

รายงานการประชุม
ประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.ศรีเมืองชุม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

ผู้มาประชุม

| | | |
|----------------------|-----------------|---|
| ๑. นายกนก | จินตายก | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม |
| ๒. นายแพทย์พ | หมายม่น | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๓. นางสาวดาวรรณ | วงศ์พูนพิริยา | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๔. นายชนวีร์ | สุตะวงศ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๕. นางสาววยสุณี | จันทาพูน | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๖. นางสาวพิมพ์พิศา | หมื่นสมบัติใหม่ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. |
| ๗. นางกรรณิการ์ | ราวิชัย | นักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| ๘. นางสาวณัฐชาพรรณ | นันทะศักดิ์ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๙. นางสาวรินดา | สิทธิสุรินทร์ | นักพัฒนาชุมชน |
| ๑๐. นางสาวเกศินี | พรหมบุตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๑. นางสาวจิรัชญา | ปงกันมูล | นักวิชาการคลัง |
| ๑๒. นางสาววารุณีย์ | นาตะ | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๑๓. นางสาวยุพาพร | เรืองชัยชนะ | นักวิชาการศึกษา |
| ๑๔. นางสุขศรี | บำรุงแจ่ม | ครู |
| ๑๕. นางสาววารินทร์ดา | สักการินทร์ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๑๖. นายนพดล | สุนันดา | นายช่างโยธา |
| ๑๗. นางสาวพีระพรรณ | ดอนลาว | เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๑๘. นางอชฎา | ยวิชัย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๑๙. นางสาวอริสรา | ตีบป้อใจ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๐. นายนพดล | แก้วราก मुख | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๑. นายเกรียงไกร | คำมา | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒๒. นายเกรียงไกร | ปานกลางใจ | คนงานทั่วไป |
| ๒๓. นายเสาร์ | สีบเครือ | คนงานทั่วไป |
| ๒๔. นายณัฐพงษ์ | ชุ่มมงคล | คนงานทั่วไป |
| ๒๕. นายธนต์ไชย | จันตะเวียง | คนงานทั่วไป |
| ๒๖. นายอุดม | ภีระบรรณ | คนงานทั่วไป |
| ๒๗. นางสาวอภิขญา | บุญลือ | พนักงานจ้างเหมา |
| ๒๘. นางสาววิภาพร | แก้วดุสดุก | พนักงานจ้างเหมา |
| ๒๙. นางสาวจุไรรัตน์ | หงษ์คำ | พนักงานจ้างเหมา |
| ๓๐. นางสาวเบญจรัตน์ | ภาคภูมิเจริญสุข | พนักงานจ้างเหมา |
| ๓๑. นายรุ่งอนันต์ | อนุใจ | พนักงานจ้างเหมา |
| ๓๒. นางสาวกมลวรรณ | สมพล | พนักงานจ้างเหมา |

๓๓. นายอำจิ มาเยอะ พนักงานจ้างเหมา
๓๔. นางจินตนา ทาศักดิ์ แม่บ้าน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางเกษร สันทะ ครู
๒. นางบุญเรือง สุริน ครู
๓. นางศรีวรรณ จวรรณ ผู้ดูแลเด็ก
๔. นางสาวกฤติกา ปัญญาเรือน ผู้ดูแลเด็ก
๕. นางสาววรารัตน์ กาแปง ผู้ดูแลเด็ก
๖. นางพวัน จินดาธรรม ผู้ดูแลเด็ก
๗. นายสายัณห์ ปาสีกาศ คนงานทั่วไป (ลา)

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. โดยมีนายกนก จินตายก ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เป็นประธานในการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. นายก อบต. ติตถารกิจ
ปลัด อบต. -เนื่องจาก นายก อบต.ศรีเมืองชุม ติตถารกิจ ไม่สามารถเข้าประชุมได้ จึงมอบให้ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เป็นประธานในที่ประชุมแทน

ที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

มติที่ประชุม เห็นชอบ/รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. รายงานการจัดทำข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
นักทรัพยากรบุคคล -จากที่ได้มีประกาศเรื่องการจัดทำข้อตกลงแบบประเมินและผลการปฏิบัติงานตาม ประกาศฯ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชา ผอ.กอง ผู้ใต้บังคับบัญชาได้จัดทำข้อตกลงและ แบบประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ ๑ (๑ ต.ค.๒๕๖๑-๓๑ มี.ค.๒๕๖๒) ซึ่งจากการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคมที่ผ่านมาส่วนใหญ่ส่งเกือบครบทุกกอง/ส่วน แต่ ยังมีที่ไม่เรียบร้อยคือสำนักปลัดและกองการศึกษาฯ กองคลังและกองช่าง เรียบร้อยแล้ว อยู่ในขั้นตอนตรวจสอบรายละเอียดให้ถูกต้องเรียบร้อยและจะดำเนินการจัดส่งให้กับ ผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการติดตามให้คำแนะนำสำหรับข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๒. การเตรียมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง

นักวิเคราะห์ ชก.

-ในส่วนของเรื่องการเตรียมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขครั้งที่ ระเบียบฉบับที่ ๓ ออกแล้วเรื่องการเพิ่มเติมที่ไม่เกี่ยวกับเรื่องของงานรัฐพิธีและนโยบายของรัฐบาล กฎกระทรวงจะเริ่มเหมือนขั้นตอนการจัดทำใหม่หมด ขณะนี้ได้แจ้งให้แต่ละกอง/ส่วนไปดูว่าจะเพิ่มเติมมีกี่โครงการหรือจะเปลี่ยนชื่อโครงการให้ตรงกับที่เราจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณอาจจะเพิ่มขึ้นหรือลดลงลงจำนวนให้ชัดเจน ซึ่งอยากให้มีความชัดเจนเรื่องของการจัดทำแผนให้แต่ละกอง/ส่วนไปสำรวจของตัวเองและเขียนโครงการเสนอเข้ามา สำหรับกองช่างอยากให้คำนวณราคาใหม่ทั้งหมดถ้าลดลงก็ถือว่าเป็นเรื่องที่ดีถ้าไม่มีเปลี่ยนแปลงเรื่องการจัดทำแผนที่ปรับเปลี่ยน ๕ ปี ภายในปี ๒๕๖๓ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๘ ก็จะมีจำกัดจำนวนโครงการไม่ให้เยอะเกินไป เพราะเราตรวจประเมินก็ไม่ผ่านการบริหารจัดการโครงการเยอะมากกว่าทำได้ ถ้าปี ๒๕๖๓ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงให้ปรับ ๕ ปีก่อน ก็จะดำเนินการให้เสร็จทุกโครงการที่เกี่ยวกับการบริการสาธารณะก็ต้องมีในแผนพัฒนาท้องถิ่น ถ้าไม่มีก็อาจจะดำเนินการในเรื่องของงบประมาณไม่สะดวกไม่ได้ตามที่กำหนดภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ ก็จะพยายามทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ขอให้แต่ละกอง/ส่วน ช่วยเร่งดำเนินการตรวจสอบให้แล้วเสร็จเพื่อที่จะได้ดำเนินการต่อไป

๓. ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘

ปลัด อบต.

- ด้วยกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ โดยเฉพาะกรณีการใช้รถฉุกเฉินของ อบต. รายละเอียด ดังนี้

๑. การดำเนินการแพทย์ฉุกเฉินของ อบต. ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดไว้ว่า “ผู้ป่วยฉุกเฉิน” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยกะทันหัน ซึ่งเป็นอันตรายต่อการดำรงชีวิต หรือการทำงานของอวัยวะสำคัญ จำเป็นต้องได้รับการประเมินการจัดการและการบำบัดรักษาอย่างทันท่วงที เพื่อป้องกันการเสียชีวิตหรือการรุนแรงของการบาดเจ็บหรือการป่วย ดังนั้น รถฉุกเฉินของ อบต. จึงมีวัตถุประสงค์การใช้เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยที่ฉุกเฉินจริงๆ เท่านั้น หาก อบต. นำรถฉุกเฉินที่มีอยู่เพียงคันเดียวไปให้บริการรับส่งผู้ป่วยตามใบนัดของแพทย์ซึ่งไม่ได้เป็นกรณีฉุกเฉิน หากเกิดมีผู้ป่วยฉุกเฉินก็จะทำให้ไม่มีรถฉุกเฉินให้บริการ อาจส่งผลให้ผู้ป่วยฉุกเฉินเสียชีวิตได้

๒. ปัจจุบันมี อบต. หลายแห่ง ได้ให้บริการรับส่งประชาชนในท้องถิ่นในการเดินทางไปพบแพทย์ตามใบนัดที่ได้กำหนดวันเวลาไว้แล้ว และถูกหน่วยตรวจสอบหักทวงและเรียกเงินคืนเนื่องจากไม่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉิน

๓. กรณีที่ อบต. นำรถฉุกเฉินไปส่งผู้ป่วยฉุกเฉินที่โรงพยาบาลแล้วก็ถือว่าเป็นเสร็จสิ้นภารกิจ หาก อบต. จะนำรถฉุกเฉินรับผู้ป่วยอื่นที่อยู่โรงพยาบาลนั้นกลับบ้านก็สามารถทำได้ เนื่องจากรถฉุกเฉินของ อบต. จะต้องเดินทางกลับอยู่แล้วจะต้องมีใช้กรณีผู้ป่วยอยู่พักรักษาตัวจนหายป่วยสามารถกลับบ้านได้และ อบต. จัดรถไปรับกลับบ้าน

๔. กรณีผู้ป่วยนั้นเป็นผู้ที่ยากไร้ หรือผู้ป่วยติดเตียง อปท.สามารถให้การช่วยเหลือได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๐ โดยผู้ป่วยที่ยากไร้สามารถขอรับการสงเคราะห์จาก อปท. ในการเดินทางไปโรงพยาบาลตามใบนัดของแพทย์ได้ อปท.ก็สามารถให้ความช่วยเหลือในการรับส่งผู้ป่วยดังกล่าวได้

ซึ่งถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ขอประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องและ (ที่ปฏิบัติหน้าที่การแพทย์ฉุกเฉินให้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

| | |
|------------------|---|
| ที่ประชุม | รับทราบ..... |
| ปลัด อบต. | <u>กองคลัง</u> |
| ผอ.กองคลัง | -ไม่มีค่ะ |
| ปลัด อบต. | <u>กองช่าง</u> |
| | มีเรื่องที่ต้องแจ้งในที่ประชุมหรือไม่ครับ |
| ผอ.กองช่าง | -ไม่มีครับ |
| ปลัด อบต. | <u>กองการศึกษาฯ</u> |
| | มีเรื่องที่ต้องแจ้งในที่ประชุมหรือไม่ครับ |
| ผอ.กองการศึกษาฯ | -ไม่มีค่ะ |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องอื่น ๆ |
| ปลัด อบต. | เรื่องอื่นๆ ที่ต้องแจ้งในที่ประชุมมีหรือไม่ครับถ้าไม่มีแล้ว กระผมขอปิดการประชุมครับ |

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาววารุณี นาคีตะ)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายกนก จินตายก)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

ที่ ขร ๘๑๕๐๑/

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑

เรียน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม กำหนดการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อแจ้งข้อราชการและปรึกษาหารือการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

จึงขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมในวันอังคาร ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบหัวหน้ากองทุกกอง รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน เสนอในที่ประชุมทราบด้วย หากผู้ใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้ขออนุญาตเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับได้พิจารณาอนุญาตก่อน

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายกนก จินตายก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

ระเบียบวาระการประชุม พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
๑.๑
๑.๒
๑.๓
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- รายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
สำนักปลัด
๑. รายงานการจัดทำข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๒. การเตรียมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง
๓. ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้
รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘
กองคลัง
-ไม่มี
กองช่าง
-ไม่มี
กองการศึกษา
-ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

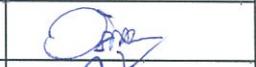
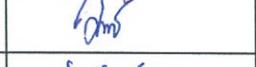
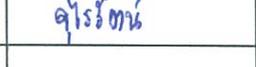
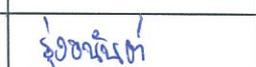
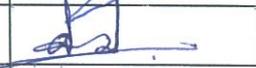
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ผู้บริหาร พนักงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|----------|---------------------------------|------------------------------------|------------|
| ๑ | นายพัฒนพงษ์ ลาพิงค์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๒ | นายประดิษฐ์ บัวรสศักดิ์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๓ | นายณัฐปคัลภ์ วงศ์ริน | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๔ | นายฉลอง สุเรียมมา | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๕ | นายกนก จินตายก | ปลัด อบต.ศรีเมืองชุม | |
| ๖ | นายแพทย์ หมายมัน | รองปลัดอบต.ศรีเมืองชุม | |
| ๗ | นางสาวดาววรรณ วงศ์พูนพิริยา | ผอ.กองคลัง | |
| ๘ | นายชนวีร์ สุตะวงศ์ | ผอ.กองช่าง | |
| ๙ | นางสาวสายสุณี จันทาพูน | ผอ.กองการศึกษา | |
| ๑๐ | นางสาวพิมพ์พิศา หมั่นสมบัติใหม่ | หัวหน้าสำนักงานปลัด | |
| ๑๑ | นางสาวกรรณิการ์ ราวิชัย | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | |
| ๑๒ | นางสาวณัฐชยาพรรณ นันทะศักดิ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | |
| ๑๓ | นางสาวรินดา สิทธิสุนิรินทร์ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | |
| ๑๔ | นางสาวเกศินี พรหมบุตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | |
| ๑๕ | นางสาวจิรัชญา ปงกันมูล | นักวิชาการคลัง | |
| ๑๖ | นางสาววารุณี นาคี | นักทรัพยากรบุคคล | |
| ๑๗ | นางสาวยุพาพร เรืองชัยชนะ | นักวิชาการศึกษา | |
| ๑๘ | นางสาววารินทร์ดา สักการินทร์ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | |
| ๑๙ | นายนพดล สุนันตา | นายช่างโยธาชำนาญงาน | |
| ๒๐ | นางสาวพีระพรรณ ดอนลาว | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | |
| ๒๑ | นางเกษร สันตะ | ครู | |
| ๒๒ | นางสุขศรี บำรุงแจ่ม | ครู | |
| ๒๓ | นางบุญเรือง สุริน | ครู | |
| ๒๔ | นางอชฎา ยาวิชัย | ผช.เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | |
| ๒๕ | นางสาวอริสรา ดีบปใจัก | ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ | |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|----------|---------------------------------|--------------------------|---|
| ๒๖ | นายพนพล แก้วรากมุก | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ |  |
| ๒๗ | นายเกรียงไกร คำทา | พนักงานขับรถยนต์ |  |
| ๒๘ | นางศรีวรรณ จวรรณะ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | |
| ๒๙ | นางสาวกฤตติกา ปัญญาเรือน | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | |
| ๓๐ | นางสาววารรัตน์ กาแปง | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | |
| ๓๑ | นางพวัน จินดาธรรม | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | |
| ๓๒ | นายสายัณห์ ปาลีภาค | คณงานทั่วไป |  |
| ๓๓ | นายเกรียงไกร ปานกลางใจ | คณงานทั่วไป |  |
| ๓๔ | นายณัฐพงษ์ ชุ่มมงคล | คณงานทั่วไป |  |
| ๓๕ | นายธนต์ไชย จันดีะเวียง | คณงานทั่วไป |  |
| ๓๖ | นายเสาร สืบเครือ | คณงานทั่วไป |  |
| ๓๗ | นายอุดม ภิระบรรณ | คณงานทั่วไป |  |
| ๓๘ | นางสาวจินตนา ทาศักดิ์ | พนักงานจ้างเหมา | |
| ๓๙ | นางสาวอภิญา บุญลือ | พนักงานจ้างเหมา |  |
| ๔๐ | นางสาววิภาพร แก้วดุดุก | พนักงานจ้างเหมา |  |
| ๔๑ | นางสาวจุไรรัตน์ หงษ์คำ | พนักงานจ้างเหมา |  |
| ๔๒ | นางสาววิไลรัตน์ ต๊ะต่องใจ | พนักงานจ้างเหมา | |
| ๔๓ | นางสาวเบญจรัตน์ ภาคภูมิเจริญสุข | พนักงานจ้างเหมา |  |
| ๔๔ | นางสาวฐิติกาญจน์ ทะนันไชย | พนักงานจ้างเหมา | |
| ๔๕ | นายอุทัย ก้างอนตา | พนักงานจ้างเหมา | |
| ๔๖ | นายรุ่งอนันต์ อนุใจ | พนักงานจ้างเหมา |  |
| ๔๗ | นางสาวยุพาภรณ์ มงคล | พนักงานจ้างเหมา | |
| ๔๘ | นางสาวกนกวรรณ ปัญญาดวง | พนักงานจ้างเหมา | |
| ๔๙ | นางสาวกมลวรรณ สมพล | พนักงานจ้างเหมา |  |
| ๕๐ | นาย อธิ มหา | พนักงานจ้างเหมา |  |