



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๓

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบฯ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ ที่กำหนดให้การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประการรายรับและประการรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้แก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๓ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมมีความเห็นอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเด่นชัย ลาวิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

โอนครั้งที่ 23

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขออนุญาต	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บุคคลภายนอก ช่วยงานกองคลัง	216,000.00	34,390.16	3,000.00 (-)	31,390.16	มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ค่าอสังหาริมทรัพย์ งาน	0.00	0.00	3,000.00 (+)	3,000.00	ขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 3,000 บาท (กองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บุคคลภายนอก ช่วยงานกองคลัง	216,000.00	31,390.16	5,900.00 (-)	25,490.16	มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร กระดาษ	0.00	0.00	5,900.00 (+)	5,900.00	ขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากมีความจำเป็นต่อใช้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารกระดาษ จำนวน 1 ตู้ ๆ ละ 5,900 บาท (กองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บุคคลภายนอก ช่วยงานกองคลัง	216,000.00	25,490.16	7,500.00 (-)	17,990.16	มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า	0.00	0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	ขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากมีความจำเป็นต่อใช้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท รวมเป็น เงินทั้งสิ้น 7,500 บาท (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขออนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บุคคลภายนอก ช่วยงานกองคลัง	216,000.00	17,990.16	3,300.00 (-)	14,690.16	มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาว ค่า	0.00	0.00	3,300.00 (+)	3,300.00	ขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากมีความจำเป็นต่อใช้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว ค่า จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 3,300 บาท (กองคลัง)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....ก.อ.ว.คลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด).....ส่วนปฏิบัติงาน เลี้ยวของรถขโมยไปใช้ทำประโยชน์ของกองคลัง

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....อ.ว.คลัง.....อ.ว.คลัง.....อ.ว.คลัง

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย.....กระทรวงมหาดไทย.....กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....

(.....(นางวิภาดา ไกลิ่งกา).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....07 ส.ค. 2568..... พ.ศ.

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
✓ สกนทพ/วิมลอรชโยน

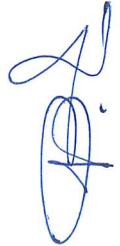


(ลงชื่อ).....
(นางวิภาดา ไกลังกา)
ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน 07 ส.ค. 2568.....พ.ศ.

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
วิมลอรชโยน



(ลงชื่อ).....
(นายพชีพ หมายมน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน
ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
วันที่.....เดือน 07 ส.ค. 2568.....พ.ศ.

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

ON

(นายเคนชัย สวัสดิชัย)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชัย

วันที่ 07 เดือน ส.ค. พ.ศ. 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย ที่ ๑๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ พ.ศ. ๒๕๖๘

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....