

รายงานการประชุม

ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

ผู้มาประชุม

๑. นายพัฒนาพงศ์	ลาพิงค์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
๒. นายประดิษฐ์	บัวรสศักดิ์	รองนายก อบต.ศรีเมืองชุม
๓. นายณัฐปคัลภ์	วงศ์ริน	รองนายก อบต.ศรีเมืองชุม
๔. นายฉลอง	สุริยมมา	เลขานุการ นายก อบต.ศรีเมืองชุม
๕. นายบุญรัตน์	ดอนชัย	ประธานสภา อบต.ศรีเมืองชุม
๖. นายเสรี	เชียวทอง	รองประธานสภา อบต.ศรีเมืองชุม
๗. นายสมบูรณ์	สมนาคศักดิ์	สมาชิกสภา อบต.ศรีเมืองชุม
๘. นายบุญส่ง	นามบัว	สมาชิกสภา อบต.ศรีเมืองชุม
๙. นายสมยศ	ยาวิชัย	สมาชิกสภา อบต.ศรีเมืองชุม
๑๐. นายศักดา	ยะถาคำ	สมาชิกสภา อบต.ศรีเมืองชุม
๑๑. นายทวี	สุ่มชยา	สมาชิกสภา อบต.ศรีเมืองชุม
๑๒. นางบัวเนียม	ยาวิชัย	สมาชิกสภา อบต.ศรีเมืองชุม
๑๓. นายบุญเมฆ	บุญลือ	สมาชิกสภา อบต.ศรีเมืองชุม
๑๔. นางสาวภัทรศยา	กันทะตง	สมาชิกสภา อบต.ศรีเมืองชุม
๑๕. นายอารี	ยานุ	สมาชิกสภา อบต.ศรีเมืองชุม
๑๖. นายวีรุฒิ	ชุ่มมงคล	สมาชิกสภา อบต.ศรีเมืองชุม
๑๗. นายทองไชย	วงศ์อ่อน	สมาชิกสภา อบต.ศรีเมืองชุม
๑๘. นายนก	จินตายก	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
๑๙. นายพ่ายพิ	หมายมัน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒๐. นางสาวดาวรรณ	วงศ์พูนพิริยา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๑. นายชนวีร์	สุตะวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒๒. นางสาววายุสุณี	จันทาพูน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒๓. นางสาวพิมพ์พิศา	หมื่นสมบัติใหม่	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๒๔. นางกรรณิการ์	ราวิชัย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๒๕. นางสาวณัฐชาพรรณ	นันทะศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไป
๒๖. นางสาวรินดา	สิทธิสุรินทร์	นักพัฒนาชุมชน
๒๗. นางสาวเกศินี	พรหมบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๘. นางสาวจิรัชญา	ปงกันมูล	นักวิชาการคลัง
๒๙. นางสาววารุณี	นาดี	นักทรัพยากรบุคคล
๓๐. นางสาวยุพาพร	เรืองชัยชนะ	นักวิชาการศึกษา
๓๑. นางสุชศรี	บำรุงแจ่ม	ครู
๓๒. นางสาววารินทร์ดา	ลักการินทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๓. นายนพตล	สุนันดา	นายช่างโยธา
๓๔. นางสาวพีระพรรณ	ดอนลาว	เจ้าพนักงานพัสดุ

/๓๕.นางอัมภา...

๓๕. นางอชฎา	ยาวิชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๖. นางสาวอริสรา	ตีบปโจัก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๗. นายนพดล	แก้วรากมูข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๘. นายเกรียงไกร	คำมา	พนักงานขับรถยนต์
๓๙. นายเกรียงไกร	ปานกลางใจ	คนงานทั่วไป
๔๐. นายเสาร์	สีบเครือ	คนสวน
๔๑. นายณัฐพงษ์	ชุ่มมมงคล	คนงานทั่วไป
๔๒. นายธนต์ไชย	จันตะเวียง	คนงานทั่วไป
๔๓. นายอุดม	ภีระบรรณ	คนงานทั่วไป
๔๔. นางสาวอภิษฐา	บุญลือ	พนักงานจ้างเหมา
๔๕. นางสาววิภาพร	แก้วตุลุดก	พนักงานจ้างเหมา
๔๖. นางสาวจุไรรัตน์	หงษ์คำ	พนักงานจ้างเหมา
๔๗. นางสาวเบญจรัตน์	ภาคภูมิเจริญสุข	พนักงานจ้างเหมา
๔๘. นายรุ่งอนันต์	อนุใจ	พนักงานจ้างเหมา
๔๙. นางสาวกมลวรรณ	สมพล	พนักงานจ้างเหมา
๕๐. นายอำจิ	มาเยอะ	พนักงานจ้างเหมา
๕๑. นางจินตนา	ทาศักดิ์	แม่บ้าน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางร่าจวน	ตันตรา	สมาชิกสภา อบต.ศรีเมืองชุม
๒. นายคำอ้าย	นาใจ	สมาชิกสภา อบต.ศรีเมืองชุม
๓. นายพิทยา	ลาวิชัย	สมาชิกสภา อบต.ศรีเมืองชุม
๔. นางเกษร	สันทะ	ครู
๕. นางบุญเรือง	สุริน	ครู
๖. นางศรีวรรณ	จวรรณะ	ผู้ดูแลเด็ก
๗. นางสาวกฤติกา	ปัญญาเรือน	ผู้ดูแลเด็ก
๘. นางสาววรารัตน์	กาแปง	ผู้ดูแลเด็ก
๙. นางพวัน	จินดาธรรม	ผู้ดูแลเด็ก
๑๐. นายสายัณห์	ปาลีภาค	คนงานทั่วไป (ลา)

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น. โดยมีนายพัฒนพงษ์ ลาพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เป็นประธานในการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. วางแนวทางการทำงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และทบทวนแก้ไขปัญหาการทำงานปีงบประมาณ ๒๕๖๑

/ตามวิสัยทัศน์...

นายก อบต.

ตามวิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม “พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุม ศรีเมืองชุมเมืองน่าอยู่ คนมีความรู้คู่คุณธรรม นำวิถีชีวิตด้วยเศรษฐกิจพอเพียง เคียงคู่ชุมชนสวัสดิการ สืบสานวัฒนธรรมประเพณี” นั้น ประกอบกับเดือนนี้เป็นเดือนแห่งการเริ่มต้นการปฏิบัติงานในปีงบประมาณใหม่ปี ๒๕๖๒ การปฏิบัติหน้าที่ของทุกส่วนราชการ นอกจากยึดหลักตามวิสัยทัศน์การพัฒนาแล้ว กระผมจึงขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานเพิ่มเติม คือ

๑. ให้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง
๒. การปฏิบัติงานเน้นการทำงานเป็นทีม รู้รักสามัคคี
๓. การให้บริการกับประชาชนที่มาติดต่อราชการ ให้มีมาตรฐานเดียวกัน การพูดให้บริการน้ำดื่ม สร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน
๔. ระบบสั่งการ ให้ยึดถือสายบังคับบัญชาเป็นหลัก การสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ความเคารพและเชื่อฟัง

นอกจากนี้ขอให้ทุกส่วนราชการมีการทบทวนการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาถึงปัญหาอุปสรรคต่างๆ ว่าได้ปฏิบัติตามแนวทาง และวิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ได้ประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด พร้อมทั้งบันทึกรายงานผลให้ทราบ

๒. แนะนำข้าราชการบรรจุใหม่

นายก อบต.

เชิญข้าราชการบรรจุใหม่ แนะนำตัวครับ

นายก อบต.

สวัสดิ์ค่ะ ดิฉันนางสาวยุพาพร เรืองชัยชนะ ชื่อเล่น ปุ้ย มาบรรจุรับราชการในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ตามบัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นค่ะ

๓. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐตามแผนปฏิบัติการ “ประเทศไทยไร้ขยะ”

นายก อบต.

เชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ชี้แจงครับ

ปลัด อบต.

สวัสดิ์พนักงานส่วนตำบลทุกท่าน สืบเนื่องจากคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบ “แผนปฏิบัติการ “ประเทศไทยไร้ขยะ” ตามแนวทาง โดยมีเป้าประสงค์ได้แก่ปริมาณขยะมูลฝอยที่เข้าสู่ระบบการจัดที่ปลายทางลดลง ก่อนอื่นจะขอให้ข้อมูลเกี่ยวกับขยะมูลฝอย ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน ให้กับพนักงานทุกคนได้เข้าใจ เมื่อกล่าวถึงขยะการรับรู้ของคนทั่วไป เราอาจจะเข้าใจว่า หมายถึงสิ่งที่ไม่ได้ใช้แล้ว ไม่สามารถใช้งานได้แล้ว และคิดว่า เป็นสิ่งที่ไม่มีความหมายของ ขยะ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับ ที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้คำ จำกัดความของคำว่า “มูลฝอย” หมายความว่า เศษ กระดาษ เศษผ้า เศษอาหารเศษสินค้า เศษวัสดุ ถู พลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหารเก่า มูลสัตว์ ซากสัตว์หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น และหมายความรวมถึง มูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน เมื่อทราบถึงความหมายของขยะแล้ว ขยะที่เกิดขึ้นนั้นก็ได้มีการจำแนกประเภทของ ขยะมูลฝอย โดยแบ่งตามคุณลักษณะออกเป็น ๔ ประเภท คือ ๑. ขยะย่อยสลายได้หมายถึง ขยะเศษอาหาร หรือขยะอินทรีย์สามารถนำมาหมักทำปุ๋ย ได้ขยะที่เน่าเสียและย่อยสลายได้เช่น เศษอาหาร เศษผัก เปลือกผลไม้ใบไม้ เป็นต้น แต่ไม่รวมถึงซากหรือเศษของพืช ผัก ผลไม้ หรือสัตว์ โดยขยะที่

/ย่อยสลาย...

ย่อยสลาย ได้นั้น เป็นขยะที่มีมากที่สุดเมื่อเทียบกับขยะประเภทอื่น ๒. ขยะรีไซเคิล หมายถึง บรรจุกัมภ์ หรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น แก้ว ขวด กระดาษ แก้วพลาสติกโลหะกระป๋องอาหารกระป๋องเครื่องดื่ม เป็นต้น ซึ่งขยะประเภทนี้พบมากเป็น อันดับ ๒ ๓. ขยะอันตรายชุมชน หมายถึง ของเสียอันตรายที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในชุมชน ทั้งบ้านเรือนและสถานประกอบการต่าง ๆ เช่น ร้านค้าโรงแรม ร้านซักรีด สถาบันการศึกษา ร้านถ่ายรูป สถานีบริการน้ำมัน เป็นต้น ซึ่งได้แก่ ถ่านไฟฉาย หลอดไฟฟ้า ภาชนะบรรจุสารเคมี หรือซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์แต่ไม่รวมถึงของเสียภาคอุตสาหกรรม มูลฝอยติดเชื้อและของเสียกัมมันตรังสี ซึ่งขยะประเภทนี้จะพบน้อยที่สุด ๔. ขยะทั่วไป คือ ขยะมูลฝอยประเภทอื่นนอกเหนือจากขยะย่อยสลายได้ขยะรีไซเคิลและขยะอันตรายชุมชน โดยมีลักษณะที่ย่อยสลายยากและไม่คุ้มค่าสำหรับการนำมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น ห่อพลาสติกใส่ขนม ถุงพลาสติกบรรจุผงซักฟอก พลาสติกห่อลูกอม ของบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ถุงพลาสติกปนเปื้อนเศษอาหาร โฟมเปื้อนอาหาร พอลียเอธิลีนอาหาร เป็นต้น สำหรับขยะทั่วไปนี้เป็นขยะมูลฝอยที่มีปริมาณใกล้เคียงกับขยะอันตรายชุมชนสำหรับสถานการณ์ขยะที่ผ่านมาในประเทศไทยมีปริมาณขยะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในการแก้ไขปัญหาทางรัฐบาลจึงมีนโยบายให้แก่ปัญหาขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นตั้งแต่ต้นทาง คือ ภาคครัวเรือน โดยเน้นการนำหลักการ ๓ข: ใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่โดยส่งเสริมให้ภาคครัวเรือนได้มีการคัดแยกขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นตามประเภท

ดังนั้น การจัดการขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในครัวเรือนจึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ทำให้เกิดขยะนั้นก็คือ ตัวของเราเอง หากทุกคนร่วมมือกันจัดการขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยนำหลักการ ๓Rs ซึ่งเป็นแนวคิดและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ซึ่งจะส่งผลให้ ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นน้อยลงโดยนำ แนวทางการลดใช้ซ้ำ และแปรรูปใช้ใหม่ (Reduce Reuse Recycle : ๓Rs) มาประยุกต์ใช้ เป้าหมายหลัก คือ การลดการใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์เพื่อลด ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น (Reduce) การนำวัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่ยังสามารถใช้งานได้กลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำเศษวัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานแล้วมาแปรรูป เพื่อนำกลับ มาใช้ใหม่ (Recycle) ซึ่งมีตัวอย่างดังนี้ ๑. Reduce : ใช้น้อยหรือลดการใช้ การใช้น้อยหรือลดการใช้ซึ่งไม่ได้หมายความว่า “ห้ามใช้” เพียงแต่ให้ใช้ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ตามความจำเป็น หลีกเลี่ยงการใช้อย่างฟุ่มเฟือยเลือกใช้สินค้าที่มีอายุการใช้งานสูง สิ่งสำคัญในการลดปริมาณขยะมูลฝอยคือการคิดก่อนซื้อสินค้าการใช้สินค้า/ผลิตภัณฑ์ ชนิดเดิมหรือการปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงก็เป็นหนึ่งในวิธีการลดการใช้สินค้า/ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ทำ ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นลดน้อยลงรวมทั้งประหยัดการใช้ทรัพยากรได้ ๒. Reuse : ใช้ซ้ำ เป็นหนึ่งในแนวคิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าโดยการนำ สินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่เราได้ใช้งาน ไปแล้วและยังสามารถใช้งานได้กลับ มาใช้อีกให้คุ้มค่าการบำรุงรักษาสิ่งของนั้น ๆ ใหม่ อายุการใช้งานนาน ๆ หรืออาจจะนำไปให้ผู้อื่นไปใช้ต่อ หรือบริจาคก็ได้ เช่น เลือกซื้อและใช้สินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบมาให้ใช้งานได้หลายครั้ง เช่น ถ่านไฟฉาย

แบบประจุไฟใหม่ ได้เป็นต้น ใช้ซ้ำในสินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่สามารถใช้ได้ เช่น การใช้กระดาษซ้ำ การนำยางรถยนต์ มาทำ สนามเด็กเล่น นำขวดน้ำ มาทำ เป็นแจกัน เป็นต้น ๓. Recycle : แปรรูปใหม่ สินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานอย่างคุ้มค่าจนไม่สามารถใช้งานได้แล้ว และไม่สามารถ นำมาใช้ซ้ำได้อีก สามารถรวบรวมนำมาขายให้กับ ซาเล้งหรือร้านรับซื้อของเก่าเพื่อส่งไป ยังโรงงานสำหรับแปรรูป เพื่อนำ ไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น นำขวดพลาสติกมาหลอมเป็นเม็ดพลาสติกเพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ได้เช่น พรม เสื้อผ้า ตามข้อมูลที่ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบในวันนี้ก็อยากให้พนักงานส่วนตำบลตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม รวมทั้งพนักงานจ้างทุกคน ได้ช่วยกันเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการทิ้งขยะ ให้มีการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง งดการใช้พลาสติกและโฟม ใช้ถุงผ้า ปิ่นโต หรือบรรจุภัณฑ์ต่างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยขอความร่วมมือดำเนินการทั้งในที่ทำงานและที่บ้านของทุกท่าน เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับประชาชนในพื้นที่ต่อไป

มติที่ประชุม

-ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายก อบต.

เชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ดำเนินการต่อครับ

ปลัด อบต.

สำนักปลัด มีเรื่องที่ต้องแจ้งในที่ประชุม ดังนี้ครับ

๑.การมอบหมายพื้นที่รับผิดชอบทำความสะอาด ตามที่ได้มีคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายเขตรับผิดชอบทำความสะอาดไปแล้วนั้น เนื่องจากในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ นี้ จะมีกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นค่อนข้างเยอะ จึงอยากเน้นย้ำให้ดูแลทำความสะอาดตามที่ได้รับมอบหมาย ให้สะอาดก่อนที่จะมีกิจกรรมทุกครั้ง

๒.การประเมินผู้บริหาร วงรอบที่ ๒ ตามเกณฑ์การประเมินในด้านการลดพลังงาน จะพิจารณาจาก ค่าไฟฟ้า โดยมีเป้าหมายให้มีการลดใช้พลังงานลดลงร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน ดังนั้นจึงขอความร่วมมือทุกส่วนราชการ ช่วยกันประหยัดพลังงาน กรณีที่ต้องใช้รถส่วนกลาง ให้ประสานแต่ละกองเพื่อให้ใช้งานได้ในหลายๆ เรื่อง และให้ผู้ที่ได้รับมอบดูแลรถยนต์ส่วนกลางทุกคัน ตรวจสอบเช็คสภาพ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓. กิจกรรมในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

➢ สภาเกษตรกรจัดโครงการมอบแว่นตาให้ผู้สูงอายุ โดยขอความอนุเคราะห์

(๑) จัดโต๊ะวางแว่นตา ๕-๗ ตัว

(๒) ใช้พื้นที่บริเวณ สนามหน้า อบต.

➢ โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ

(๑) ให้ดำเนินการตัดหญ้า ๒ ข้างทาง

(๒) จัดเตรียมน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำดื่ม

๔. การจัดเก็บข้อมูลในการปฏิบัติหน้าที่และการนำใช้ข้อมูล
- ให้จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบของแฟ้มข้อมูล ที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที่
 - เก็บข้อมูลในรูปแบบของสถิติ จำนวนผู้ใช้บริการ จำนวนผู้สูงอายุ ข้อมูลการใช้งบประมาณจากหน่วยงานภายนอก
 - ข้อมูลถนน
 - ข้อมูลการฝึกอบรม
๕. การประเมินโบนัส ๒๕๖๑
- มอบหมายให้นางสาวพิมพ์พิศา หมั่นสมบัติใหม่ หัวหน้าสำนักปลัด ออกคำสั่งแบ่งงาน และมอบหมายให้นายพายุพ หมายมั่น รองปลัด อบต. เป็นผู้รวบรวมกำหนด ส่งเอกสาร วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑
๖. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป เข้าไปกรอกแบบประเมินในระบบ โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ของ ป.ป.ช. www.nacc.go.th

มติ ที่ประชุม

-ที่ประชุมรับทราบ

ปลัด อบต.

กองคลัง มีเรื่องที่ต้องแจ้งในที่ประชุมหรือไม่ครับ

ผอ.กองคลัง

-ไม่มีค่ะ

ปลัด อบต.

กองช่าง มีเรื่องที่ต้องแจ้งในที่ประชุมหรือไม่ครับ

ผอ.กองช่าง

-ไม่มีครับ

ปลัด อบต.

กองการศึกษาฯ มีเรื่องที่ต้องแจ้งในที่ประชุมหรือไม่ครับ

ผอ.กองการศึกษาฯ

-ไม่มีค่ะ

ปลัด อบต.

เรื่องที่ต้องแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ มีเพียงเท่านี้ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นายก อบต.

เรื่องอื่นๆ ที่ต้องแจ้งในที่ประชุมมีหรือไม่ครับถ้าไม่มีแล้ว กระผมขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาววารุณี นาคีระ)

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายกนก จินตายก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ผู้บริหาร พนักงาน ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพัฒนพงษ์ ลาพิงค์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายประดิษฐ์ บัวรสักดิ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายณัฐปัทม์ วงศ์ริน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นายฉลอง สุริยมมา	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕	นายบุญรัตน์ ดอนชัย	ประธานสภา อบต.ศรีเมืองชุม	
๖	นายเสรี เขียวทอง	รองประธานสภาฯ อบต.ศรีเมืองชุม	
๗	นายสมบุรณ์ สมนาคักดิ์	สมาชิกสภา อบต.ศรีเมืองชุม	
๘	นายบุญส่ง นามบัว	สมาชิกสภา อบต.ศรีเมืองชุม	
๙	นายสมยศ ยาวิชัย	สมาชิกสภา อบต.ศรีเมืองชุม	
๑๐	นางรำจวน ตันตรา	สมาชิกสภา อบต.ศรีเมืองชุม	-
๑๑	นายศักดิ์ดา ยะถาคำ	สมาชิกสภา อบต.ศรีเมืองชุม	
๑๒	นายคำอ้าย นาใจ	สมาชิกสภา อบต.ศรีเมืองชุม	-
๑๓	นายทวี สุ่มชยา	สมาชิกสภา อบต.ศรีเมืองชุม	
๑๔	นางบัวเนียม ยาวิชัย	สมาชิกสภา อบต.ศรีเมืองชุม	
๑๕	นายบุญเมฆ บุญลือ	สมาชิกสภา อบต.ศรีเมืองชุม	
๑๖	นางสาวภัทรศยา กั้นทะคง	สมาชิกสภา อบต.ศรีเมืองชุม	
๑๗	นายพิทยา ลาวิชัย	สมาชิกสภา อบต.ศรีเมืองชุม	-
๑๘	นายอารี ยานู	สมาชิกสภา อบต.ศรีเมืองชุม	
๑๙	นายวีรวุฒิ ชุ่มมงคล	สมาชิกสภา อบต.ศรีเมืองชุม	
๒๐	นายทองไชย วงศ์อ่อน	สมาชิกสภา อบต.ศรีเมืองชุม	
๒๑	นายกนก จินตายก	ปลัด อบต.ศรีเมืองชุม	
๒๒	นายพ่ายพ หมายมั่น	รองปลัดอบต.ศรีเมืองชุม	-
๒๓	นางสาวดาวรรณ วงศ์พูนพิริยา	ผอ.กองคลัง	
๒๔	นายชนวีร์ สุตะวงศ์	ผอ.กองช่าง	
๒๕	นางสาวสายสุณี จันทาพูน	ผอ.กองการศึกษา	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๖	นางสาวพิมพ์พิศา หมั่นสมบัติใหม่	หัวหน้าสำนักงานปลัด	
๒๗	นางสาวกรรณิการ์ ราวิชัย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๒๘	นางสาวณัฐชยาพรรณ นันทะศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๒๙	นางสาวรินดา สิทธิสุนทร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๓๐	นางสาวเกศินี พรหมบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๓๑	นางสาวจิรัชญา ปงกันมูล	นักวิชาการคลัง	
๓๒	นางสาววารุณีย์ นาโต๊ะ	นักทรัพยากรบุคคล	
๓๓	นางสาวยุพาพร เรืองชัยชนะ	นักวิชาการศึกษา	
๓๔	นางสาววารินทร์ดา สักการินทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๓๕	นายพนดล สุนันตา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๓๖	นางสาวพีระพรรณ ดอนลาว	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๓๗	นางเกษร สันทะ	ครู	-
๓๘	นางสุขศรี บำรุงแจ่ม	ครู	
๓๙	นางบุญเรือง สุริน	ครู	-
๔๐	นางอชฎา ยาวิชัย	ผช.เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	
๔๑	นางสาวอริสรา ตีบบัวจีก	ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๔๒	นายพนดล แก้วรากมุด	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
๔๓	นายเกรียงไกร คำทา	พนักงานขับรถยนต์	
๔๔	นางศรีวรรณ จวรรณะ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-
๔๕	นางสาวกฤตติกา ปัญญาเรือน	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-
๔๖	นางสาววารรัตน์ กาแปง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-
๔๗	นางพวัน จินดาธรรม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๔๘	นายสายัณห์ ปาลีภาค	คณงานทั่วไป	
๔๙	นายเกรียงไกร ปานกลางใจ	คณงานทั่วไป	
๕๐	นายณัฐพงษ์ ชุ่มมงคล	คณงานทั่วไป	
๕๑	นายธนต์ไชย จันตะเวียง	คณงานทั่วไป	
๕๒	นายเสาร์ สืบเครือ	คณงานทั่วไป	
๕๓	นายอุดม ภิระบรรณ	คณงานทั่วไป	
๕๔	นางสาวจินตนา ทาศักดิ์	พนักงานจ้างเหมา	
๕๕	นางสาวอภิชญา บุญลือ	พนักงานจ้างเหมา	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๕๖	นางสาววิภาพร แก้วตุลตุก	พนักงานจ้างเหมา	
๕๗	นางสาวจุไรรัตน์ หงษ์คำ	พนักงานจ้างเหมา	จุไรรัตน์
๕๘	นางสาววิไลรัตน์ ต๊ะต้อใจ	พนักงานจ้างเหมา	วิไลรัตน์
๕๙	นางสาวเบญจรัตน์ ภาคภูมิเจริญสุข	พนักงานจ้างเหมา	เบญจรัตน์
๖๐	นางสาวฐิติกาญจน์ ทะนันไชย	พนักงานจ้างเหมา	ฐิติกาญจน์
๖๑	นายอุทัย ก้างออนตา	พนักงานจ้างเหมา	อุทัย
๖๒	นายรุ่งอนันต์ อนุใจ	พนักงานจ้างเหมา	รุ่งอนันต์
๖๓	นางสาวยุพาภรณ์ มงคล	พนักงานจ้างเหมา	-
๖๔	นางสาวกนวรรณ ปัญญาดวง	พนักงานจ้างเหมา	-
๖๕	นางสาวกมลวรรณ สมพล	พนักงานจ้างเหมา	กมลวรรณ
๖๖	นายอำจิ มาเยอะ	พนักงานจ้างเหมา	อำจิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

ที่ ขร ๘๑๕๐๑/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑

เรียน สมาชิกสภา อบต.ศรีเมืองชุม /พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม กำหนดการประชุมประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อแจ้งข้อราชการและปรึกษาหารือการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

จึงขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมในวันอังคาร ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบหัวหน้ากองทุกกอง รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน เสนอในที่ประชุมทราบด้วย หากผู้ใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้ขออนุญาตเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับได้พิจารณาอนุญาตก่อน

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายพัฒนพงษ์ ลาพิงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

ระเบียบวาระการประชุม พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ๑.๑ วางแนวทางการทำงานของ อบต. ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และทบทวนแก้ไขปัญญูการ
ทำงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
- ๑.๒ แนะนำข้าราชการบรรจุใหม่๑
- ๑.๓ มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตาม แผนปฏิบัติการ
“ประเทศไทยไร้ขยะ”

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
สำนักปลัด

๑. การมอบหมายพื้นที่รับผิดชอบทำความสะอาด
๒. การประเมินผู้บริหาร รอบที่ ๒
๓. กิจกรรมในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
๔. การจัดเก็บข้อมูลในการปฏิบัติหน้าที่และการนำใช้ข้อมูล
๕. การประเมินโบนัส ๒๕๖๑
๖. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

กองคลัง

๑. การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ของ อบต. ไปใช้งาน

กองช่าง

-ไม่มี

กองการศึกษา

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
