

รายงานการประชุม
ประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.ศรีเมืองชุม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

ผู้มาประชุม

๑. นายกนก	จินตายก	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
๒. นายพ่ายพ์	หมายม้น	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นางสาวดาวรรณ	วงศ์พูนพิริยา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นายชนวีร์	สุดะวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นางสาววายุสุณี	จันทาพูน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. นางสาวพิมพ์ิศา	หมื่นสมบัติใหม่	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๗. นางกรรณิการ์	ราวิชัย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๘. นางสาวณัฐชาพรรณ	นันทะศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไป
๙. นางสาวรินดา	สิทธิสุรินทร์	นักพัฒนาชุมชน
๑๐. นางสาวเกศินี	พรหมบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. นางสาวจิรัชญา	ปังกันมูล	นักวิชาการคลัง
๑๒. นางสาววารุณี	นาโต๊ะ	นักทรัพยากรบุคคล
๑๓. นางสาวยุพาพร	เรืองชัยชนะ	นักวิชาการศึกษา
๑๔. นางสุขศรี	บำรุงแจ่ม	ครู
๑๕. นางสาววารินทร์ดา	ลักการินทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๖. นายนพดล	สุนันดา	นายช่างโยธา
๑๗. นางสาวพีระพรรณ	ดอนลาว	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๘. นางอชญา	ยาวิชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๙. นางสาวอริสรา	ตีบปโจัก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๐. นายนพดล	แก้วราก मुख	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๑. นายเกรียงไกร	คำมา	พนักงานขับรถยนต์
๒๒. นายเกรียงไกร	ปานกลางใจ	คนงานทั่วไป
๒๓. นายสายัณห์	ปาสิกาศ	คนงานทั่วไป
๒๔. นายเสาร์	สืบเครือ	คนงานทั่วไป
๒๕. นายณัฐพงษ์	ชุมมงคล	คนงานทั่วไป
๒๖. นายธนต์ไชย	จันตะเวียง	คนงานทั่วไป
๒๗. นายอุดม	ภระบรรณ	คนงานทั่วไป
๒๘. นางสาวอภิขญา	บุญลือ	พนักงานจ้างเหมา
๒๙. นางสาววิภาพร	แก้วตุลุดก	พนักงานจ้างเหมา
๓๐. นางสาวจุไรรัตน์	หงษ์คำ	พนักงานจ้างเหมา
๓๑. นางสาวเบญจรัตน์	ภาคภูมิเจริญสุข	พนักงานจ้างเหมา
๓๒. นายรุ่งอนันต์	อนุใจ	พนักงานจ้างเหมา

๓๓. นางสาวกมลวรรณ	สมพล	พนักงานจ้างเหมา
๓๔. นายอำจิ	มาเยอะ	พนักงานจ้างเหมา
๓๕. นางจินตนา	ทาศักดิ์	แม่บ้าน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางเกษร	สันทะ	ครู
๒. นางบุญเรือง	สุริน	ครู
๓. นางศรีวรรณ	จวรรณะ	ผู้ดูแลเด็ก
๔. นางสาวกฤติกา	ปัญญาเรือน	ผู้ดูแลเด็ก
๕. นางสาววรารัตน์	กาแปง	ผู้ดูแลเด็ก
๖. นางพวัน	จินดาธรรม	ผู้ดูแลเด็ก

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น. โดยมีนายกนก จินตายก ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เป็นประธานในการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. นายก อบต. ติดการกิจ

ปลัด อบต.

-เนื่องจาก นายก อบต.ศรีเมืองชุม ติดการกิจ ไม่สามารถเข้าประชุมได้ จึงมอบให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เป็นประธานในที่ประชุมแทน

ที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ.....

๒. การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

ปลัด อบต.

-จังหวัดเร่งให้ อปท. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของงบประมาณที่ได้รับเงินอุดหนุนจากส่วนกลางหรือจากจังหวัดหรือเป็นงบประมาณเราเอง ก็เร่งรัดให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณเพราะผู้ว่าราชการได้ตั้งเป้าการเบิกจ่ายไว้ ผากผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

เห็นชอบ/รับรอง.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. การติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

นักวิเคราะห์ฯ

-เนื่องจากได้มีหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๔๔ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตาม

หลักเกณฑ์นี้ และให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ในการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงขอแจ้งให้ทุกส่วนราชการมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อทำการสำรวจวิเคราะห์ภารกิจตามโครงสร้างของแต่ละงาน ประเมินจุดอ่อน และบริหารความเสี่ยงต่อไป พร้อมทั้งรวบรวมรายงานดังกล่าวส่งให้กับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ อปท.

นักจัดการงานทั่วไป

- ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้ตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์ของประชาชน ซึ่งขณะนี้ทางสำนักงานปลัดฯ ได้ทำหนังสือแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องกับกระบวนการนี้ได้ทราบแล้ว โดยรายละเอียดในคู่มือจะประกอบด้วยไปด้วยกระบวนการดังต่อไปนี้

- การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- การชำระภาษีบำรุงท้องที่
- การชำระภาษีป้าย
- การจัดทำงบประมาณ
- การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ระบบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ระบบการเงิน
- ระบบการเบิกจ่ายเงิน
- ระบบการจัดทำรายงานการเงิน
- กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการเบิกจ่ายเงินเพื่อส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ
- การฅาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ละเมิดต่อรัฐ
- ละเมิดต่อบุคคลภายนอก
- ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
- กลุ่มตรวจสอบภายใน

๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อปท.

นักจัดการงานทั่วไป

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมจะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ผ่านระบบ ITAS นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมได้เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กรเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การประเมินดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีขึ้นไป เข้ามาทำแบบสำรวจด้วยตนเองได้ตาม URL หรือ QR Code ตามหนังสือที่แจ้งเวียนช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ในระหว่างวันที่ ๘-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ การทำแบบสำรวจดังกล่าวสามารถจัดทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น โดยอ้างอิงเลขบัตรประจำตัวประชาชนเป็นหลัก ดังนั้นก่อนเข้าระบบฯ ทำแบบสำรวจดังกล่าว ขอให้ท่านศึกษาแบบสำรวจตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามเอกสารที่แจกให้ ให้เข้าใจก่อนดำเนินการเข้าระบบฯ ทำแบบสำรวจและขอความอนุเคราะห์ให้ธุรการแต่ละส่วนราชการช่วยเหลือคลี่คลายข้อเจ้าหน้าที่ในสังกัดในการทำแบบสำรวจดังกล่าวให้ครบถ้วนด้วย

ที่ประชุม
รับทราบ.....

ปลัด อบต.

กองคลัง

ผอ.กองคลัง

๑.แจ้งหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

-สืบเนื่องจากหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๓๐๔๐ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลังเรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แจ้งเวียนให้ทราบไปแล้วอยากให้กรรมการแต่ละคณะเป็นผู้ยื่นขอเบิกเอกสารซึ่งมีขั้นตอนในการเบิกให้ เช่น ผู้ควบคุมงานในการจ่ายค่าตอบแทนหลังจากที่เราจ่ายโดยปกติจะมีการออกตรวจหน้างานของคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานแต่จะไม่เกิน ๕ ครั้ง นอกจากนั้นครั้งเดียว ให้คณะกรรมการแต่ละคณะยื่นพร้อมเอกสารถ้าเป็นไปได้ก็ทำเป็น ๒ ชุด

ที่ประชุม

รับทราบ.....

ปลัด อบต.

กองช่าง

ผอ.กองช่าง

มีเรื่องที่ต้องแจ้งในที่ประชุมหรือไม่ครับ

-ไม่มีครับ

ปลัด อบต.

กองการศึกษาฯ

ผอ.กองการศึกษาฯ

มีเรื่องที่ต้องแจ้งในที่ประชุมหรือไม่ครับ

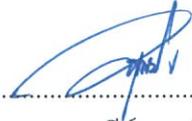
-ไม่มีค่ะ

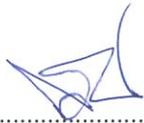
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ปลัด อบต.

เรื่องอื่นๆ ที่ต้องแจ้งในที่ประชุมมีหรือไม่ครับถ้าไม่มีแล้ว กระทบขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาววารุณีย์ นาท๊ะ)
นักทรัพยากรบุคคล

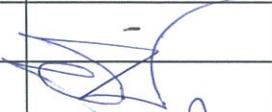
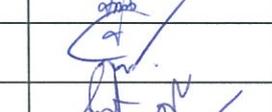
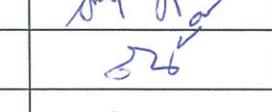
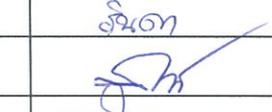
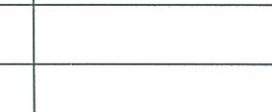
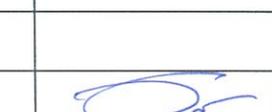
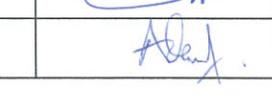
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายกนก จินดายก)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

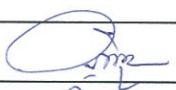
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ผู้บริหาร พนักงาน ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

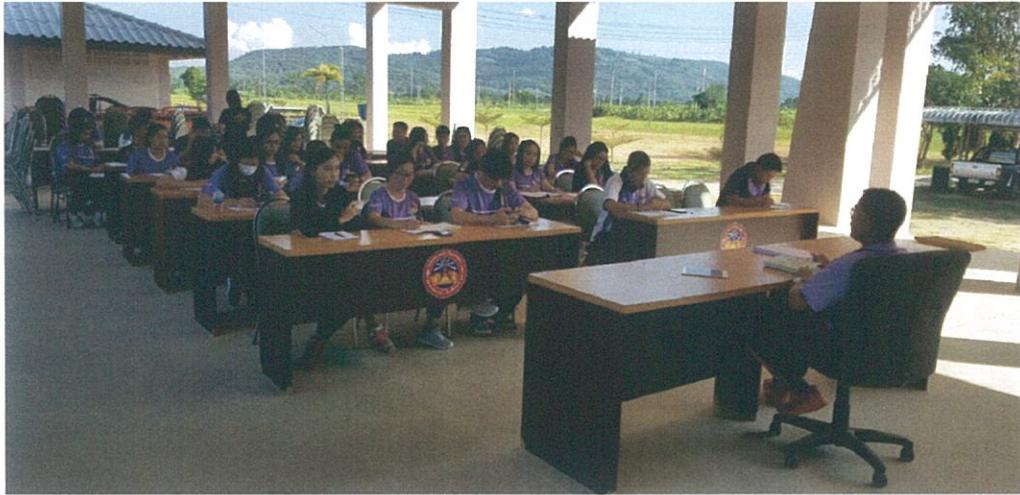
วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพัฒนพงษ์ ลาพิงค์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	-
๒	นายประดิษฐ์ บัวรสศักดิ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	-
๓	นายณัฐปคัลภ์ วงศ์ริน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	-
๔	นายฉลอง สุริยมมา	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	-
๕	นายกนก จินตายก	ปลัด อบต.ศรีเมืองชุม	
๖	นายพายัพ หมายมั่น	รองปลัดอบต.ศรีเมืองชุม	
๗	นางสาวดาววรรณ วงศ์พูนพิริยา	ผอ.กองคลัง	
๘	นายชนวีร์ สุตะวงศ์	ผอ.กองช่าง	
๙	นางสาวสายสุณี จันทาพูน	ผอ.กองการศึกษา	
๑๐	นางสาวพิมพ์พิศา หมั่นสมบัติใหม่	หัวหน้าสำนักงานปลัด	
๑๑	นางสาวกรรณิการ์ ราวิชัย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๑๒	นางสาวณัฐชาพรรณ นันทะศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๓	นางสาวรินดา สิทธิสุนทร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๔	นางสาวเกศินี พรหมบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๕	นางสาวจิรัชญา ปงกันมูล	นักวิชาการคลัง	
๑๖	นางสาววารุณีย์ นาดี๊ะ	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๗	นางสาวยุพาพร เรืองชัยชนะ	นักวิชาการศึกษา	
๑๘	นางสาววารินทร์ดา สักการินทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๙	นายนพดล สุนันดา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๒๐	นางสาวพีระพรรณ ดอนลาว	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๒๑	นางเกษร สันทะ	ครู	
๒๒	นางสุขศรี บำรุงแจ่ม	ครู	
๒๓	นางบุญเรือง สุริน	ครู	
๒๔	นางอัญญา ยาวิชัย	ผช.เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	
๒๕	นางสาวอริสรา ดีบปใจิก	ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๖	นายนพดล แก้วรามุก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
๒๗	นายเกรียงไกร คำทา	พนักงานขับรถยนต์	
๒๘	นางศรีวรรณ จวรรณะ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๒๙	นางสาวกฤตติกา ปัญญาเรือน	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๓๐	นางสาววารรัตน์ กาแปง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๓๑	นางพวัน จินดาธรรม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๓๒	นายสายัณห์ ปาสีกาศ	คนงานทั่วไป	
๓๓	นายเกรียงไกร ปานกลางใจ	คนงานทั่วไป	
๓๔	นายณัฐพงษ์ ชุ่มมงคล	คนงานทั่วไป	
๓๕	นายธนต์ไชย จันตะเวียง	คนงานทั่วไป	
๓๖	นายเสาร์ สืบเครือ	คนงานทั่วไป	
๓๗	นายอุดม ภิระบรรณ	คนงานทั่วไป	
๓๘	นางสาวจินตนา ทาศักดิ์	พนักงานจ้างเหมา	
๓๙	นางสาวอภิษฎา บุญลือ	พนักงานจ้างเหมา	
๔๐	นางสาววิภาพร แก้วคุณดุ๊ก	พนักงานจ้างเหมา	
๔๑	นางสาวจุไรรัตน์ หงษ์คำ	พนักงานจ้างเหมา	ศิริรัตน์
๔๒	นางสาววิไลรัตน์ ต๊ะต่องใจ	พนักงานจ้างเหมา	
๔๓	นางสาวเบญจรัตน์ ภาควงมิเจริญสุข	พนักงานจ้างเหมา	
๔๔	นางสาวฐิติกาญจน์ ทะนันไชย	พนักงานจ้างเหมา	
๔๕	นายอุทัย ก้างอนตา	พนักงานจ้างเหมา	
๔๖	นายรุ่งอนันต์ อนุใจ	พนักงานจ้างเหมา	รุ่งอนันต์
๔๗	นางสาวยุพาภรณ์ มงคล	พนักงานจ้างเหมา	
๔๘	นางสาวกนกวรรณ ปัญญาดวง	พนักงานจ้างเหมา	
๔๙	นางสาวกมลวรรณ สมพล	พนักงานจ้างเหมา	
๕๐	นายอำจิ มาเยอะ	พนักงานจ้างเหมา	

~ 6 ~





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

ที่ ขร ๘๑๕๐๑/

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรียน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม กำหนดการประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อแจ้งข้อราชการและปรึกษาหารือการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

จึงขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมในวันพุธ ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบหัวหน้ากองทุกกอง รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน เสนอให้ที่ประชุมทราบด้วย หากผู้ใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้ขออนุญาตเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับได้พิจารณาอนุญาตก่อน

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายกนก จินดา ยก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

ระเบียบวาระการประชุม พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
- ๑.๑
- ๑.๒
- ๑.๓
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ เมื่อวันที่
๒ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
- สำนักปลัด
๑. การติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
๒. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ อปท.
๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อปท.
- กองคลัง
๑. แจ้งหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- กองช่าง
- ไม่มี
- กองการศึกษา
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
