



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ ที่กำหนดให้การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายการรายรับและรายการรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้เงอ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๙ การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเด่นชัย ลาวิชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

บัญชีขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน(ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	485,880	203,800	(-) 10,000	193,800	มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	โครงการค่าอาหาร กลางวันสำหรับนักเรียน เด็กเล็ก-ประถมศึกษาปีที่ 6 (ร.ร.บ้านสันโค้ง)	506,000	140,672	10,000 (+)	150,672	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ/เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น	40,000	2,620	(-) 948	1,672	มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	60,000	24,044	(+) 948	24,992	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ/เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา/สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณได้ไม่เพียงพอ/งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีขึ้นประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....



(นางสาวรัตนา ทาแกง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ รักษาการแทน

--- หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ศรีเมืองชุม

- 8 ส.ค. 2567

(ลงชื่อ).....

(นายแพทย์พ. หมายมั่น).....

ตำแหน่ง ปลัด อบต. รักษาการแทน.....

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....

- 8 ส.ค. 2567

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		845,880.00	135,720.00	10,000.00 (-)	125,720.00	มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	โครงการค่า อาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน เด็กเล็ก-ประถม ศึกษาปีที่ 6 (ร.ร. .บ้านสันโค้ง)	506,000.00	140,672.00	10,000.00 (+)	150,672.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น			2,620.00	948.00 (-)	1,672.00	มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		60,000.00	24,044.00	948.00 (+)	24,992.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....