

๔. องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

รายงานผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โครงการ ๕ โครงการ
กิจกรรม ๒๑ กิจกรรม



| ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | |
|--|---|
| รอบ ๖ เดือน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) | |
| สูตรการคำนวณ | จำนวนกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการที่ดำเนินการ X๑๐๐ |
| | จำนวนกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการทั้งหมด |
| ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ของหน่วยงาน | $\frac{26}{26} \times 100 = 100$ |



โครงการที่ ๑

โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต

โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่ลา จังหวัดเชียงราย

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน : บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ : นางลาวารุณี นาค๊ะ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑. หลักการและเหตุผล

ตัวองค์กรการบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานที่ให้บริการประชาชนในพื้นที่ในหลากหลายด้าน และแต่ละด้านล้วนเน้นการพัฒนาท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นด้านสาธารณูปโภค การพัฒนาคน และสิ่งแวดล้อมให้มีความเจริญ และยังมีบทบาทสำคัญที่จะผลักดันให้ประเทศชาติดำรงคงอยู่อย่างมั่นคงได้ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม จะต้องมีความรู้และคุณธรรม ไม่ว่าจะเป็นด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คือปะการสื่อสารมุ่งใจ การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ การคิด วิเคราะห์ การสืบเสาะหาข้อมูล การมีวิสัยทัศน์ การให้อำนาจแก่ผู้ขึ้นการวางกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน และการควบคุมตนเอง

ในลักษณะงานที่หลากหลายด้านดังกล่าวผู้บริหาร อบต. สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม จึงจำเป็นต้องมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ จะต้องเป็นตัวอย่างเป็นต้นแบบ เป็นผู้บำ เป็นตัวจักรสำคัญที่ช่วยให้ประชาชนของรัฐบาลและของท้องถิ่น ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นโยบายการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบทางราชการ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างค่านิยมของสังคมให้ยึดมั่น ในความซื่อสัตย์และความถูกต้องชอบธรรม

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้กัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและการดิ้นรนของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแบบองค์ความคิดเดิมเสียใหม่ จากที่ยึดแนวคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ทัศนวิสัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกานี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้



โครงการที่ ๒

โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ขององค์การบริหารส่วน ตำบลศรีเมืองชุม เรื่องการเสริมสร้างมาตรการป้องกันการทุจริตด้านพัสดุประจำปี ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย
ที่ ชม ๒๕๐๙/- วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตของ อบต.ศรีเมืองชุม
หัวข้อเรื่อง "การเสริมสร้างมาตรการป้องกันการทุจริตด้านพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๘"

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

เรื่องอื่น

ตามที่ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ตั้งงบประมาณแผนโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท ปรากฏตามแผนงานบริหารส่วนทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานด้านนิเทศ หมวดค่าใช้สอย งบประมาณรายจ่ายอื่นเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และการปราบปรามทุจริตในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยบทบทหนักที่ประชาชนในการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการมีส่วนร่วมในการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเท็จจริง

ในกรณี หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมจะดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการ ในหัวข้อเรื่อง "การเสริมสร้างมาตรการป้องกันการทุจริตด้านพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๘" ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม โดยมีกลุ่มเป้าหมายคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม คณะครูผู้สอนเด็ก พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม และคณะกรรมการตรวจการจ้างในตำบลศรีเมืองชุม จำนวน ๕๐ คน

วัตถุประสงค์/ประโยชน์

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๔. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๕. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่สุก ที่ กค. (กวจ)๐๑๔๕.๒/๓ ๑๑๔ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง



(นางกรรณิการ์ งามศรี)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๒ (ชำนาญการพิเศษ)



โครงการ ที่ ๓

โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน



โครงการที่ ๔

โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น



โครงการที่ ๕ โครงการน้สการและสงรนำพระธาต้วัดในพื้นที่ตำบลศรีเมืองชุม



กิจกรรมที่ ๑

มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม มีการบริหารองค์การโดยยึดหลักตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ เป็นกรอบบริหารจัดการ จึงได้กำหนดมาตรฐานและแนวทางในการรักษาธรรมาภิบาลจริยธรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพื่อให้พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมใช้ยึดเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ดังนี้

จริยธรรมหลัก

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและศึกษารักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี
๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการแก้ไขผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
๕. มุ่งส่งเสริมสุขภาพของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เอื้อกปฏิบัติ โดยการให้ความรู้สิทธิหรือความเข้าใจในส่วนตัวหรือเหตุของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จริยธรรมทั่วไป

๑. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน
๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีเอื้ออาทรที่ดี

/๔. มุขบริการ...

ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
- ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
- ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลฯ
- ประกาศแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการฯ
- ประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธรรม

กิจกรรมที่ ๒

มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์





คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดการเหตุรำคาญ
(Standard Operating Procedure : SOP)

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

| ศูนย์สำหรับประชาชน : การขอใบรับรองการก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร | | | |
|--|---|----------|---------------------------------|
| งานที่ได้รับบริการ | การขอใบรับรองการก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร | | |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งานออกแบบและควบคุมอาคาร กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม | | |
| ขอบเขตการให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย | | | |
| สถานที่/ช่องทางให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ | | |
| งานออกแบบและควบคุมอาคาร กองช่าง | วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันพุธราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) | | |
| • โทรศัพท์ : ๐๘๓-๖๖๘-๘๖๗ | ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น. | | |
| • โทรสาร : ๐๘๓-๖๖๘-๘๖๗ | | | |
| • อีเมลล์ : sarabangsrimeuangchum.go.th | | | |
| • Line ID: srimeuangchum | | | |
| หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข | | | |
| เมื่อได้รับใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการให้อายุของอาคาร 39 ตรีได้ กระทำการดังกล่าวเสร็จแล้วให้แจ้งเบ่งหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง | | | |
| ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นทำการตรวจสอบแล้วเห็นว่าก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ ได้รับอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา 39 ตรี แล้วให้ออกใบรับรองให้แก่ผู้ได้รับอนุญาตหรือผู้แจ้งตามมาตรา 39 ตรี เพื่อให้มีการใช้อาคารนั้นตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา 39 ตรีได้ | | | |
| ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ | | | |
| ขั้นตอน | รายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ | ระยะเวลา | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
| ๑.การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นแจ้ง และเสียค่าธรรมเนียม | ๑ วัน | งานออกแบบและควบคุมอาคาร กองช่าง |
| ๒.การพิจารณา | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบวันตรวจ | ๗ วัน | งานออกแบบและควบคุมอาคาร กองช่าง |
| ๓.การพิจารณา | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ และพิจารณาออกใบรับรอง ๑.๖ และแจ้งให้ผู้อนุญาตรับ ใบรับ น.๑ | ๗ วัน | งานออกแบบและควบคุมอาคาร กองช่าง |

กิจกรรมที่ ๓

ประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรคุณธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายเด่นชัย ลาวีชัย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมเพื่อให้เป็นองค์กรคุณธรรม และเพื่อให้คณะผู้บริหาร สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม มีความพร้อมที่พึงประสงค์สำหรับสังคมไทย ๕ ประการ "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" และเพื่อนำสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม และเป็น "มนุษย์ที่สมบูรณ์" โดยมี "คุณธรรมเป้าหมาย" ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดใช้พลังงาน ลดใช้ทรัพยากร
๒. ลดปริมาณขยะในหน่วยงาน
๓. ลด ละ เลิก พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
๔. การสื่อสารภายในองค์กรที่โปร่งใสและไม่เป็นหนึ่งเดียว
๕. สร้างสภาพแวดล้อมให้เป็นองค์กรที่น่าอยู่

ความพึงใจอยากทำ

๑. จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และดำเนินชีวิตแบบพอเพียงตามรอยพระยุคลบาท
๒. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
๓. เคารพและปฏิบัติตนตามระเบียบ และข้อบังคับของกฎหมาย
๔. การมีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม
๕. มีความพอเพียง ใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า

ทั้งนี้ เราทุกคนจะถือปฏิบัติ เป็นกติกาสัญญาหน่วยงาน เพื่อให้คุณธรรมนำการพัฒนา เกิดสังคมคุณธรรมที่ทุกคนในหน่วยงานมีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสมานฉันท์ มีความเป็นหนึ่งเดียวกันตามคุณธรรม นำมาสู่การปฏิบัติงานที่ซื่อสัตย์สุจริตและยึดมั่นคุณธรรมไปใช้ในการดำรงชีวิต ทำให้ปัญหาหมดไปสิ่งดีงามเกิดขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้ประชาชนทุกข์น้อยลง สุขมากกว่านี้ต่อไป

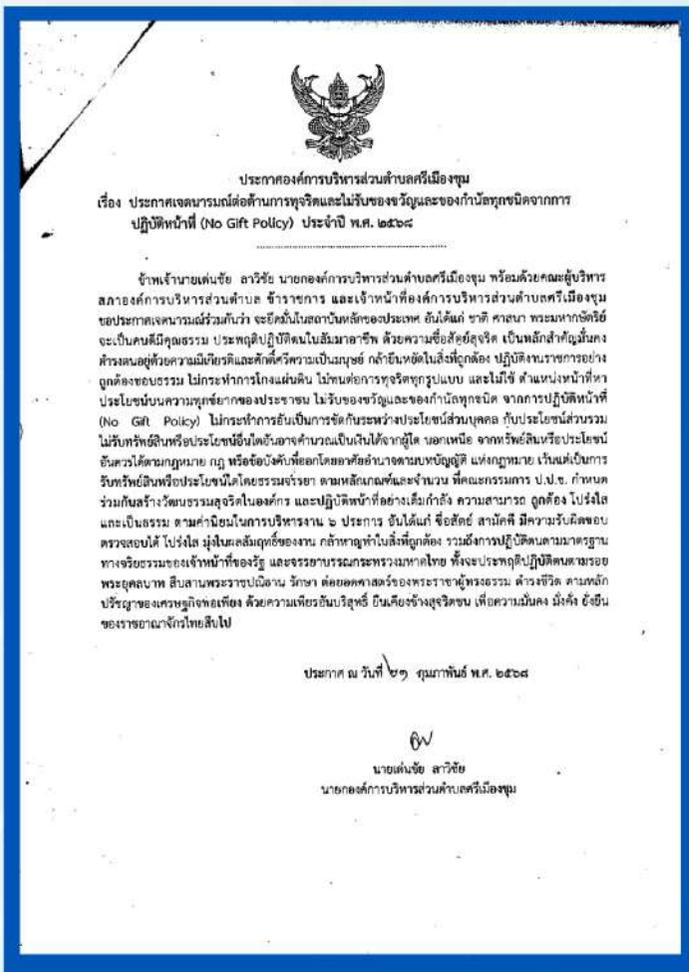
ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘


นายเด่นชัย ลาวีชัย
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม



กิจกรรมที่ ๔

ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร-นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

- 📁 การสร้างวัฒนธรรม NoGiftPolicy
- 📁 รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
- 📁 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
- 📁 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- 📁 นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

แค่ของขวัญก็เพียงพอ

GIFT POLICY
ขดรับ จดให้ของราชวัล
รับเป็นของขวัญรับนโยบาย ต้องเป็นของราชการ
ขอบคุณความโปร่งใสและไม่รับของขวัญ

อบต.ศรีเมืองชุม
โทรศัพท์ 053 668469
โทรสาร 053 668467

กิจกรรมที่ ๕

ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในการทำงาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายเด่นชัย ลาวิชัย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม พร้อมด้วยคณะผู้บริหารสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคลและสร้างองค์การที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติ และเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินกิจกรรมร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

ดังนั้นเพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมดำเนินการดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมให้ปฏิบัติต่อกัน โดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
๓. สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัย ไม่ให้บุคคลล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
๔. สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานเพื่อมิให้มีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘


นายเด่นชัย ลาวิชัย
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

กิจกรรมที่ ๖ จัดการประชุมประจำเดือน



กิจกรรมที่ ๗ ให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ



คำร้องขอการบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
ที่ ๑๖๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ ช่วงเวลาพักกลางวันและการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีนโยบายให้ดำเนินโครงการปรับขยายเวลาการให้บริการประชาชนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้านการบริการในช่วงพักกลางวันของวันทำงานราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และเปิดบริการในวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตลอดจนเป็นการปฏิบัติหน้าที่คุณธรรมจากสถานที่และทรัพย์สินของพระราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังกล่าว จึงแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ดังต่อไปนี้

๑. รายการให้บริการประชาชนวันทำงานราชการ : ช่วงเวลาพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

| ที่ | ว.ค/ป ที่อยู่ | ผู้ปฏิบัติหน้าที่ | ผู้ตรวจ | หมายเหตุ |
|-----|----------------|--------------------------------|-------------------------|----------|
| ๑ | ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ | นายแสง ณัฏฐ์ | นางสาวกานดา ชูเปีย | |
| ๒ | ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ | นางสาวสินธุร น้อยหน่อ | นายอาทิตย์ หมายมั่น | |
| ๓ | ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ | นางสาววันพรดา สิกากันท์ | นางสุนารีรัตน์ สุตะวงศ์ | |
| ๔ | ๖ มีนาคม ๒๕๖๔ | นางสาวกัญญา หมายมั่น | นายชวีร์ สุตะวงศ์ | |
| ๕ | ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ | นางกรรณิการ์ รวีชัย | นางวิภาดา ใจสิงหา | |
| ๖ | ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ | นางสาววราณี นนธิ์ | นางสาวกานดา ชูเปีย | |
| ๗ | ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ | นางอัญญา ยาวีชัย | นายอาทิตย์ หมายมั่น | |
| ๘ | ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ | นายมงคล ศรีราษฎร์ | นางสุนารีรัตน์ สุตะวงศ์ | |
| ๙ | ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ | นางสาววิภาดา สืบใจึก | นายชวีร์ สุตะวงศ์ | |
| ๑๐ | ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ | นางสาวบุญรัตน์ ภาคภูมิเจริญสุข | นางวิภาดา ใจสิงหา | |
| ๑๑ | ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ | นางนันทาญ สันทรสมาน | นางสาวกานดา ชูเปีย | |
| ๑๒ | ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ | นางสาววิภาดา แก้วตุงตุก | นายอาทิตย์ หมายมั่น | |
| ๑๓ | ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ | นายอุทัย กายอนตา | นางสุนารีรัตน์ สุตะวงศ์ | |
| ๑๔ | ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ | นางสาวสุวิรัตน์ พงษ์คำ | นายชวีร์ สุตะวงศ์ | |
| ๑๕ | ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ | สืบเอกกมล กงจักร | นางวิภาดา ใจสิงหา | |
| ๑๖ | ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ | นายอุซซา อาวีชัย | นางสาวกานดา ชูเปีย | |
| ๑๗ | ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ | นางกัญชกร คำออนตา | นายอาทิตย์ หมายมั่น | |
| ๑๘ | ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ | นายศักดิ์ศักดิ์ วรรณกุล | นางสุนารีรัตน์ สุตะวงศ์ | |

/๑.รายการให้...



กิจกรรมที่ ๘

การแต่งกายด้วยชุดพื้นเมืองในการมาปฏิบัติงาน



กิจกรรมที่ ๙ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

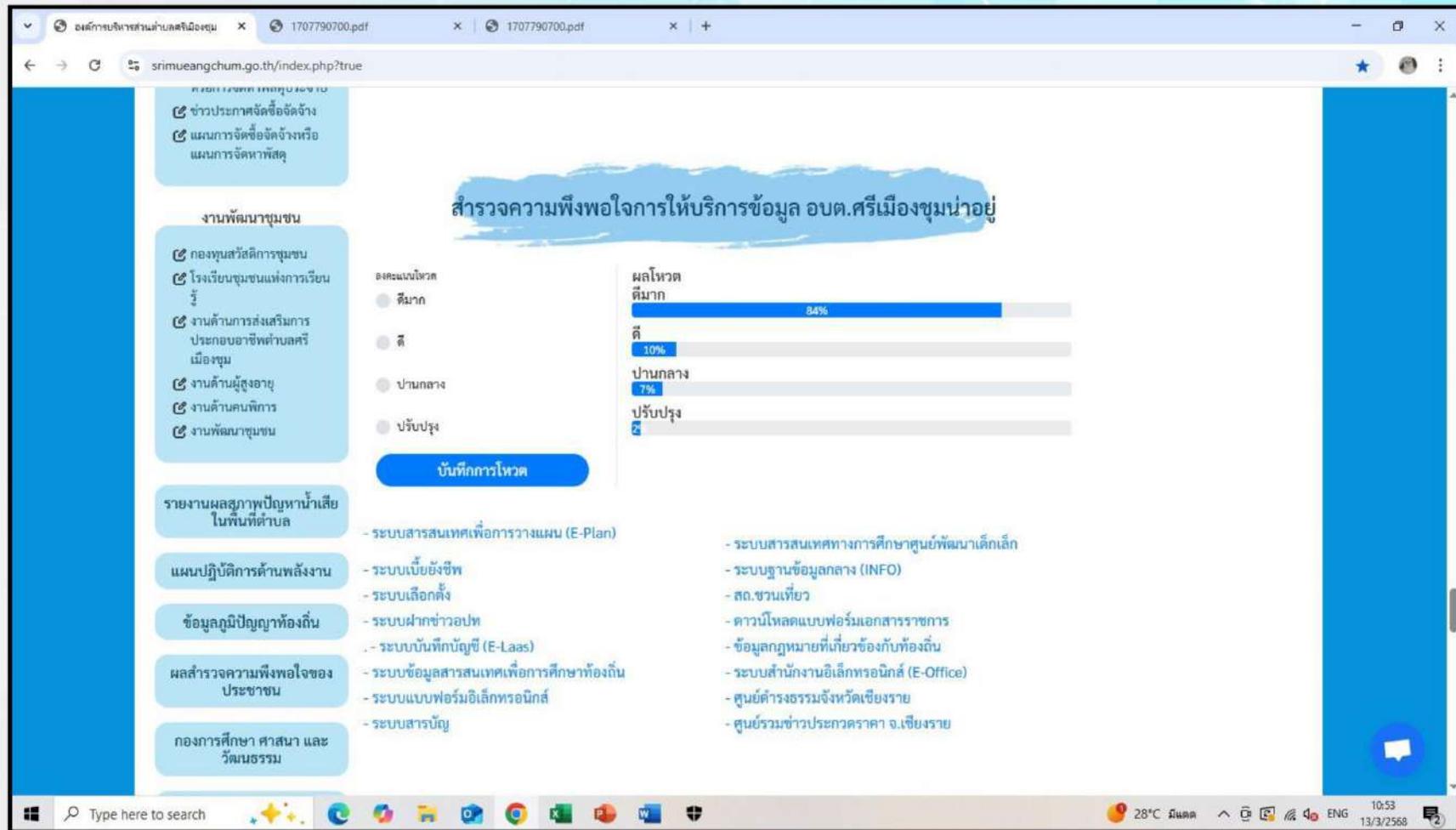
ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

■ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

← ย้อนกลับ

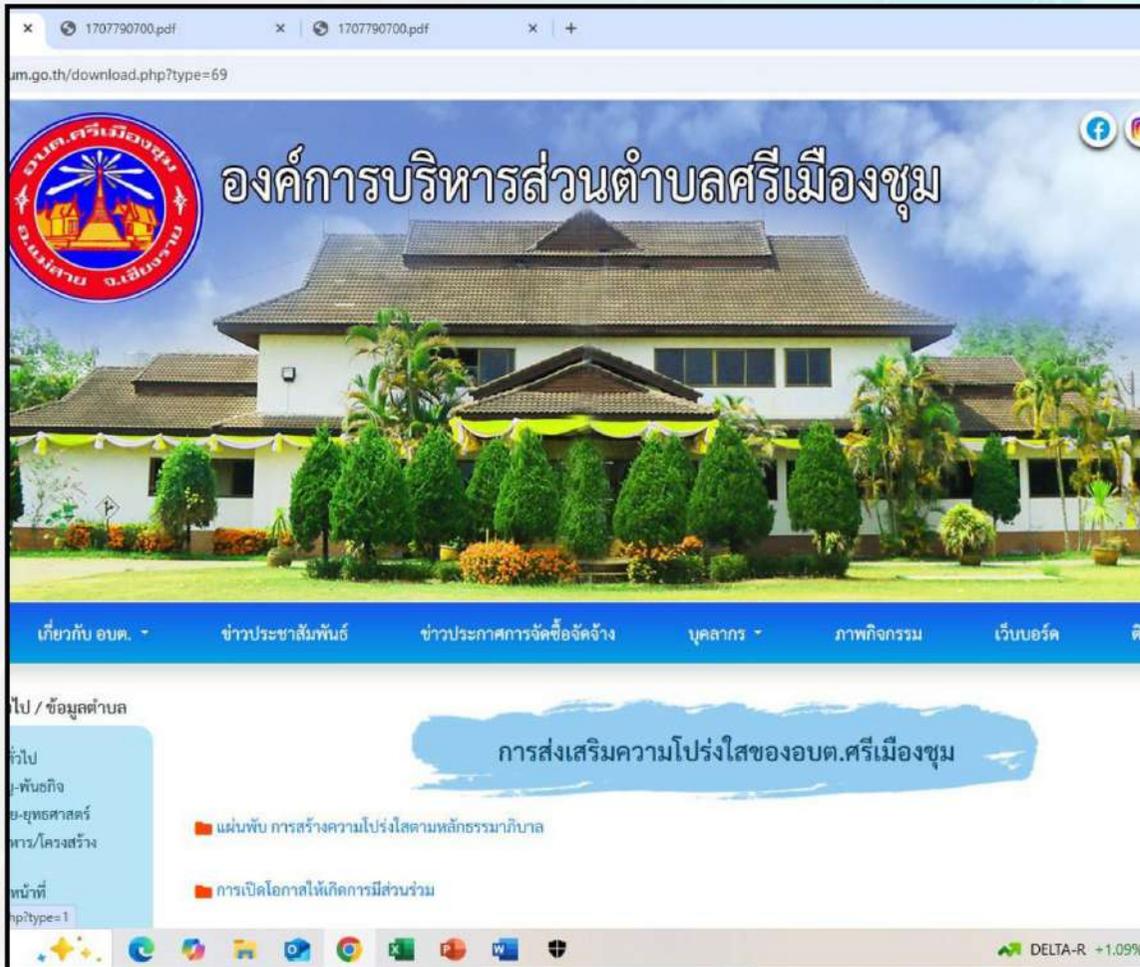
กิจกรรมที่ ๑๐

ประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม



กิจกรรมที่ ๑๑

มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส



กิจกรรมที่ ๑๒ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ประชาสัมพันธ์ การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี 2568

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้เสียภาษี: ผู้เสียภาษี: เจ้าของที่ดิน/เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง/เจ้าของอสังหาริมทรัพย์หรือผู้ที่ทำประโยชน์ในทรัพย์สิน

ตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

| | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ประกาศรายการประเมินมูลค่า | ภายในเดือน มกราคม 2568 |
| แจ้งการประเมินภาษี | ก่อนวันที่ 3 เมษายน 2568 |
| ชำระภาษี | ภายในเดือน เมษายน 2568 |
| เมื่อชำระภาษี | เดือนพฤษภาคม - สิงหาคม 2568 |

ภาษีป้าย

| | |
|-------------|---|
| ยื่นแบบ | มกราคม - มีนาคม 2568 |
| ชำระภาษี | ภายใน 15 วัน นับแต่วันรับแจ้งการประเมิน |
| ทำประกัน | ไม่มาขึ้นแบบตามที่แนบมา 5,000.00 - 50,000.00 บาท |
| ยื่นเงิน | ไม่ชำระเกินภายใน 15 วัน นับแต่วันยื่นเงินแล้วแต่ยื่นเงิน 2% ของค่าภาษีแล้วเสร็จ |
| ผู้เสียภาษี | เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย |

ค่าธรรมเนียมต่างๆ

ชำระตั้งแต่เดือน มกราคม 2568 เป็นต้นไป

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม โทร. 053-668469 ต่อ 111 หรือ 088-291-6566

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกร

กองทุน
หลักประกัน
สุขภาพ

การจัดการ
องค์ความรู้
KM

คู่มือ ประชาชน

ระบบ
สารสนเทศ
อิเล็กทรอนิกส์

องค์กรคุณธรรม

พบกับพวกเราบนเฟซบุ๊ก

facebook

<https://www.facebook.com/amtuaengchum>

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย "ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริหารเพื่อประชาชน"

202 หมู่ 5 ตำบลเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย 57130
โทร 053-668469 โทรสาร 053-668467

อบต.ศรีเมืองชุม www.amtuaengchum.co.th

หน้า: [หน้า](#) [เกี่ยวกับ](#) [บริการ](#) [ข่าว](#) [ติดต่อ](#) [ค้นหา](#)

Intro

Page: [องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม](#)

๒๐๒ หมู่ 5 ตำบลเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย 57130
โทร 053-668469 โทรสาร 053-668467

อบต.ศรีเมืองชุม
1 July at 15:34 · 🌐

ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บค่าธรรมเนื่องขะมูลฝอย ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568 ติดต่อบริษัทเพิ่มเติม งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง โทร. 053-668469 ต่อ 14 หรือ 088-2916566

จัดเก็บ ค่าขยะ-มูลฝอย ประจำเดือน มิถุนายน 2568

| | | | |
|-----------|--|-----------|--|
| หมู่ที่ 1 | 3 กรกฎาคม 68 15.30-17.00 น. ศาลากลางบ้านเมืองชุม บ้านเมืองชุม | หมู่ที่ 2 | 4 กรกฎาคม 68 09.00-11.30 น. ศาลากลางบ้านเมืองชุม บ้านเมืองชุม |
| หมู่ที่ 3 | 4 กรกฎาคม 68 15.30-17.00 น. ศาลากลางบ้านเมืองชุม บ้านเมืองชุม | หมู่ที่ 4 | 7 กรกฎาคม 68 09.00-11.30 น. ศาลากลางบ้านเมืองชุม บ้านเมืองชุม |
| หมู่ที่ 5 | 7 กรกฎาคม 68 15.30-17.00 น. ศาลากลางบ้านเมืองชุม บ้านเมืองชุม | หมู่ที่ 6 | 8 กรกฎาคม 68 09.00-11.30 น. ศาลากลางบ้านเมืองชุม บ้านเมืองชุม |
| หมู่ที่ 7 | 8 กรกฎาคม 68 15.30-17.00 น. ศาลากลางบ้านเมืองชุม บ้านเมืองชุม | หมู่ที่ 8 | 9 กรกฎาคม 68 09.00-11.30 น. ศาลากลางบ้านเมืองชุม บ้านเมืองชุม |
| หมู่ที่ 8 | 8 กรกฎาคม 68 09.00-11.30 น. ศาลากลางบ้านเมืองชุม บ้านเมืองชุม | หมู่ที่ 9 | 8 กรกฎาคม 68 09.00-11.30 น. ศาลากลางบ้านเมืองชุม บ้านเมืองชุม |

ติดต่อสอบถาม งานจัดเก็บรายได้ โทร. 053-668469 ต่อ 14 หรือ 088-2916566

พอดีดี FOOD world

เฝ้าระวังเหตุผิดปกติในชุมชน
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม



เพิ่มเพื่อนในไลน์ แจ้งเหตุผิดปกติในชุมชน
คน สัตว์ สิ่งแวดล้อม กัญชา และสาธารณสุข

EXTERNAL INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

EIT 2025

ขอเชิญผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ... **อบต.ศรีเมืองชุม**
ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ **ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส**

กิจกรรมที่ ๑๓ การคัดแยกขยะในสำนักงานและในชุมชนตำบลศรีเมืองชุม



อบต.ศรีเมืองชุม มี ๙ หมู่บ้าน จำนวน ๑,๓๖๙ ครัวเรือน
 $๙ \text{ หมู่บ้าน} \times ๑๐๐ = ๑๐๐$
๙
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของหมู่บ้านที่มีการคัดแยกขยะมูลฝอยที่ต้นทาง

กิจกรรมที่ ๑๕

การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรภายในและภายนอกองค์กร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ได้จัดให้มีโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและเชิดชูเกียรติคุณของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ผู้ประพฤติปฏิบัติชอบ มีคุณธรรมจริยธรรมได้รับรู้ ตลอดจนเป็นเกียรติประวัติและสร้างขวัญกำลังใจแก่พนักงานส่วนตำบล ทั้งนี้เพื่อให้การสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการของโครงการและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

๑. เป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
๒. ปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๓. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย
๔. ไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล เว้นแต่เป็นคดีที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๕. มีความประพฤติดี การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม
๖. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อน ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง
๗. ปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด
๘. มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการสุกขุมทรัพย์ เสียสละ เกิดประโยชน์อันถึงส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ กรณีผลงานของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสารเพราะลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติ เห็นสมควรพิจารณาจากรูปธรรมของผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ



กิจกรรมที่ ๑๕ การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรภายในและภายนอกองค์กร



พิธีมอบประกาศเกียรติคุณ หมู่บ้านสะอาด สิ่งแวดล้อมสวยงาม บริหารจัดการขยะที่ดี
ชนะเลิศที่ ๑ บ้านสันโค้ง ชนะเลิศที่ ๒ บ้านท่าศาลา ชนะเลิศที่ ๓ บ้านสันธาตุ

กิจกรรมที่ ๑๖

กิจกรรมรดน้ำดำหัวคณะผู้บริหาร และอวยพรวันเกิดให้แก่บุคลากร



กิจกรรมที่ ๑๗ กิจกรรมสภากาแฟ



กิจกรรมที่ ๑๘ กิจกรรมจิตอาสา Big Cleaning Day



กิจกรรมที่ ๑๙

กิจกรรมประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม



กิจกรรมที่ ๒๐

การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ
แบบสำรวจความคิดเห็น ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

ส่วนที่ ๑ ส่วนคำถามข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๑ เพศ

| | |
|---------|-------------|
| ๑. ชาย | จำนวน ๒๓ คน |
| ๒. หญิง | จำนวน ๒๗ คน |

๑.๒ อายุ

| | |
|--------------------------------|-------------|
| ๑. ๒๐ ปีหรือต่ำกว่า | จำนวน ๑ คน |
| ๒. มากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป - ๓๐ ปี | จำนวน ๑๑ คน |
| ๓. มากกว่า ๓๐ ปีขึ้นไป - ๕๐ ปี | จำนวน ๒๗ คน |
| ๔. มากกว่า ๕๐ ปีขึ้นไป | จำนวน ๘ คน |

๑.๓ ระดับการศึกษา

| | |
|---------------------|-------------|
| ๑. ต่ำกว่าปริญญาตรี | จำนวน ๒๓ คน |
| ๒. ปริญญาตรี | จำนวน ๒๖ คน |
| ๓. สูงกว่าปริญญาตรี | จำนวน ๘ คน |

๑.๔ กอง/งาน/สังกัด ที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

| | |
|-----------------------|-------------|
| ๑. สำนัปกปลัด | จำนวน ๒๔ คน |
| ๒. กองคลัง | จำนวน ๔ คน |
| ๓. กองการศึกษา | จำนวน ๑๐ คน |
| ๔. กองช่าง | จำนวน ๖ คน |
| ๕. ตรวจสอบภายใน | จำนวน ๑ คน |
| ๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จำนวน ๐ คน |

๑.๕ ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานปัจจุบัน

| | |
|--------------------------------|-------------|
| ๑. ๑ ปีหรือต่ำกว่า | จำนวน ๔ คน |
| ๒. มากกว่า ๑ ปีขึ้นไป - ๕ ปี | จำนวน ๑๖ คน |
| ๓. มากกว่า ๕ ปีขึ้นไป - ๑๐ ปี | จำนวน ๑๓ คน |
| ๔. มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป - ๑๕ ปี | จำนวน ๘ คน |
| ๕. มากกว่า ๑๕ ปีขึ้นไป - ๒๐ ปี | จำนวน ๔ คน |
| ๖. มากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป | จำนวน ๐ คน |

๑.๖ อายุราชการหรือการปฏิบัติงาน

| | |
|--------------------------------|-------------|
| ๑. ๕ ปีหรือต่ำกว่า | จำนวน ๑๗ คน |
| ๒. มากกว่า ๕ ปีขึ้นไป - ๑๐ ปี | จำนวน ๑๕ คน |
| ๓. มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป - ๑๕ ปี | จำนวน ๖ คน |
| ๔. มากกว่า ๑๕ ปีขึ้นไป - ๒๐ ปี | จำนวน ๖ คน |
| ๕. มากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป - ๒๕ ปี | จำนวน ๘ คน |
| ๖. มากกว่า ๒๕ ปีขึ้นไป | จำนวน ๐ คน |

๑.๗ ประเภท

| | |
|------------------------------|-------------|
| ๑. ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๑๓ คน |
| ๒. ข้าราชการครู | จำนวน ๑ คน |
| ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๒๐ คน |
| ๔. พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๖ คน |
| ๕. พนักงานจ้างเหมาบริการ | จำนวน ๑๐ คน |

๑.๘ บทบาทหน้าที่ในงานปัจจุบัน

| | |
|--|-------------|
| ๑. หัวหน้างาน/ฝ่าย/ผอ.กอง ที่มีผู้ใต้บังคับบัญชา | จำนวน ๑ คน |
| ๒. ผู้ปฏิบัติงาน | จำนวน ๔๙ คน |

๑.๙ ลักษณะการปฏิบัติงาน

| | |
|-----------------------------|-------------|
| ๑. ปฏิบัติงานเวลาราชการปกติ | จำนวน ๕๐ คน |
| ๒. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | จำนวน ๐ คน |

กิจกรรมที่ ๒๐

การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายและกิจกรรมของหน่วยงาน

คุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

ระดับความพึงพอใจ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด ๐ = ไม่แสดงความคิดเห็น

| ที่ | หัวข้อ | มากที่สุด | | มาก | | ปานกลาง | | น้อย | | น้อยที่สุด | |
|-----|--|-----------|---------------|-----|---------------|---------|---------------|------|---------------|------------|---------------|
| | | คน | คิดเป็นร้อยละ | คน | คิดเป็นร้อยละ | คน | คิดเป็นร้อยละ | คน | คิดเป็นร้อยละ | คน | คิดเป็นร้อยละ |
| ๑ | ข้าพเจ้ามีโอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้น | ๓๘ | ๗๖ | ๑๑ | ๒๒ | ๑ | ๒ | - | - | - | - |
| ๒ | ข้าพเจ้าได้มีส่วนร่วมวางแผนหรือเสนอแนวคิดในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน | ๓๒ | ๖๔ | ๑๓ | ๒๖ | ๕ | ๑๐ | - | - | - | - |
| ๓ | ข้าพเจ้ามีความพึงพอใจต่อการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงาน | ๓๐ | ๖๐ | ๑๕ | ๓๐ | ๕ | ๑๐ | - | - | - | - |
| ๔ | ข้าพเจ้ารู้สึกพึงพอใจต่อหน่วยงานในการสนับสนุนบุคลากรให้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น งานการศึกษา คณาและวัฒนธรรม งานรณรงค์การคัดแยกขยะ งานบุคลากร งานพัฒนาชุมชน งานโครงการพื้นฐานอื่นๆ | ๓๕ | ๗๐ | ๑๓ | ๒๖ | ๒ | ๔ | - | - | - | - |
| ๕ | หน่วยงานของข้าพเจ้ามีแหล่งข้อมูลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านคุณธรรม เช่น ในเว็บไซต์ สื่อสิ่งพิมพ์ อื่นๆ | ๓๔ | ๖๘ | ๑๕ | ๓๐ | ๑ | ๒ | - | - | - | - |
| ๖ | หน่วยงานของข้าพเจ้ามีการประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ดี เช่น การประชุม ประจําเดือน กิจกรรมการทำบุญ ๔-วัด ร่วมงานราชพิธีต่าง ๆ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร กิจกรรมประกวดขนานเนื่อด้านองค์กรคุณธรรม การป้องกัน การป้องกันและแก้ไขปัญหา การส่งเสริมสหภาพ การประเมิน PA | ๔๑ | ๘๒ | ๘ | ๑๖ | ๑ | ๒ | - | - | - | - |
| ๗ | หน่วยงานของข้าพเจ้ามีการประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรม | ๓๘ | ๗๖ | ๑๑ | ๒๒ | ๑ | ๒ | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ต่างๆ ที่ดี เช่น งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น ประกอบคุณธรรม การรับสมัครเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น การอบรมสัมมนา การพัฒนาข้าราชการให้มีศักยภาพสูง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การสอบและการประกวดราคา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘ หน่วยงานของข้าพเจ้ามีการประชาสัมพันธ์ กฏ ระเบียบ วินัย และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ทราบ | ๓๔ | ๖๘ | ๑๐ | ๒๐ | ๓ | ๖ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ๙ หน่วยงานของข้าพเจ้ามีการประกาศนโยบายองค์กรคุณธรรม แผนองค์กรคุณธรรม ให้บุคลากรทราบ | ๓๗ | ๗๔ | ๑๐ | ๒๐ | ๓ | ๖ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ๑๐ ข้าพเจ้ามีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมองค์กรคุณธรรม | ๔๑ | ๘๒ | ๘ | ๑๖ | ๓ | ๖ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ๑๑ ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในภาพรวมของทุกๆ กองงาน | ๓๘ | ๗๖ | ๑ | ๒ | ๑ | ๒ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

ส่วนที่ ๓ ความต้องการของบุคลากรที่อยากแก้ปัญหาคุณธรรมในองค์กร ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๓.๑ ข้าพเจ้าคิดว่าหน่วยงานต้องแก้ปัญหาคุณธรรมในองค์กร (คุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา) โปรดระบุ

ไม่ต้องแก้ไขที่อยู่แล้ว จำนวน ๔๔ คน
ต้องแก้ไข จำนวน ๖ คน

ส่วนที่ ๔ ความต้องการของบุคลากรที่อยากทำคุณธรรมในองค์กร ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๔.๑ ข้าพเจ้าอยากจะทำคุณธรรมในองค์กร ด้านใด (คุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา)

ไม่อยากทำเพราะที่อยู่แล้ว จำนวน ๒๕ คน
อยากทำ จำนวน ๒๕ คน

กิจกรรมที่ ๒๐

กิจกรรมประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

สรุปความพึงพอใจในแบบ
ประเมินของ ข้าราชการ
พนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ คน

๑. ผู้เข้าร่วมมีโอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้น
พบว่า ร้อยละ ๙๘ พึงพอใจในระดับ มากและมากที่สุด
๒. ผู้เข้าร่วมมีการมีส่วนร่วมวางแผนหรือเสนอแนวคิดในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน
พบว่า ร้อยละ ๙๐ พึงพอใจในระดับ มากและมากที่สุด
๓. ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจต่อการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในหน่วยงาน
พบว่า ร้อยละ ๙๐ พึงพอใจในระดับ มากและมากที่สุด
๔. ผู้เข้าร่วมรู้สึกพึงพอใจต่อหน่วยงานในการสนับสนุนบุคลากรให้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน
พบว่า ร้อยละ ๙๖ พึงพอใจในระดับ มากและมากที่สุด
๕. ผู้เข้าร่วมมีหน่วยงานที่มีแหล่งข้อมูลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านคุณธรรม เช่น ในเว็บไซต์ สื่อสิ่งพิมพ์ อื่นๆ
พบว่า ร้อยละ ๙๔ พึงพอใจในระดับ มากและมากที่สุด

กิจกรรมที่ ๒๐

กิจกรรมประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

ประโยชน์ที่ได้รับจาก
แผนปฏิบัติการส่งเสริม
คุณธรรมขององค์กร
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘



๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
๒. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ปฏิบัติหน้าที่การงานของตนด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อความสุขและความพึงพอใจของประชาชน
๓. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ เป็นแบบอย่างที่ดีของการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม
๔. เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเป็นองค์กรคุณธรรม และสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาชน

กิจกรรมที่ ๒๑

กิจกรรมมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ อบต.ศรีเมืองชุม

- ☑ มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
- ☑ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- ☑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ☑ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- ☑ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☑ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริต
- ☑ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
- ☑ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ☑ มาตรการป้องกันการรับสินบน
- ☑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- ☑ มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการ
- ☑ ประกาศ การกำหนดตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- ☑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- ☑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- ☑ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- ☑ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

กิจกรรมที่ ๒๒

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม (ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

เกี่ยวกับ อบต. * ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากร * ภาพกิจกรรม เว็บไซต์ ติดต่อเจ้าหน้าที่

ITA อบต.ศรีเมืองชุม

ประกาศผลคะแนน ITA



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คะแนน ๙๗.๙๖ อยู่ในระดับ ผ่านดี

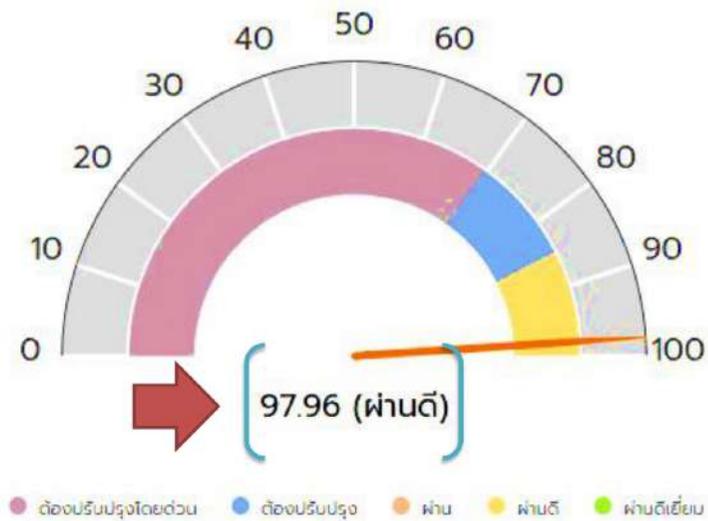
| | | | | | |
|-----|----------------------------------|--------|-------|-------|--------|
| 129 | องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง | แม่สาย | 88.10 | -2.83 | ผ่าน |
| 130 | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด้าย | แม่สาย | 93.05 | +3.91 | ผ่านดี |
| 131 | องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม | แม่สาย | 89.67 | -3.50 | ผ่าน |
| 132 | องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งผา | แม่สาย | 95.35 | +8.11 | ผ่าน |
| 133 | องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม | แม่สาย | 97.96 | -1.14 | ผ่านดี |
| 134 | องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ | แม่สาย | 87.97 | -1.59 | ผ่าน |

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

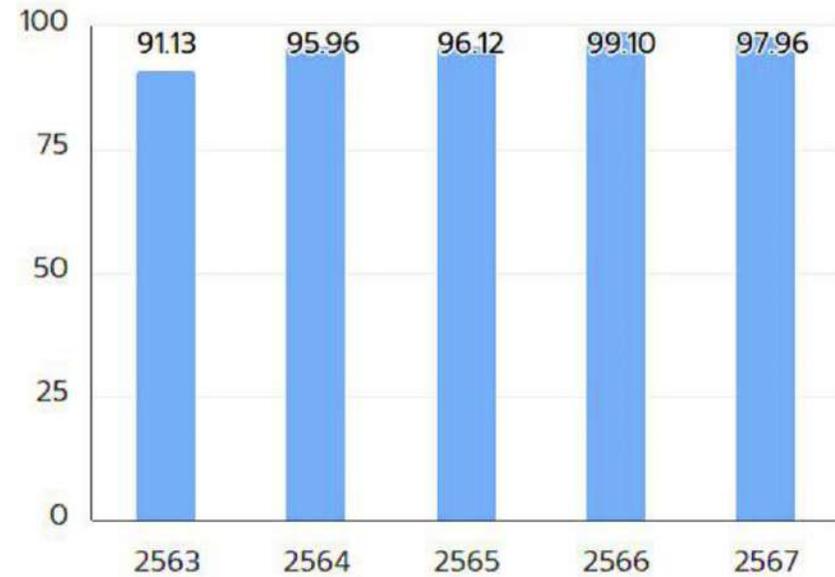
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 919 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



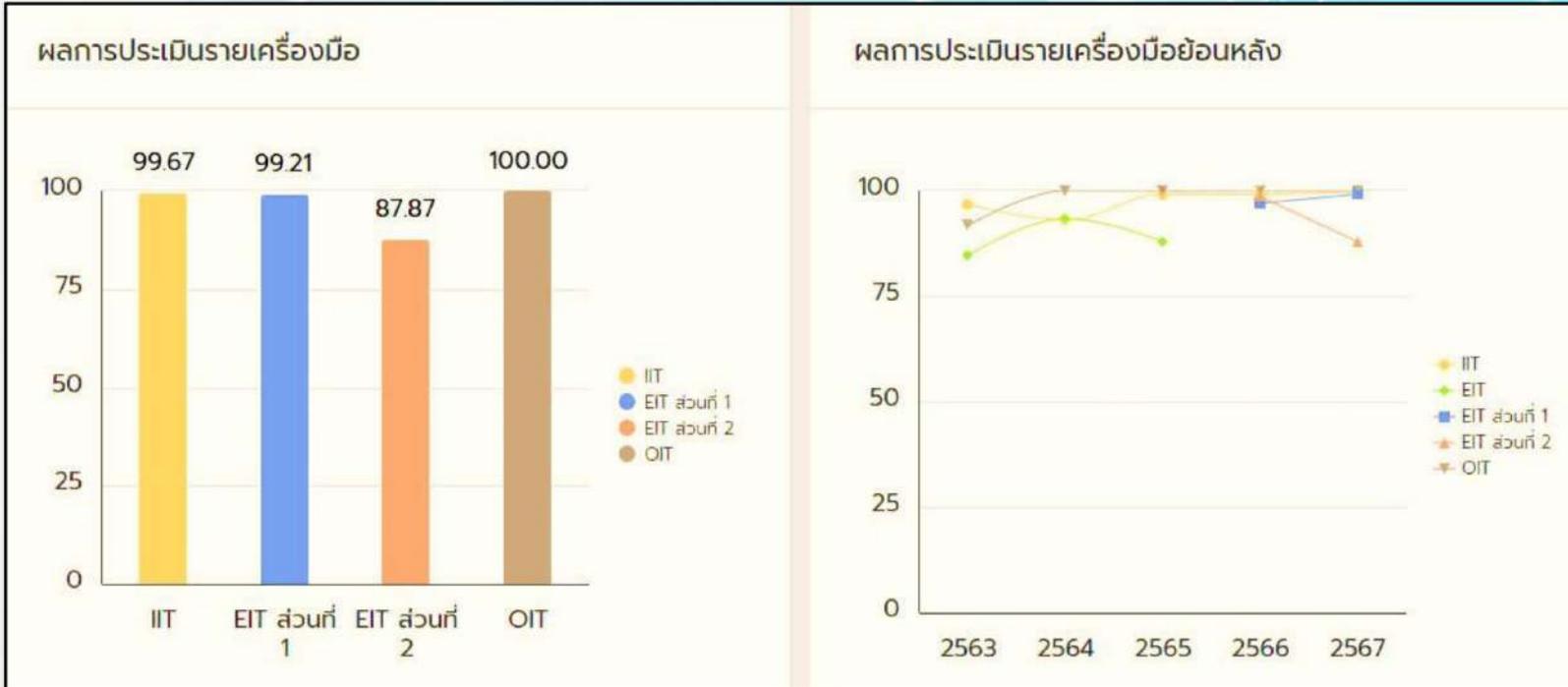
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

แสดงจำนวนผู้ตอบ

| หัวข้อการประเมิน | ไม่มีปัญหาเลย | ลดลงมาก | ลดลงเล็กน้อย | เพิ่มขึ้นเล็กน้อย | เพิ่มขึ้นมาก |
|--|---------------|---------|--------------|-------------------|--------------|
| <p>หัวข้อการประเมิน</p> <p>↓</p> <p>ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริต ในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด</p> | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

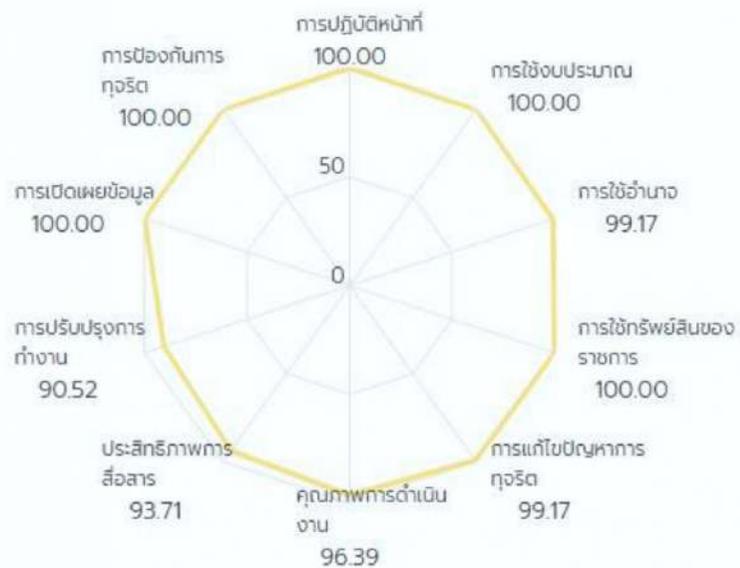
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------------|--------------------------|--------|
| 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 100.00 |
| 2 | การใช้งบประมาณ | 100.00 |
| 3 | การใช้อำนาจ | 99.17 |
| 4 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 100.00 |
| 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 99.17 |
| 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 96.39 |
| 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 93.71 |
| 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 90.52 |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 100.00 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 100.00 |

| การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน | | | 100.00 |
|--|------------|---------------------------|-------------|
| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน | |
| ๐26 ประกาศเจตนาฉบับนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | 100.00 | | ดูเพิ่มเติม |
| ๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | 100.00 | | ดูเพิ่มเติม |
| ๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | 100.00 | | ดูเพิ่มเติม |
| ๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา | 100.00 | | ดูเพิ่มเติม |
| ๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน | 100.00 | | ดูเพิ่มเติม |
| ๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | 100.00 | | ดูเพิ่มเติม |
| การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | | | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน | |
| ๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | 100.00 | | ดูเพิ่มเติม |
| ๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | 100.00 | | ดูเพิ่มเติม |
| ๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100.00 | | ดูเพิ่มเติม |