



คำสั่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

ที่ ๑/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัด เชียงราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง คล่องตัว ในการปฏิบัติหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ศรีเมืองชุม นางสาวทันตา ชุมเปีย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม (นักบริหารงาน อบต.ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงมอบอำนาจให้ นายพชัย หมายมั่น ตำแหน่ง รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ มีอำนาจหน้าที่เป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ ดังนี้

๑. กองช่าง
๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โดยมีอำนาจหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฎีกาเงินเดือน ฎีกาสวัสดิการต่างๆ ฯลฯ ของกองและมีหน้าที่วินิจฉัยสั่งการ เสนอความเห็นในการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือ การดำเนินการต่างๆ ของส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ โดยเสนอตรงต่อนายากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม และให้จัดทำรายงานการปฏิบัติ หน้าที่ทุกสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแนบท้ายคำสั่งนี้ อนึ่ง ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามคำสั่งอื่นใด ที่ได้กำหนดการปฏิบัติราชการแทนไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไว้เป็นการ เฉพาะแล้วนั้น ก็ให้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวทันตา ชุมเปีย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

บัญชีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
(แบบท้ายคำสั่ง ปลัด อบต.ศรีเมืองชุม ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

| ลำดับที่ | ส่วนราชการที่มอบหมาย         | มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หมายเหตุ |
|----------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑        | กองช่าง                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๓๖</li> </ul> | อำนาจหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฎีกาเงินเดือน ฎีกาสวัสดิการต่างๆ ฯลฯ ของกองและมีส่วนที่วินิจฉัยสั่งการ เสนอความเห็นในการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือ การดำเนินการต่างๆ ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ฯลฯ                                       |          |
| ๒        | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๓๖</li> </ul> | งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อำนาจหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฎีกาเงินเดือน ฎีกาสวัสดิการต่างๆ ฯลฯ ของกองและมีหน้าที่วินิจฉัยสั่งการ เสนอความเห็นในการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือ การดำเนินการต่างๆ ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ฯลฯ |          |