



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดอบต. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่ ขรผ๑๕๐๑/๒๕๗

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

๑. เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานของรัฐบริหารงานด้วยความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริต รวมทั้งส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ข้อ ๐๒๖) กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และต้องนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนและผู้ประเมินรับทราบ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลจากการขับเคลื่อนมาตรการดังกล่าว ส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมอยู่ที่ ๙๙.๙๘ คะแนน (ระดับผ่านดีเยี่ยม)

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผู้รับผิดชอบจึงได้จัดทำ "รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" โดยสรุปรายละเอียดครอบคลุมทั้ง ๖ องค์ประกอบ ได้แก่ (๑) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ (๕) ผลการดำเนินการ (Output) และ (๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานฯ ที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา รับทราบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และอนุมัติให้เผยแพร่รายงานดังกล่าวบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เพื่อให้ประชาชนรับทราบและใช้เป็นหลักฐานประกอบการประเมินข้อ O๒๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวสุจิตรา วงศ์ไชยทะเล)
หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรนำเรียน ปลัด อบต. และ นายก อบต. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามเสนอ

() อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

(นายพัยัพ หมายมัน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

เพื่อโปรดพิจารณารับทราบ และอนุมัติตามเสนอ

() อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

(นายอนุรักษ์ บุตรลักษณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

คำสั่ง / การพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

รับทราบ และอนุมัติตามเสนอ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

(นายเด่นชัย ลาวิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ได้ให้ความสำคัญกับการยกระดับธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริตในทุกมิติของการบริหารงาน ส่งผลให้ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับ "ผ่านดีเยี่ยม" ด้วยคะแนน ๙๙.๙๘ คะแนน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินข้อ 0๒๖ หน่วยงานจึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยจำแนกรายละเอียดองค์ประกอบทั้ง ๖ ประการ ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตำบล อย่างละเอียดดังต่อไปนี้

ด้านที่ ๑: การปฏิบัติหน้าที่ (ผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน)

(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม: "มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม" มุ่งเน้นการปลูกฝังจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม

(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ: ๑. นายก อบต. กำหนดนโยบายและประกาศเจตนารมณ์อย่างเป็นทางการในการประชุมประจำเดือน ให้เจ้าหน้าที่ยึดถือระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำและทบทวน "คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)" ของทุกส่วนราชการ เพื่อให้มีขั้นตอนการทำงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๓. กำหนดระบบการให้บริการแบบ "First come, First served" (ผู้มาก่อนได้รับบริการก่อน) ผ่านระบบบัตรคิว เพื่อป้องกันการลัดคิวหรือการเลือกปฏิบัติ ๔. สอดส่องดูแลพฤติกรรมเจ้าหน้าที่โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ห้ามมิให้มีการเรียกรับผลประโยชน์ใดๆ แลกกับการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ: ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

(๔) ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้าสำนักงานปลัด และผู้อำนวยการกองทุกกอง (บูรณาการร่วมกัน)

(๕) ผลการดำเนินการ (Output): เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม จำนวน ๑๐๐% ได้รับการซักซ้อมความเข้าใจและปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานการทำงานอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีรายงานการละทิ้งหน้าที่หรือการเลือกปฏิบัติในระบบบันทึกการทำงาน

(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result): บุคลากรภายในองค์กรมีความเชื่อมั่นในความโปร่งใสของเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อตรง ส่งผลให้ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๑ ได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ด้านที่ ๒: การใช้งบประมาณ (ผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน)

(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม: "มาตรการยกระดับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณ"

(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ:

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์และป้ายประกาศของหน่วยงานล่วงหน้าก่อนดำเนินการ
๒. ใช้กลไกการตรวจสอบข้ามสายงาน (Cross-check) ระหว่าง "กองคลัง" และ "ส่วนราชการผู้เบิก" เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร สเปกวัสดุ และราคากลาง
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันการผูกขาดและการเอื้อประโยชน์แก่ผู้รับจ้างรายเดิม
๔. ควบคุมการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง) ให้มีหลักฐานการปฏิบัติงานจริงประกอบทุกครั้ง

(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ: ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามงวดการเบิกจ่ายเงินและการดำเนินโครงการ

(๔) ผู้รับผิดชอบ: กองคลัง (งานพัสดุและงานการเงิน)

(๕) ผลการดำเนินการ (Output): โครงการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการดำเนินการผ่านระบบ e-GP อย่างถูกต้องครบถ้วน ๑๐๐% และไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณที่ผิดระเบียบหรือผิดวัตถุประสงค์

(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result): การใช้จ่ายเงินภาษีของประชาชนเป็นไปอย่างคุ้มค่า ไม่พบข้อบกพร่องที่ส่งไปในทางทุจริตจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ส่งผลให้คะแนนประเมินด้านการใช้งบประมาณ (ตัวชี้วัดที่ ๒) ได้รับ ๑๐๐.๐๐ คะแนนเต็ม

ด้านที่ ๓: การใช้อำนาจ (ผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน)

(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม: "มาตรการบริหารงานบุคคลด้วยระบบคุณธรรม (Merit System) และการใช้อำนาจบริหารจัดการที่เป็นธรรม"

(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ:

๑. ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) และเงื่อนไขการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้บุคลากรทราบล่วงหน้าอย่างเปิดเผยก่อนเริ่มรอบการประเมิน

๒. จัดตั้ง "คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ" เพื่อพิจารณาผลงานของเจ้าหน้าที่ตามความเป็นจริงและผลสัมฤทธิ์ของงาน ขจัดปัญหาการใช้ความรู้สึกส่วนตัว (ระบบอุปถัมภ์)
๓. ผู้บริหารมอบหมายภาระงานโดยพิจารณาจากสมรรถนะ (Competency) และความเหมาะสมของตำแหน่งงาน
๔. กำชับผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ห้ามสั่งการให้ผู้น้อยไปทำธุระส่วนตัว หรือสั่งการในสิ่งที่ขัดต่อระเบียบกฎหมาย

(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ: ตลอดปีงบประมาณ (โดยเน้นย้ำเป็นพิเศษในช่วงรอบการประเมินผลงาน เดือนมีนาคม และ กันยายน ๒๕๖๘)

(๔) ผู้รับผิดชอบ: สำนักปลัด (งานบริหารงานบุคคล) และ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

(๕) ผลการดำเนินการ (Output): คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและการมอบหมายงานทั้งหมด มีเอกสารหลักฐานอ้างอิงถึงผลงานเชิงประจักษ์อย่างชัดเจน และไม่มีการร้องเรียนเรื่องความไม่เป็นธรรมในการบริหารงานบุคคล

(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result): บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงานสูงขึ้น ปราศจากความกดดันจากการใช้อำนาจมิชอบของผู้บังคับบัญชา สะท้อนจากผลประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๓ ซึ่งบุคลากรให้คะแนนความเชื่อมั่นเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ด้านที่ ๔: การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน)

(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม: "มาตรการควบคุมและกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์สาธารณะ"

(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ:

๑. จัดทำ "คู่มือการยืม-คืน ทรัพย์สินของราชการ" (เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องปั้นไฟ อุปกรณ์สำนักงาน) และเวียนแจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบ
๒. จัดทำสมุดคุมทะเบียนการเบิกจ่ายทรัพย์สิน โดยผู้ยืมต้องระบุวัตถุประสงค์ วันเวลา และสถานที่นำไปใช้อย่างชัดเจน พร้อมลายมือชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ
๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตรวจสอบสภาพและตรวจนับพัสดุประจำปี หากพบความชำรุดสูญหายต้องมีการตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง
๔. ประกาศข้อห้ามเด็ดขาดในการนำรถยนต์ส่วนบุคคล หรือทรัพย์สินอื่นๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือในวันหยุดราชการโดยไม่มีเหตุอันควร

(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ: ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

(๔) ผู้รับผิดชอบ: เจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน

(๕) ผลการดำเนินการ (Output): ทรัพย์สินของหน่วยงานได้รับการขึ้นทะเบียนคุมพัสดุ ๑๐๐% มีการบันทึกประวัติการยืม-คืนอย่างเป็นระบบ และสามารถตรวจสอบสถานะของทรัพย์สินได้ตลอดเวลา

(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result): สามารถสกัดกั้นและป้องกันพฤติกรรมการนำทรัพย์สินของรัฐไปใช้ส่วนตัวได้อย่างเด็ดขาด ส่งผลให้คะแนนประเมินจากบุคลากรภายใน (ตัวชี้วัดที่ ๔) อยู่ที่ระดับสูงสุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ด้านที่ ๕: การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน)

(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม: "มาตรการเสริมสร้างความเชื่อมั่นในกลไกการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส"

(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ:

๑. ผู้บริหารสูงสุดแสดงเจตจำนงในการไม่อดทนต่อการทุจริต (Zero Tolerance) และเปิดช่องทางร้องเรียนเฉพาะกิจที่เข้าถึงผู้บริหารได้โดยตรง (เช่น สายตรงนายก อบต., กล่องรับความคิดเห็นที่ลับตา)
๒. กำหนดขั้นตอนปฏิบัติ (SOP) ในการจัดการข้อร้องเรียน เมื่อรับเรื่องต้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
๓. บังคับใช้มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและพยานอย่างรัดกุม ห้ามมิให้มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสโดยเด็ดขาดเพื่อป้องกันการถูกกลั่นแกล้ง

(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ: ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

(๔) ผู้รับผิดชอบ: ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม / งานนิติการ

(๕) ผลการดำเนินการ (Output): มีการประกาศแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตอย่างเป็นทางการ และมีช่องทางกรรณการร้องเรียนที่หลากหลายและพร้อมใช้งานตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result): บุคลากรและประชาชนมีความมั่นใจและกล้าที่จะแจ้งเบาะแสหากพบสิ่งผิดปกติ ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหาอย่างจริงจัง ส่งผลให้ได้รับคะแนนประเมินตัวชี้วัดที่ ๕ เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ด้านที่ ๖: คุณภาพการดำเนินงาน (ผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน)

(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม: "โครงการยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนผ่านศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)"

• (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ:

๑. จัดสถานที่ให้บริการประชาชนให้มีความเป็นสัดส่วน สะอาด และมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน
๒. นำคู่มือสำหรับประชาชนมาตริ่งไว้ที่จุดบริการอย่างชัดเจน พร้อมป้ายระบุขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารที่ต้องใช้ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่
๓. อบรมพนักงานหน้าเคาน์เตอร์ให้มีจิตบริการ (Service Mind) สื่อสารด้วยความสุภาพ อธิบายอย่างชัดเจน และพร้อมช่วยเหลือประชาชนในทุกกรณี
๔. ปิดประกาศป้าย "งดให้-งดรับ สีนบน" ณ จุดบริการ เพื่อให้ประชาชนมั่นใจว่าจะได้รับการบริการที่ดีโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายพิเศษ

(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ: ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

(๔) ผู้รับผิดชอบ: ทุกส่วนราชการ (หมุนเวียนเวรให้บริการ ณ ศูนย์ One Stop Service)

(๕) ผลการดำเนินการ (Output): ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ ไม่ว่าจะเป็นการขออนุญาต ก่อสร้าง การชำระภาษี หรือการจดทะเบียนต่างๆ ได้รับบริการที่เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด ๑๐๐%

(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result): ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ (EIT) สัมผัสได้ถึงความสะดวก ความเป็นธรรม และคุณภาพการบริการที่ยอดเยี่ยม ส่งผลให้ประเมินคะแนนให้หน่วยงานในตัวชี้วัดที่ ๖ สูงสุดถึง ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ด้านที่ ๗: ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ผลคะแนนประเมิน ๙๙.๙๕ คะแนน)

(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม: "โครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารสาธารณะและประชาสัมพันธ์เชิงรุก"

(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ:

๑. รวบรวมผลการดำเนินงาน ข่าวสาร และประกาศที่สำคัญ มาย่อยข้อมูลให้เข้าใจง่ายในรูปแบบ Infographic
๒. กระจายข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย ทั้งออนไลน์ (เว็บไซต์, Facebook Fanpage, LINE OA) และออฟไลน์ (ป้ายประกาศ, หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน)
๓. จัดตั้งทีม Admin คอยตอบคำถามและให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่ประชาชนผ่านช่องทาง Social Media อย่างรวดเร็ว

(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ: ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๔) ผู้รับผิดชอบ: งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด

(๕) ผลการดำเนินการ (Output): มีการโพสต์ข่าวสารและประกาศทางราชการผ่านช่องทางออนไลน์อย่างสม่ำเสมอเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าสัปดาห์ละ ๒ เรื่อง และมีการตอบกลับข้อความสอบถามของประชาชนรวดเร็ว

(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result): ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถเข้าถึงช่องทางการติดต่อได้ง่าย ส่งผลให้คะแนนประเมินอยู่ที่ ๙๙.๙๕ คะแนน (อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม) ทั้งนี้ หน่วยงานได้นำข้อเสนอแนะจากการประเมิน (ข้อ e๕) ไปปรับปรุงแผนการเพิ่มความชัดเจนของข้อมูลเพื่อเจาะกลุ่มผู้สูงอายุที่ไม่ใช้สื่อออนไลน์ให้ครอบคลุมยิ่งขึ้นในปีถัดไป

ด้านที่ ๘: การปรับปรุงการทำงาน (ผลคะแนนประเมิน ๙๙.๘๐ คะแนน)

(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม: "มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและการนำเทคโนโลยีมาปรับปรุงกระบวนการ"

(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ:

๑. จัดเวทีประชาคมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในทุกหมู่บ้าน เพื่อนำปัญหาและความต้องการมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. เปิดช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะผ่านทางออนไลน์ (Google Form) สำหรับผู้ที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุม
๓. นำระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) มาใช้ในบางกระบวนการ เพื่อลดขั้นตอนการเดินทางของประชาชน
๔. นำข้อติชมจากจุดบริการมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานในรอบ ๖ เดือน

(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ: ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

(๔) ผู้รับผิดชอบ: สำนักปลัด (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

(๕) ผลการดำเนินการ (Output): อบต.ศรีเมืองชุม มีรายงานสรุปผลการจัดเวทีประชาคมครบทุกหมู่บ้าน และนำเทคโนโลยีเข้ามาอำนวยความสะดวกในกระบวนการบริการหลักได้สำเร็จ

(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result): ผลการประเมินอยู่ที่ ๙๙.๘๐ คะแนน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพึงพอใจในระดับสูง อย่างไรก็ตาม หน่วยงานได้วิเคราะห์ข้อเสนอแนะเชิงลึก (จากข้อ e๗ และ e๘) และได้วางแผนขยายผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๙ โดยจะเพิ่มรูปแบบการเชิญบุคคลภายนอกเข้ามาร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามผลการทำงาน เพื่อตอบสนองต่อประชาชนให้สมบูรณ์แบบ ๑๐๐%

ด้านที่ ๙: การเปิดเผยข้อมูล (ผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน)

(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม: "โครงการยกระดับศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ตามเกณฑ์ Open Data (OIT)"

(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ:

๑. แต่งตั้งคณะทำงานดูแลและประเมินผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน
๒. มอบหมายให้แต่ละส่วนราชการรวบรวมข้อมูลตามภารกิจ (เช่น ข้อมูลผู้บริหาร, แผนยุทธศาสตร์, แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, สถิติการร้องเรียน) ส่งให้ผู้ดูแลระบบ (Admin)
๓. นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (www.simuangchum.go.th) โดยจัดหมวดหมู่ให้เข้าถึงง่าย ค้นหาสะดวก และมีลิงก์ที่ทำงานได้อย่างสมบูรณ์
๔. คณะทำงานส่วนกลางทำการประเมินและทวนสอบ (Pre-test) ข้อมูลทั้ง ๔๓ รายการ ก่อนเข้าสู่ห้วงการประเมินจริง

(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ: ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ (ช่วงรวบรวมและนำเข้าข้อมูล) และดูแลต่อเนื่องตลอดปี

(๔) ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงานประเมิน ITA และ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๕) ผลการดำเนินการ (Output): เว็บไซต์ของ อบต.ศรีเมืองชุม มีโครงสร้างการเปิดเผยข้อมูลที่ตรงตามรูปแบบที่ ป.ป.ช. กำหนด ข้อมูลมีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถดาวน์โหลดได้ ๑๐๐%

(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result): ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหน่วยงานตรวจสอบ สามารถเข้าถึงข้อมูลเชิงลึกขององค์กรได้อย่างไร้ข้อจำกัด แสดงถึงความโปร่งใสในระดับสูงสุด ส่งผลให้ผลการประเมิน OIT ได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ด้านที่ ๑๐: การป้องกันการทุจริต (ผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน)

(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม: "มาตรการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy และการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงรุก"

(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ:

๑. จัดทำ "การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (CRA)" ประจำปี เพื่อระบุช่องโหว่ในการทำงานและกำหนดมาตรการอุดช่องโหว่นั้น
๒. จัดทำและขับเคลื่อน "แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี" โดยบูรณาการโครงการที่ส่งเสริมคุณธรรมลงในข้อบัญญัติงบประมาณ

๓. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์นโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในเทศกาลปีใหม่และวาระต่างๆ พร้อมรณรงค์ให้ส่งความปรารถนาดีผ่านบัตรอวยพรหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทน
๔. จัดทำรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา เสนอต่อผู้บริหารอย่างเป็นระบบ

(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ: ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

(๔) ผู้รับผิดชอบ: สำนักปลัด

(๕) ผลการดำเนินการ (Output): หน่วยงานมีแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต มีรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันการทุจริต และรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ที่เป็นรูปธรรมและเสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา

(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result): เกิดบรรทัดฐานใหม่ในการปฏิบัติราชการที่ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ปฏิเสธการทุจริตอย่างสิ้นเชิง ส่งผลให้การประเมินในด้านการป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ ๑๐) ได้รับคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนนเต็ม

บทสรุป: จากรายละเอียดการดำเนินมาตรการ โครงการ และกิจกรรม ที่กล่าวมาข้างต้น สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและความร่วมมือร่วมใจของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมทุกคน ที่ได้ร่วมกันขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังในทุกชั้นตอน (Output) จนก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ (Outcome) เชิงประจักษ์ คือการได้รับคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในระดับที่น่าภาคภูมิใจ ทั้งนี้ หน่วยงานจะยังคงนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆ ไปพัฒนาต่อยอด เพื่อเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่พึงและได้รับความไว้วางใจจากประชาชนอย่างยั่งยืนต่อไป