

หรือที่ทำการผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน ในเขตตำบลศรีเมืองชุม เมื่อยื่นคำร้องพร้อมเอกสารครบถ้วนแล้ว กำนัน,ผู้ใหญ่บ้านจะดำเนินการจัดส่งเอกสารมายังองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เพื่อเสนอผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม พิจารณาตามคำขอ

กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) กระบวนงานบริการ ขั้นตอนการให้บริการน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภค

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ขอหนังสือรับรองยื่นคำร้องตามแบบตัวอย่างกับเจ้าหน้าที่ที่รับคำร้อง
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
3. หัวหน้างานป้องกันฯ ตรวจสอบเอกสารและนำเสนอ
4. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม พิจารณาตามคำขอ
5. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อนุมัติตามคำขอ

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่น

ระยะเวลาการให้บริการ

1 วัน / 30 / ราย

ด้านแจ้งภัยธรรมชาติ

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้แจ้งยื่นคำร้องตามแบบกับเจ้าหน้าที่ที่รับคำร้อง

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานตามแบบกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
3. หัวหน้างานป้องกันฯ ตรวจสอบเอกสารและนำเสนอ
4. คณะกรรมการออกตรวจสอบข้อเท็จจริงนำเสนอ
5. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมพิจารณาพร้อม
6. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อนุมัติ

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
2. รูปถ่ายเหตุการณ์หลังจากเกิดเหตุ จำนวน 3 ภาพ
3. แบบฟอร์มการแจ้งภัยธรรมชาติจากผู้ใหญ่บ้าน 1 ชุด
4. บันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจภูธรฯเขตพื้นที่รับผิดชอบ
5. สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือสำเนาหนังสือสัญญาเช่าที่ทำกิน 1 ฉบับ
 - กรณีการทำเกษตรกรรม จะต้องนำสำเนาการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและยื่นพร้อมเอกสารข้างต้น 1 ฉบับ
 - เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อ ของเจ้าของเอกสารมาพร้อม

ระยะเวลาการให้บริการ

1 วัน / ราย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



เอกสารแนะนำ

การให้บริการประชาชน (งานป้องกันฯ)

จัดทำโดย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

โทรศัพท์ 0-5366-8469/ โทรสาร 0-5366-8467

www. Srimueangchum.com

🛡️ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 🛡️

ภารกิจของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
2. มีหน้าที่ป้องกันและระงับอัคคีภัย, อุทกภัยและวาตภัย ระบุสาเหตุ รายงานเสนอแนะวางแผนป้องกัน รวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบกับการป้องกันและระงับภัยต่างๆ
3. งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน
4. งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร
5. งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
6. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

สถิติปฏิบัติงาน

1. จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ
2. ร่วมกับสมาชิก อปพร. ออกตรวจรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
3. การเตรียมความพร้อมคอยเหตุ 24 ชั่วโมง
4. ประสานงานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
5. จัดฝึกซ้อมเจ้าหน้าที่และสมาชิก อปพร. ที่เกี่ยวข้องตามแผน
6. จัดระบบควบคุมเครื่องมือสื่อสาร

การให้บริการ

1. ให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่วิทยากร ครูฝึก ให้ความรู้ตามสถานที่ประกอบการ และหน่วยงานต่างๆ
2. บริการนำอุปโภค-บริโภคให้แก่ราชการและประชาชน
3. รักษาสิ่งแวดลอมทำความสะอาด สถานที่ต่างๆ

อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้

1. รถบรรทุกน้ำเอกชนกประสงค์ จำนวน 1 คัน
2. รถยนต์ส่วนกลาง จำนวน 3 คัน

🛡️ การเฝ้าระวังเหตุ 🛡️

ตลอด 24 ชั่วโมง แจ้ง 191 หรือ 0-5366-8469

หน้าที่สำคัญ 3 ประการ

1. ช่วยชีวิต

การช่วยชีวิตเป็นภารกิจแรกที่จะต้องปฏิบัติ แต่การที่จะปฏิบัติภารกิจนี้ ให้ลุล่วงไปด้วยดี เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะต้องมีการสำรวจ วางแผน ป้องกันและระงับอัคคีภัยไว้แล้วล่วงหน้า คาดว่า จะต้องมียุติติคค้างอยู่ภายใน ทราบจากผู้ใกล้เคียง สถานการณ์หรือผู้เห็นเหตุการณ์ว่า มีคนติดอยู่ในอาคาร หรือจากญาติพี่น้องที่หนีออกมาก่อน ได้แจ้งให้ทราบ จะต้องรีบเร่งหาทางช่วยเหลือ ก่อนที่จะลงมือปฏิบัติอย่างอื่น

2. พิทักษ์ทรัพย์สิน

การป้องกันอัคคีภัย หน้าที่ป้องกันอัคคีภัย ทำได้เป็น 2 ขั้นตอน คือ

1. การป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัย

2. การบรรเทาความเสียหาย

ในด้านการป้องกันอัคคีภัยนั้น นอกจากการอบรมแนะนำประชาชนให้ทราบถึงวิธีการป้องกัน อัคคีภัย อันอาจเกิดจากการประกอบกิจการต่างๆแล้ว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ส่งนายตรวจออกไปตรวจ แนะนำการป้องกัน อัคคีภัย ยังสถานที่ประกอบกิจการต่างๆ เช่น โรงงาน อุตสาหกรรม โรงพยาบาล โรงแรม และสถานที่ชุมชนต่างๆ ด้วยการตรวจแนะนำ โดยใช้บทบัญญัติและกฎหมาย กระทรวง ออกตาม พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 และพระราชบัญญัติอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นหลักปฏิบัติ

3. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เป็นการเตรียมการ ของเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม และการส่งกำลังไปสมทบตามที่ได้รับคำร้องขอหรือเห็นว่าสถานการณ์นั้นอยู่ในขั้นร้ายแรง เช่น กรณีการเกิด อุทกภัย หรือสภาวะการขาดแคลน เป็นต้น เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะต้องเป็นบุคคล ที่มีปฏิภาณไหวพริบ มีความคิดริเริ่ม มีความกระตือรือร้น มีระเบียบวินัยดี ที่จะแก้ไขในเหตุการณ์นั้นๆ ได้

