในการปรับปรุงงานที่เหมาะสม ลงมือปฏิบัติและประเมินผล และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบมากที่สุด

### ๕. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. การให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสมาชิกสภาฯ และพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	- กำชับเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อราชการ -โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	เมื่อมีการบรรจุ โอน (ย้าย) บุคลากรในหน่วยงาน ควรให้หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หรือผอ.กอง หรือ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่อยู่เดิมแจ้งให้ทราบถึงมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน
๒.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหารสมาชิกสภาฯ และพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	สร้างภูมิคุ้มกันให้กับเจ้าหน้าที่และบุคลากรของหน่วยงานโดยการพัฒนาแนวคิดด้านเสริมสร้างวินัยและจรรยาบรรณ มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยกำหนดจัดอบรมเองอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง -โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	นักทรัพยากรบุคคล	การจัดการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหารสมาชิกสภาฯ และพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และอาจจัดให้มีการประชุมเพื่อหารือหรือซักซ้อมแนวทางการทำงานร่วมกันด้วยหลักคุณธรรมและจริยธรรม

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๓. อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานสารบรรณ การใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการใช้ระบบงานสารบรรณ การคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ โดยนำปรับใช้ภารกิจงานและกระบวนการให้บริการ โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้มากที่สุด -โครงการอบรมกฎหมายเบื้องต้นและพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่น	นักจัดการงานทั่วไป	สามารถนำเอาาระบบสารสนเทศมาปรับใช้ในงานบริการของตำแหน่งและหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงงานบริการได้ง่าย รวมทั้งได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอยู่เสมอ
๔. ส่งเสริมการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับทางหน่วยงานให้มากที่สุด เช่น ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมตัดสินใจ	-จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้ง กำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ -โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตของ อบต.ศรีเมืองชุม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ควรให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นให้มากที่สุด อาจจะเป็นรูปแบบที่เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ เพื่อร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานและเกิดความโปร่งใส
๕. หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินจนเกิดผลสัมฤทธิ์	การประเมินความเสี่ยงในการทุจริต	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินอย่างสม่ำเสมอ
๖. บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างไม่เป็นไปตามขั้นตอน ซึ่งอาจทำให้มองได้ว่าการปฏิบัติงานไม่มีความโปร่งใส	หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอก	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/นักวิชาการพัสดุ	กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เปิดเผยในทุกขั้นตอน และปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๗. การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปีหรือการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการบริการ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	สำรวจความพึงพอใจของประชาชนในงานบริการแต่ละงาน พร้อมทั้งการปรับปรุงแก้ไข
๘. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	หน่วยงาน ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การร่วมเป็นคณะกรรมการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง , การประชุมหารือการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆของหน่วยงาน	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. /ผอ.กองคลัง/ ผอ.กองช่าง/ผอ. กองการศึกษาฯ	การเชิญประชาชนร่วมเป็นกรรมการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงการประชุมหารือในกิจกรรมโครงการต่างๆของหน่วยงาน
๙. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆอย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	- กำหนดให้ในแต่ละงานมีขั้นตอนและช่องทางในการให้บริการประชาชนที่หลากหลาย มีแผนผังขั้นตอนการให้บริการรวมทั้งระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ คู่มือการให้บริการประชาชน โดยแสดง ณ จุดบริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานในหน้าที่	เจ้าพนักงานธุรการ/ นักทรัพยากรบุคคล	- การกำหนดคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละงาน รวมทั้งคู่มือการขอรับบริการของประชาชน - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่ใช้ในการพัฒนางานด้านต่างๆ
๑๐. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น การให้บริการแบบ E-service	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. /ผอ.กองคลัง/ ผอ.กองช่าง/ผอ. กองการศึกษาฯ	การกำหนดช่องทางการให้บริการไม่ให้มีขั้นตอนที่ยุ่งยากซับซ้อนรวมถึงช่องทางการให้บริการแบบออนไลน์
๑๑. การสร้างจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานโดยนี้ถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว	ประชุมประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ และจัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ปลัด อบต.	จัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

