



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๘๑๕๐๑/๒๒

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ได้รับผลการประเมินคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งได้คะแนน ๙๙.๑๐ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง หรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับผลการประเมินฯ ประเด็นจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ต่อไป

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด อบต.ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
๒. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ
๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จึงขอรายงานผลดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารรายงานที่แนบมาพร้อมนี้)

ข้อกฎหมาย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๔๑ (๑)
๒. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๗
๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทาง www.srimueangchum.go.th และช่องทางอื่นตามที่เหมาะสม

๒. เห็นควรแจ้งเวียนให้กับพนักงานส่วนตำบลรวมทั้งพนักงานจ้างในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ทุกสำนัก กอง ได้รับทราบ

๓. เห็นควรใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนงาน พัฒนาและปรับปรุง การการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของหน่วยงานในปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

ไพฑูริย์ ส.

(นางนงคราญ สมัตร์สมาน)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบในหลักการ และขอปรับปรุงแก้ไข

เพื่อโปรดทราบ และขอปรับปรุงแก้ไข

(ลงชื่อ)

(นายพ่ายพ หมายมั่น)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบในหลักการ และขอปรับปรุงแก้ไข

(ลงชื่อ)

ช. ๑๖๗

(นางสาวทันตา ชุมเปีย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

(/) ทราบและเห็นชอบดำเนินการตามเสนอ

() ความเห็นอื่น.....

(ลงชื่อ)

ลว

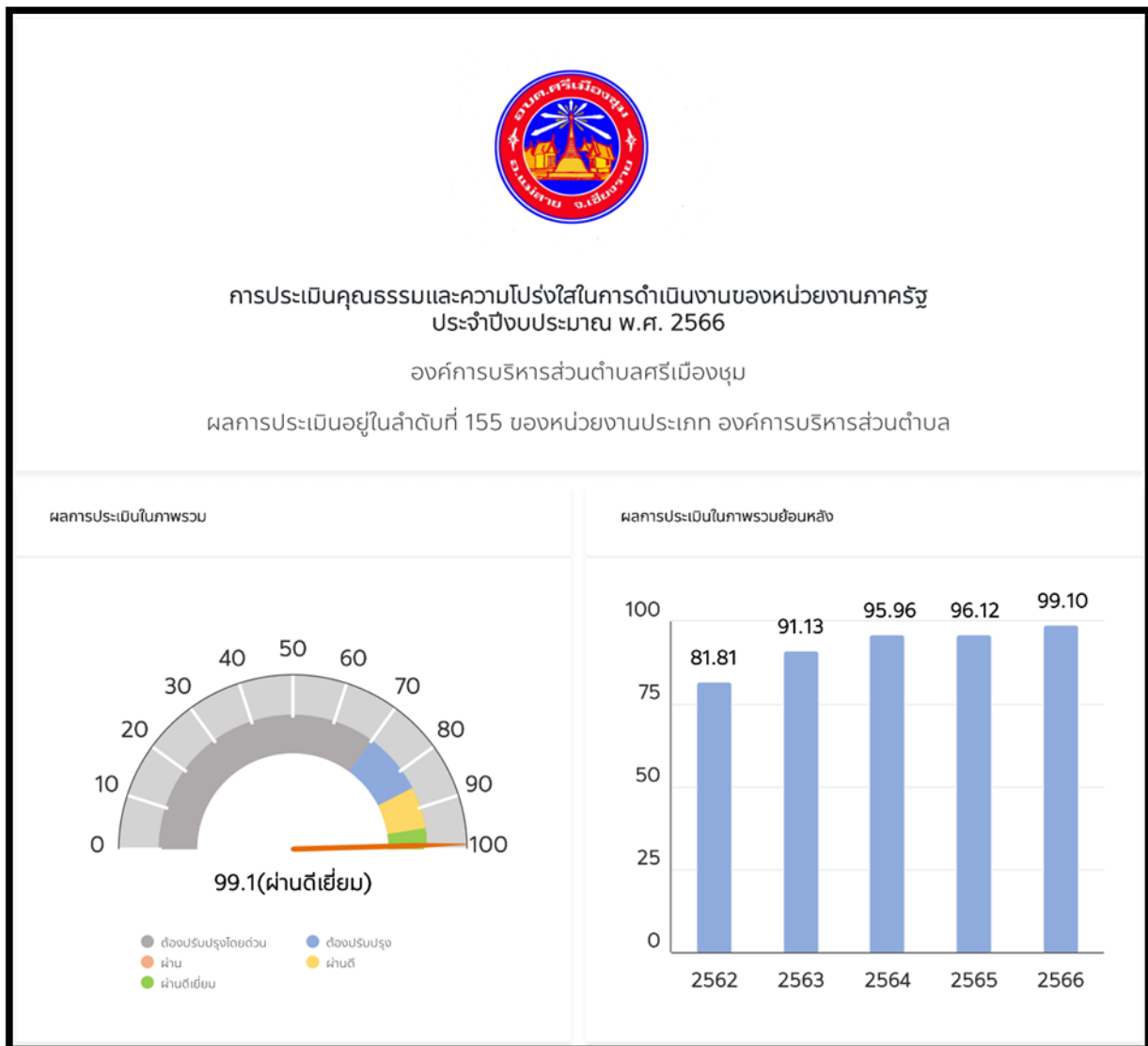
(นายเด่นชัย ลาวิชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

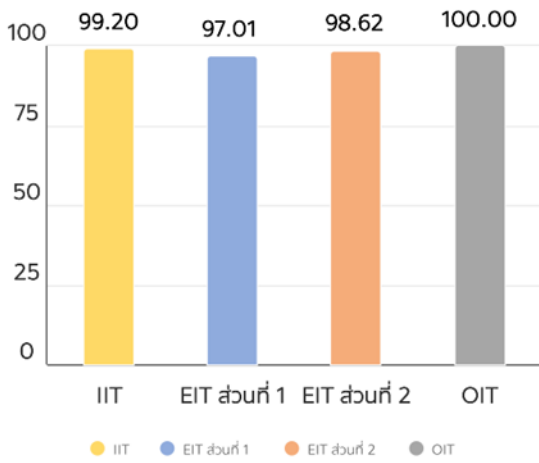
๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับที่ผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๙.๑๐ คะแนน

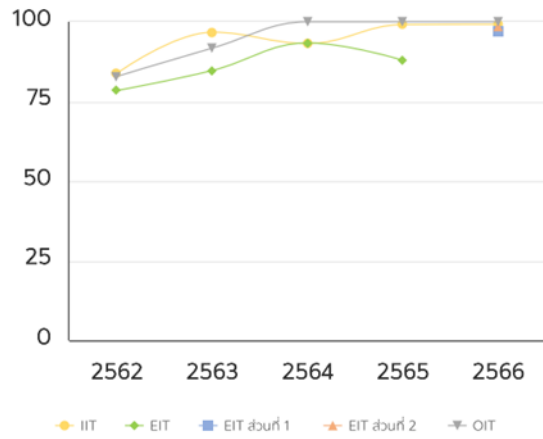
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

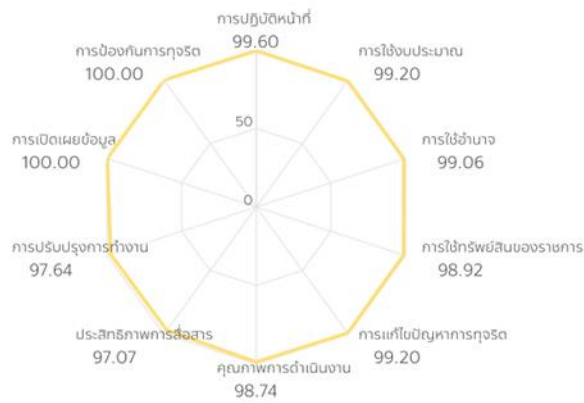


ผลการประเมินรายเครื่องมือนย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.60
2	การใช้งบประมาณ	99.20
3	การใช้จ่ายเงิน	99.06
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.92
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.20
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.74
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.07
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.64
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ตามตัวชี้วัดที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๙.๒๐ - ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๙.๒๐ - ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๙.๒๐ - ข้อ ๑๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ - ข้อ ๑๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ - ข้อ ๑๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่ บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ <p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่กำหนดไว้หากมีข้อจำกัดหรือปัญหาในการปฏิบัติงานต้องรีบดำเนินการแก้ไขหรือแจ้งให้ผู้บริการรับทราบโดยเร็วถึงสาเหตุ โดยไม่ประวิงเวลาและปล่อยให้ระยะเวลาผ่านล่วงเลยไป โดยหัวหน้าต้องมีการสุ่มตรวจหรือสอดส่องดูแลการให้บริการแก่ประชาชนของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างเท่าเทียมเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติเฉพาะบุคคลหรือกลุ่ม โดยคำนึงผลสัมฤทธิ์ของงาน บริการและหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง สำหรับในประเด็นการเรียกรับ การรับและการให้ผลประโยชน์จากบุคคลอื่น เพื่อแลกกับการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติหรือสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังผลตอบแทนในอนาคตบุคลากรของหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดีแต่ก็ยังคงต้องมีการปฏิบัติตามประกาศหรือนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด</p>

ประเด็นการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	<p>การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในกระบวนการการให้บริการและระบบ E-Service ตามตัวชี้วัดที่ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อ i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๙.๒๐ - ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๙.๒๐ - ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๙.๒๐ - ข้อ e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๘.๓๔ - ข้อ e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด คะแนนได้ ๙๗.๒๑ - ข้อ e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใดได้คะแนน ๙๗.๒๑ - ข้อ e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๘.๓๔ - ข้อ e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๒๑ - ข้อ e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๔.๓๖ - ข้อ e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ ได้คะแนน ๙๘.๓๑ - ข้อ e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๕.๕๐ - ข้อ ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ได้คะแนน ๑๐๐ - ข้อ ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ได้คะแนน ๑๐๐

	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ได้คะแนน ๑๐๐ - ข้อ ๐๑๘ E-Service ได้คะแนน ๑๐๐ - ข้อ ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ได้คะแนน ๑๐๐ <p>ในการวิเคราะห์ข้อ i๑,i๒,และ i๓ ซึ่งเป็นการประเมินจากบุคคลภายในองค์กร ซึ่งบางคนก็มองว่าอยากให้มีการปรับปรุงขั้นตอนระยะเวลา การให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติงานในหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งอาจต้องใช้ระบบเทคโนโลยี เข้ามาช่วยในการปฏิบัติหน้าที่บริการประชาชนเพื่อให้ความสะดวกและรวดเร็ว โดยในประเด็นของการประเมินจากบุคคลภายนอก ข้อ e๑,e๒,e๓,e๕,e๑๑,e๑๒,e๑๓,และ e๑๔ ในภาพรวมยังไม่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ เพราะยังอยาก การปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอน ไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนร่วม มีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น พัฒนาและปรับปรุงระบบออนไลน์ และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น แต่ในเรื่องของการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ๐๑๕,๐๑๖,๐๑๗,๐๑๘ และ ๐๓๐ ได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ ซึ่งในภาพรวมทั้งหมดในเรื่องการบริหาร หัวข้อการประเมิน E-Service องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ต้องจัดให้มีช่องทางการให้บริการประชาชนแบบ E-Service เพื่อให้ง่ายและอำนวยความสะดวกมากขึ้น แก่ประชาชนที่จะมาขอรับบริการโดยไม่ต้องเดินทางที่สำนักงานด้วยตนเอง อีกทั้งยังสามารถรับคำร้องให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งในการการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๐๑๕,๐๑๖,๐๑๗,๐๑๘ และ ๐๓๐ ได้ระดับคะแนน ๑๐๐ ทางหน่วยงานยังคงต้องมีการพัฒนาระบบการให้บริการแบบ E-service ในงานบริการ เรื่องต่างๆให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อช่วยลดขั้นตอนการให้บริการ สะดวกและรวดเร็ว ประชาชนเข้าถึงบริการได้ง่ายไม่ว่าจะอยู่ที่ไหนก็สามารถขอรับบริการจากหน่วยงานได้ ทั้งนี้เพื่อมุ่งถึงผลสัมฤทธิ์ของงานบริการทั้งในส่วนของผู้ที่และประชาชนผู้ขอรับบริการเองมีความพึงพอใจมากที่สุด</p>
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ตามตัวชี้วัดที่ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อ e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๔.๓๖ - ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๖.๖๔ - ข้อ e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ได้คะแนน ๙๘.๓๑ - ข้อ e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ๙๕.๕๐

- ข้อ e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ ได้คะแนน ๙๘.๓๑
- ข้อ ๐๑ โครงสร้าง ได้คะแนน ๑๐๐
- ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ได้คะแนน ๑๐๐
- ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่ ได้คะแนน ๑๐๐
- ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ ได้คะแนน ๑๐๐
- ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้คะแนน ๑๐๐
- ข้อ ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ ได้คะแนน ๑๐๐
- ข้อ ๐๘ Q&A ได้คะแนน ๑๐๐
- ข้อ ๐๙ Social Network ได้คะแนน ๑๐๐
- ข้อ ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้คะแนน ๑๐๐

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรจากบุคคลภายนอกในข้อ e๑,e๗,e๘,e๙,และe๑๐ ยังได้คะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน เพราะอาจมองว่าช่องทางการประชาสัมพันธ์อาจเข้าถึงยากและไม่มีช่องทางที่มีความหลากหลาย รวมทั้งการตอบข้อซักถาม ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ซึ่งทางหน่วยงานต้องนำมาปรับปรุงในเรื่องของการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น การเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย โดยเฉพาะช่องทางการร้องเรียนการทุจริตต้องไม่มีความยุ่งยาก สามารถใช้งานได้จริง โดยในภาพรวมช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ทางองค์การบริหารส่วนตำบล ศรีเมืองชุมได้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานโครงการกิจกรรมต่างๆทางเว็บไซต์ www.srimueangchum.go.th ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้ง Q&A และ Social Network ล้วนแล้วเป็นอีกช่องทางในการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการดำเนินงานของทาง อบต. ซึ่งจะสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของทาง อบต.หรือเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกันได้ อีกทั้งยังเป็นช่องทางในการถามตอบในประเด็นต่างๆเกี่ยวกับกับงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมหรือในประเด็นที่มีความสงสัย ได้ตลอดทั้ง ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการเปิดข้อมูลต่อสาธารณะทางข้อ ๐๑,๐๒,๐๓,๐๕,๐๖,๐๗,๐๘,๐๙ และ๐๑๐ ถึงแม้จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ แต่ยังคงต้องรักษาระดับมาตรฐานการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มากขึ้นอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งช่องทาง Social media อื่นๆไปพร้อมกันด้วย เพื่อแสดงให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารมากที่สุดและแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใส

<p>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>ในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๔ ใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ข้อ ๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด หน่วยงานได้คะแนน ๙๙.๒๐- ข้อ ๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด หน่วยงานได้คะแนน ๙๙.๒๐- ข้อ ๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด หน่วยงานได้คะแนน ๙๙.๒๐- ข้อ ๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด หน่วยงานได้คะแนน ๙๘.๓๗- ข้อ ๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด หน่วยงานได้คะแนน ๙๘.๓๗- ข้อ ๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด หน่วยงานได้คะแนน ๙๙.๒๐ <p>ซึ่งจะเห็นได้ว่าในตัวชี้วัดดังกล่าวนี้ยังคงบุคคลภายในที่ยังขาดความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่ง ควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อ ป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัว หรือ พวกพ้อง (อ้างอิง จาก ๑๒๔) และ ยังมี บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวอยู่ ดังนั้น หน่วยงานควรประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว (อ้างอิง จาก ๐๓๔) และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้ กำหนดไว้ (อ้างอิง จาก ๐๓๕) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน สร้างการรับรู้และตระหนักว่าทรัพย์สินของหน่วยงานต้องช่วยกันดูแลรักษา และใช้กิจกรรมของ หน่วยงานและบริการสาธารณะแก่ประชาชนเท่านั้น เพื่อป้องกันมิให้ประชาชนมองว่ามีประโยชน์ทับซ้อนหรือเอื้อประโยชน์ ให้กับพวกพ้องของตนเอง</p>
---	--

ประเด็นการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๑๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๙.๒๐ - ข้อ ๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใดได้คะแนน ๙๙.๒๐ - ข้อ ๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๙.๒๐ - ข้อ ๑๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๙.๒๐ - ข้อ ๑๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๙.๒๐ - ข้อ ๑๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๙.๒๐ <p>จะเห็นได้ว่ายังคงมีบุคคลภายในบางคนที่ยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรวมทั้งไม่เข้าร่วมในกระบวนการงบประมาณ จึงทำให้เห็นว่า ยังมีค่าใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่คุ้มค่าและเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใดหรือพวกพ้อง ซึ่งต้องเร่งสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรของหน่วยงานในกระบวนการใช้งบประมาณ โดยเข้ามีส่วนในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ร่วมตรวจสอบขั้นตอนใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ทุกกระบวนการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสมากที่สุด โดยอาจใช้เวลาในการประชุมประจำเดือนของพนักงานเพื่อสร้างความเข้าใจดังกล่าว</p>
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	<p>ในกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคลนั้น เมื่อพิจารณาจาก ตัวชี้วัดที่ ๖ ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๑๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๙.๒๐

ประเด็นการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๑๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๙.๒๐ - ข้อ ๑๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๘.๓๗ - ข้อ ๑๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๙.๒๐ - ข้อ ๑๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๙.๒๐ - ข้อ ๑๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๙.๒๐ <p>จากผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสจากบุคลากรภายในหน่วยงาน ทำให้เห็นว่าบุคลากรภายในส่วนมากเข้าใจ และรับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติแต่ยังมีส่วนน้อยที่ยังมองถึงเรื่องกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล ว่ายังคงมีปัญหาอยู่ โดยอาจไม่เข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติต่างๆ และอาจเข้าใจผิดในประเด็นที่กล่าวมา โดยในแต่ตัวชี้วัดได้กำหนดมาตรฐานรวมทั้งแนวทางปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนอยู่แล้ว ซึ่งต้องประชุมซักซ้อมความเข้าใจแก่ บุคลากรของหน่วยงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจและการปฏิบัติเป็นในทิศทางเดียวกัน อย่างสม่ำเสมอ ทุกความเห็นที่มองว่า ยังคงเป็นปัญหาอยู่ ก็ต้องนำมาพิจารณาปรับปรุงและแก้ไข เพื่อให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น โดยอาจให้บุคลากรภายในร่วม เป็นส่วนหนึ่งในการตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>ในกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานนั้น เมื่อพิจารณาจาก ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมือง ชุม พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๑๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๙.๒๐ - ข้อ ๑๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๙.๒๐

ประเด็นการประเมิน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	<p>-ข้อ 1๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใดได้คะแนน ๙๙.๒๐</p> <p>-ข้อ 1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๙.๒๐</p> <p>-ข้อ 1๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๙.๒๐</p> <p>-ข้อ 1๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๙.๒๐</p> <p>ในเรื่องกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานต้องมีการถ่ายทอดเสริมสร้างรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการการป้องกันการทุจริต จัดโครงการทางด้านจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่โดยเพิ่มความถี่มากขึ้น ให้มีความเกรงกลัวและละอายใจในการกระทำการทุจริต รวมทั้งนำเอาผลการประเมิน ITA มาปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ในทุกๆเรื่องโดยเฉพาะในเรื่องที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีการทบทวนเป็นประจำในทุกๆปี เพิ่มกระบวนการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง เพื่อป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ เมื่อดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขตามตัวชี้วัดดังกล่าวจะสามารถช่วยให้การดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่กำหนดไว้ หากมีข้อจำกัดหรือปัญหาในการปฏิบัติงานต้องรีบดำเนินการแก้ไขหรือแจ้งให้ผู้บริการรับทราบโดยเร็วถึงสาเหตุ โดยไม่ประวิงเวลาและปล่อยให้ระยะเวลาผ่านล่วงเลยไป โดยหัวหน้าต้องมีการสุ่มตรวจหรือสอดส่องดูแลการให้บริการแก่ประชาชนของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างเท่าเทียมเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติเฉพาะบุคคลหรือกลุ่ม โดยคำนึงผลสัมฤทธิ์ของงานบริการและหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง สำหรับในประเด็นการเรียกรับ การรับและการให้ผลประโยชน์จากบุคคลอื่น เพื่อแลกกับการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติหรือสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังผลตอบแทนในอนาคต บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดีแต่ก็ยังคงต้องมีการปฏิบัติตามประกาศหรือนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด</p>	<p>งานนิติการ/งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.</p>	<p>-การจัดทำคู่มือขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ให้มีความชัดเจนและครอบคลุมทุกกระบวนการให้บริการ</p> <p>-การสอบถามความพึงพอใจของประชาชนในการมารับบริการ เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจปัญหาและอุปสรรคงานบริการ และการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ต่อผู้มารับบริการ</p> <p>-การจัดทำและประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) มาตรการห้ามเรียกรับ ยอมที่จะรับ และการให้ผลประโยชน์ รวมทั้งการกำหนดบทลงโทษทั้งทางวินัยและอาญาเพื่อต่อต้านและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่รับทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

ประเด็นการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	จัดให้มีช่องทางการให้บริการประชาชนแบบ E-Service เพื่อให้ง่ายและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่จะมาขอรับบริการโดยไม่ต้องเดินทางที่สำนักงานด้วยตนเอง อีกทั้งยังสามารถรับคำร้องให้บริการตลอด ๒๔ และหน่วยงานยังคงต้องมีกรพัฒนารูปแบบการให้บริการแบบ E-service ในงานบริการเรื่องต่างๆให้เพิ่มมากขึ้น	งานธุรการ / สำนักปลัด อบต.	<ul style="list-style-type: none"> -การจัดทำรูปแบบการให้บริการแบบ e-service ในหลายช่องทาง หรือ platform ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการเข้าถึงบริการ -มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบช่องทางการให้บริการแบบ e-service เป็นประจำทุกวัน -แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการรับทราบโดยทันที -สรุปข้อมูลการให้บริการ e-service ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อรับทราบเป็นรายเดือน รายสัปดาห์หรือรายวัน -ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานโครงการกิจกรรมต่างๆทางเว็บไซต์ www.srimueangchum.go.th ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้ง Q&A และ Social Network ล้วนแล้วเป็นอีกช่องทางในการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการดำเนินงานของทาง อบต. ซึ่งจะสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของทาง อบต.หรือเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกันได้ อีกทั้งยังเป็นช่องทางในการถามตอบในประเด็นต่างๆเกี่ยวกับงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมหรือในประเด็นที่มีความสงสัย ได้ตลอดทั้ง ๒๔ ชั่วโมงซึ่งยังคงต้องลงข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้มากที่สุด เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใส	งานธุรการ / สำนักปลัด อบต.	-การกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงภาพกิจกรรม ข้อมูลข่าวสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทาง www.srimueangchum.go.th ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการถามตอบทาง Q&A -การเพิ่มรายละเอียดข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมโครงการผ่านทาง Social Network ต่างๆของหน่วยงาน เช่น เฟจfacebook ,Tik Tok ฯลฯ เป็นต้น -การสรุปข้อมูลรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำในทุกเดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>-ควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือ พวกพ้อง</p> <p>-บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวอยู่ ดังนั้นหน่วยงานควรประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และกำหนดมาตรการจัดการ ความเสี่ยงดังกล่าว</p> <p>-ควรรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน</p>	<p>งานนิติการ / สำนักปลัด อบต.</p>	<p>- การมอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบของแต่ส่วนราชการ ภายใน ได้กำกับ ดูแล และ ตรวจสอบทรัพย์สินของทาง ราชการของหน่วยงานที่อยู่ในการ ดูแลและรับผิดชอบ เพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้ ประโยชน์ในทาง ส่วนตัวและพวกพ้อง</p> <p>-กำหนดขั้นตอนแนวทางในการ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ อย่างชัดเจน โดยประชาสัมพันธ์ ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งใน หน่วยงาน หมู่บ้าน เว็บไซต์ เป็นต้น</p> <p>-การเสนอ เรื่อง อนุมัติ ต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นใน การพิจารณาอนุมัติยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ประโยชน์ ส่วนรวมเพื่อมิให้เกิด ความเสียหายต่อราชการ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

ประเด็นการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>เร่งสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรของหน่วยงานในการกระบวนการใช้งบประมาณ โดยเข้ามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ รวมทั้งการอบรมพัฒนาศักยภาพเพื่อให้เกิดองค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ร่วมตรวจสอบขั้นตอนใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างทุกกระบวนการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสมากที่สุด</p>	<p>งานนิติการ /งานพัสดุ</p>	<p>-การประชุมซักซ้อมความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ในการจัดทำงบประมาณ โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมและเรียนรู้งานงบประมาณไปด้วยกัน ซึ่งสามารถช่วยตรวจสอบขั้นตอน และการใช้จ่ายงบประมาณได้ด้วย</p> <p>-แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐของหน่วยงาน เพื่อร่วมตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-การจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพความเข้าใจให้กับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณและร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานด้วย</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

ประเด็นการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลว่ายังคงมีปัญหาอยู่หรือไม่หรือต้องมีการปรับปรุงแก้ไข กำหนดมาตรฐานรวมทั้งแนวทางปฏิบัติได้อย่างชัดเจน โดยต้องประชุมซักซ้อมความเข้าใจแก่บุคลากรของหน่วยงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจและการปฏิบัติเป็นในทิศทางเดียวกัน อย่างสม่ำเสมอ	งานนิติการ / สำนักปลัด อบต.	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดมาตรการ การใช้ อำนาจ และการบริหารบุคคล และประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ - ประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อให้เกิด การปฏิบัติไปใน ทิศทาง เดียวกัน - ทบทวนตรวจสอบการใช้ อำนาจ ว่าเป็นไปตามที่ มาตรการกำหนดหรือไม่ - ปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) เพื่อให้ การใช้ อำนาจ เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ 	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ถ่ายทอดเสริมสร้างรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริต จัดโครงการทางด้านจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ รวมทั้งนำเอาผลการประเมิน ITA มาปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ในทุกๆเรื่องโดยเฉพาะในเรื่องที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีการทบทวนเป็นประจำในทุกๆปี เพิ่มกระบวนการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง เพื่อป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติการ / สำนักปลัด อบต.	<p>-จัดโครงการทางด้านจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>-นำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ในตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำมาปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งการพัฒนา รูปแบบและวิธีการใหม่ๆตามตัวชี้วัดเดิมให้ดียิ่งขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>-กำหนดมาตรการสร้างแรงจูงใจและลงโทษเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและปฏิบัติตนของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การมอบใบประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ประเด็น/เรื่อง	ข้อจำกัด
๑	บุคลากร/เจ้าหน้าที่	บุคลากร/เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมมีการโอน(ย้าย) ออกไปสังกัดยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จึงทำให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อาจติดขัดไปบ้าง ซึ่งต้องแก้ไขปัญหาด้วยการแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นมาและกำหนดผู้รับผิดชอบขึ้นมาใหม่และต้องอาศัยการเรียนรู้ การทำความเข้าใจในแต่ละประเด็นทั้ง IIT , EIT และ OIT โดยเฉพาะ OIT ที่ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะซึ่งต้องมีการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องให้เรียบร้อยก่อนที่จะนำมาประชาสัมพันธ์
๒	การประเมิน IIT บุคลากรภายในองค์กร	ข้อคำถามในการประเมิน IIT มีทั้งคำถามเชิงลบและคำถามเชิงบวก ซึ่งทำให้ผู้ประเมินมีความสับสน เพราะพื้นฐานความรู้ของบุคลากรในองค์กรมีหลายระดับซึ่งหากไม่มีการอ่านและพิจารณาอย่างถ่วงถ้แล้วอาจทำให้การตอบประเด็นคำถามไม่ตรงกับความต้องการของผู้ประเมิน ซึ่งก่อนที่ให้ทางบุคลากรในองค์กรลงมือทำการประเมิน IIT นั้นทางองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ต้องมีการประชุมชี้แจงประเด็นข้อคำถามในแต่ละข้ออย่างละเอียดและชัดเจน เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน แล้วจึงลงมือทำการประเมินด้วยตนเอง
๓	การประเมิน EIT ของบุคคลภายนอก	กลุ่มเป้าหมายประชาชนที่เคยมารับบริการจากทางองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ไม่ค่อยมั่นใจกับการเข้าไปตอบข้อมูลคำถามการประเมิน EIT ในระบบ เพราะต้องใช้หมายเลขโทรศัพท์ของตนเองกรอกลงไปถึงจะได้รับรหัส OTP ซึ่งส่วนใหญ่ก็เกรงว่าอาจเป็นการหลอกลวง หรือมีฉ้อโกง ที่หวังจะมาหลอกให้ทำธุรกรรมทางการเงินตามที่เป็นข่าว ทำให้การประเมินเป็นไปด้วยความล่าช้า ซึ่งทางเจ้าหน้าที่ต้องคอยให้คำแนะนำและอธิบายถึงขั้นตอนในการเข้าไปตอบข้อคำถาม

ลำดับที่	ประเด็น/เรื่อง	ข้อจำกัด
๔	การประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะของหน่วยงาน OIT	บุคลากร /เจ้าหน้าที่ หลายคนยังไม่ชำนาญในการใช้ระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพราะในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเพื่อให้เกิดความรวดเร็วเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบในเรื่องนั้นต้องลงข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เองเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลได้เร็วขึ้น ซึ่งในเบื้องต้นต้องมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่รับข้อมูลจากทุกส่วนงานแล้วนำมาลงข้อมูลประชาชนสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงานรวมทั้งทางสื่อ Social media ต่างๆของหน่วยงานโดยอาจมีความล่าช้าซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมจะต้องจัดอบรมซักซ้อมวิธีการในการลงข้อมูลประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต่อไป