



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้าย ประกาศนี้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมจึงประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓๒

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเด่นชัย ลาวิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

โอนครั้งที่ 32

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		60,000.00	54,342.04	22,460.00 (-)	31,882.04	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมี ลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลือง หมดไป หรือ ไม่คงสภาพเดิม และให้หมายรวมรวมถึง รายจ่าย ดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อ เติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มี ราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ได้ตามปกติ 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้ สภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลือง หมด ไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขอบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									(กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายจ่ายประจำปี รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโอนรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		5,000.00	2,350.00	22,460.00 (+)	24,810.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และ พนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่นอก เวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

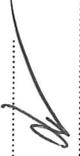
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขออนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานจราจร	งบดำเนินงาน	วัสดุจราจร		30,000.00	30,000.00	10,140.00 (-)	19,860.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอม สิ้นเปลือง หมดไป หรือไม่คงสภาพเดิม และให้ หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อ เติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาไปรวมคอมพิวเตอร์ที่มี ราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น วัสดุจราจร ได้แก่ สัญญาณไฟจราจร สัญญาณไฟลูกเดิน กรวยจราจร แผงกันจราจร ป้ายเตือน แทนแบริเออร์ (แบบพลาสติกและ แบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ กระบอกโค้ง มน ไฟแฉวย กระบองไฟ ยางชะลอความเร็วรถ หรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยาน พาหนะ ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		595,080.00	46,890.00	10,140.00 (+)	57,030.00	<p>บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภท 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เนื่องจากงบประมาณที่จัดไว้เพียงพอ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542-หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อแนะทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 ของอบต.ศรีเมืองชุม</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานจราจร	งบดำเนินงาน	วัสดุจราจร		30,000.00	19,860.00	2,000.00 (-)	17,860.00	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป หรือไม่คงสภาพเดิม และให้หมายรวมรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดทำไปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>วัสดุจราจร ได้แก่ สัญญาณไฟจราจร ฝักรถ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกันจราจร ป้ายเตือน แทนแบริเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ กระจากโค้ง มน ไฟแฉวย กระบองไฟ ยางชะลอความเร็วรถ หรือยานพาหนะ สติกเกอร์จราจรหรือยานพาหนะ ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขออนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		108,000.00	10,000.00	2,000.00 (+)	12,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ล้าสมัยแล้ว) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือ สำนักงน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาวะค่าใช้จ่าย ตามการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และตามแผนอัตราค่าจ้าง สามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 ของอบต.ศรีเมืองชุม

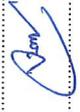
1. หัวหน้าหน่วยงาน **นางสาวกมลวรรณ** เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) **เนื่องจากขอปรับรายการบัญชีได้ไป ๕๖๖,๐๐๐ / จึงขอปรับรายการบัญชี ๕๖๖,๐๐๐**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **นางสาวกมลวรรณ** **การขอโอนรายการดังกล่าวคือ การโอนงบอุดหนุน**
 ตามระเบียบ **การขอโอนงบอุดหนุนจากบัญชีเงินรายได้ของกรมสรรพากร** **พ.ศ. ๒๕๖๓** ข้อ **๒๖**



(ลงชื่อ).....
 (**(นางวิภาดา ไตรสิงห์)**)
 ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองคลัง**

วันที่ **18 ก.ย. 2568** เดือน พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน **สำนักงานปลัด** เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) **เนื่องจากงบประมาของปีได้ไป ๕๖๖,๐๐๐ / จึงขอปรับรายการบัญชี ๕๖๖,๐๐๐**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **นางสาวกมลวรรณ** **การขอโอนรายการดังกล่าวคือ การโอนงบอุดหนุน**
 ตามระเบียบ **การขอโอนงบอุดหนุนจากบัญชีเงินรายได้ของกรมสรรพากร** **พ.ศ. ๒๕๖๓** ข้อ **๒๖**



(ลงชื่อ).....
 (**(นางจุฬารัตน์ เตชะศฤพร)**)
 ตำแหน่ง **หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.**

วันที่ **1๗ ก.ย. 2568** เดือน พ.ศ.

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ปิยะธิดา/ปิยะธิดา

ความเห็น.....

.....

.....

[Signature]

(ลงชื่อ).....

(นางวิภาดา โกลัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 18 ก.ย. 2568

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ปิยะธิดา/ปิยะธิดา

ความเห็น.....

.....

.....

[Signature]

(ลงชื่อ).....

(นายอนุรักษ์ บุตรลักษณ์)

ปลัด อบต.ศรีเมืองชุม

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 18 ก.ย. 2568

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อ.พิเศษ

ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายเด่นชัย ลาวีชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน **18 ก.ย. 2568**.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เดือน.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....