



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดอบต. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่ ขรผ๑๕๐๑/๒๔๒

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามกรอบการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบกับเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตาม พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่มุ่งเน้นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและเพิ่มความโปร่งใสในการให้บริการประชาชน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้านที่ (๑) การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ โดยได้คัดเลือก กระบวนการพิจารณาออกใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร (ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ของกองช่าง มาทำการประเมิน จากการวิเคราะห์และประเมินตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (CRA) ของสำนักงาน ป.ป.ท. พบประเด็นความเสี่ยง ๔ ประเด็น จึงได้กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดฯ ดังนี้

- ประเด็นที่ ๑: การมีผลประโยชน์ทับซ้อน (รับจ้างเขียนแบบ) (ระดับความรุนแรง: สูง)
 - มาตรการ: ออกประกาศห้ามเจ้าหน้าที่กองช่างรับจ้างเขียนแบบหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้รับเหมา และให้แนบ "แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ" ในแฟ้มคำขอทุกครั้ง
 - กฎหมายที่รองรับ: ป้องกันการฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๖ และ ๑๒๗ แห่ง พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ (การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม)

ประเด็นที่ ๒: การประวิงเวลา/แจ้งแก้ไขไม่ครบถ้วน (ระดับความรุนแรง: ปานกลาง)

- มาตรการ: จัดทำ Checklist บันทึกข้อบกพร่องให้ครบถ้วนในครั้งเดียว พร้อมให้ผู้ยื่นเรื่องและเจ้าหน้าที่ลงนามร่วมกัน และพัฒนาช่องทางติดตามสถานะออนไลน์ (E-Service/LINE OA)

- กฎหมายที่รองรับ: พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๘ (การตรวจสอบคำขอและแจ้งข้อบกพร่องในคราวเดียวกัน) และ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นที่ ๓: การละเว้นลงตรวจสอบพื้นที่จริงแล้วรายงานเท็จ (ระดับความรุนแรง: สูง)

- มาตรการ: บังคับใช้การรายงานด้วยภาพถ่ายระบุพิกัด GPS และวันเวลา (Geotagging) และให้ผู้บริหารสุ่มลงพื้นที่ตรวจสอบ (Surprise Check)
- กฎหมายที่รองรับ: ป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๗ และเพื่อให้การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เป็นไปอย่างถูกต้อง

ประเด็นที่ ๔: การคำนวณค่าธรรมเนียมคลาดเคลื่อน (ระดับความรุนแรง: ปานกลาง)

- มาตรการ: กำหนดระบบตรวจสอบข้ามสายงาน (Cross-Department Audit) ให้ "กองคลัง" ทวนสอบการคำนวณพื้นที่ก่อนรับชำระเงิน
- กฎหมายที่รองรับ: ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

(รายละเอียดฉบับเต็ม ปรากฏตามเอกสารรายงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้)

๓. ข้อพิจารณา

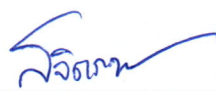
เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และตอบสนองต่อตัวชี้วัดการประเมิน ITA เห็นควรพิจารณา ดังนี้

๓.๑ เห็นชอบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๒ มอบหมายให้ กองช่าง กองคลัง และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวไปถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓.๓ มอบหมายให้สำนักปลัด ดำเนินการยกร่างประกาศ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกัมาตรการดังกล่าว เพื่อเสนอนายก อบต. ลงนามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในท้ายบันทึกฉบับนี้

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุจิตรา วงศ์ไยทะ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง

(✓) เห็นควรนำเรียน ปลัด อบต. และ นายก อบต. เพื่อโปรดพิจารณา กองช่างพร้อมรับมาตรการไปถือปฏิบัติ

() อื่นๆ

(ลงชื่อ).....

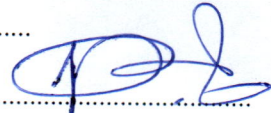
(นายชนวีร์ สุตะวงศ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(✓) เห็นควรพิจารณาอนุมัติตามที่เสนอ เพื่อยกระดับความโปร่งใสของหน่วยงาน

() อื่นๆ

(ลงชื่อ).....

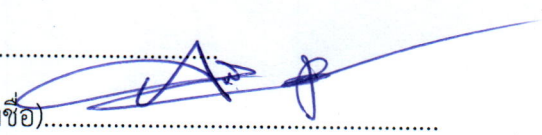
(นายพายัพ หมายมัน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(✓) เห็นควรพิจารณาอนุมัติตามที่เสนอ เพื่อยกระดับความโปร่งใสของหน่วยงาน

() อื่นๆ

(ลงชื่อ).....

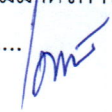
(นายอนุรักษ์ บุตรลักษณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

คำสั่ง / ข้อพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(✓) อนุมัติ / เห็นชอบ ตามที่เสนอ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมาตรการโดยเคร่งครัด

() ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ).....

(นายเด่นชัย ลาวิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ด้านที่ประเมิน: (1) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ

(1) การคัดเลือกกระบวนการงานหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต

กระบวนการที่คัดเลือก: กระบวนการพิจารณาออกใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร (ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522)

เหตุผลประกอบการคัดเลือก: กระบวนการนี้เป็นบริการสาธารณะที่มีประชาชนและผู้ประกอบการมาติดต่อขอรับบริการอย่างต่อเนื่อง และเป็นขั้นตอนที่เจ้าหน้าที่ (นายช่างตรวจแบบ / ผู้อำนวยการกองช่าง / ผู้บริหารท้องถิ่น) ต้องใช้ "ดุลยพินิจ" ในการพิจารณาข้อกฎหมายและรายละเอียดทางวิศวกรรมสถาปัตยกรรม หากกระบวนการมีความล่าช้า ขาดความชัดเจน หรือขาดการตรวจสอบที่รัดกุม อาจเปิดโอกาสให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ การเรียกรับผลประโยชน์ หรือการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องได้

(2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

จากการวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน สามารถระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ 4 ประเด็นหลัก ดังนี้:

1. ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest): เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตรวจสอบแบบแปลน อาจมีพฤติการณ์รับจ้างเขียนแบบแปลนให้ประชาชนเสียเอง (อาจผ่านบุคคลอื่นหรือนอมินี) เพื่อเป็นหลักประกันว่าแบบแปลนนั้นจะได้รับการอนุมัติอย่างแน่นอน
2. ความเสี่ยงด้านการประวิงเวลาเพื่อแสวงหาประโยชน์: เจ้าหน้าที่จงใจตรวจเอกสารหรือแบบแปลนแล้วแจ้งจุดที่ต้องแก้ไขไม่ครบถ้วนในคราวเดียว ปล่อยให้ประชาชนต้องเดินทางมาติดต่อหลายรอบ เพื่อบีบบังคับทางอ้อมให้เสนอเงินค่าอำนวยความสะดวก
3. ความเสี่ยงด้านการละเว้นการตรวจสอบสถานที่จริง: เจ้าหน้าที่ไม่ลงไปตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อสร้างจริง แต่จัดทำรายงานเท็จว่าระยะรั้ว แนวเขต หรือสภาพพื้นที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้ขออนุญาต
4. ความเสี่ยงด้านการคำนวณค่าธรรมเนียมคลาดเคลื่อน: เจ้าหน้าที่จงใจคำนวณพื้นที่ใช้สอย หรือระบุประเภทอาคารคลาดเคลื่อนจากแบบแปลน เพื่อให้ผู้ขออนุญาตจ่ายค่าธรรมเนียมให้รัฐน้อยลง แลกกับผลประโยชน์ส่วนตัว

(3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

อ้างอิงตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (CRA) ของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยใช้เกณฑ์ ดังนี้:

- โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood): แบ่งเป็น 5 ระดับ (1 = น้อยมาก, 2 = น้อย, 3 = ปานกลาง, 4 = สูง, 5 = สูงมาก)
- ผลกระทบ (Impact): แบ่งเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความเสียหายต่อทรัพย์สิน ความปลอดภัย และ ภาพลักษณ์ (1 = น้อยมาก, 2 = น้อย, 3 = ปานกลาง, 4 = สูง, 5 = สูงมาก)
- เกณฑ์ระดับความรุนแรง (Risk Matrix): นำคะแนน (โอกาส x ผลกระทบ) มาจัดระดับ
 - 1 - 3 คะแนน: ต่ำ (Low)
 - 4 - 9 คะแนน: ปานกลาง (Medium)
 - 10 - 14 คะแนน: สูง (High)
 - 15 - 25 คะแนน: สูงมาก (Extreme)

(4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

นำประเด็นความเสี่ยงทั้ง 4 ประเด็น มาประเมินตามเกณฑ์ ได้ผลการประเมินดังนี้:

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	คะแนนรวม	ระดับความรุนแรง
1. การมีผลประโยชน์ทับซ้อน (รับจ้างเขียนแบบ)	3	4	12	สูง (High)
2. การประวิงเวลา/แจ้งแก้ไขไม่ครบถ้วน	3	3	9	ปานกลาง (Medium)
3. การละเว้นลงตรวจสอบพื้นที่จริง (รายงานเท็จ)	3	4	12	สูง (High)
4. การคำนวณค่าธรรมเนียมคลาดเคลื่อน	2	4	8	ปานกลาง (Medium)

(5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อบต.ศรีเมืองชุม ได้กำหนดมาตรการควบคุมที่สอดคล้องกับแต่ละประเด็นความเสี่ยง ดังนี้:

มาตรการสำหรับประเด็นที่ 1: การมีผลประโยชน์ทับซ้อน

- ออกประกาศ/คำสั่ง อบต. เรื่อง แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ห้ามเจ้าหน้าที่กองช่างรับจ้างเขียนแบบแปลน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้รับเหมาในพื้นที่รับผิดชอบเด็ดขาด
- กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแบบต้องลงนามใน "แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ" แนบในแฟ้มคำขอทุกครั้ง

มาตรการสำหรับประเด็นที่ 2: การประวิงเวลา/แจ้งแก้ไขไม่ครบถ้วน

- จัดทำ "แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (Checklist)" หากพบจุดต้องแก้ไข เจ้าหน้าที่จะต้องระบุข้อบกพร่องทั้งหมดในเอกสารฉบับเดียว
- กำหนดให้เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ยื่นเรื่อง ลงนามรับทราบร่วมกันในแบบฟอร์ม เพื่อป้องกันการสั่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพลการ
- พัฒนาช่องทาง E-Service หรือ LINE OA ให้ประชาชนติดตามสถานะการดำเนินงานได้ตามระยะเวลา (SLA) ที่กำหนด

มาตรการสำหรับประเด็นที่ 3: การละเว้นลงตรวจสอบพื้นที่จริง

- บังคับใช้ระบบการรายงานผลการลงพื้นที่ด้วยภาพถ่ายที่ระบุพิกัด GPS และวันเวลา (Geotagging Photos) แนบในแฟ้มคำขอเสมอ
- ผู้บริหาร (ปลัด อบต. หรือ นายก อบต.) สุ่มเลือกลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจริง (Surprise Check) เพื่อเทียบกับแบบแปลนที่อนุมัติไปแล้ว

มาตรการสำหรับประเด็นที่ 4: การคำนวณค่าธรรมเนียมคลาดเคลื่อน

- กำหนดระบบตรวจสอบข้ามสายงาน (Cross-Department Audit) โดยให้ "กองคลัง" ทวนสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าธรรมเนียม (ตามสรุปพื้นที่ในแบบแปลน) ก่อนดำเนินการรับชำระเงินและออกไปเสร็จรับเงิน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
เรื่อง แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ในกระบวนการพิจารณา
อนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม มุ่งเน้นการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปลอดจากการทุจริต ประกอบกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๖ และมาตรา ๑๒๗ ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะในกระบวนการพิจารณาออกใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และป้องกันมิให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติให้พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

ข้อ ๑. ห้ามกระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการพิจารณาตรวจสอบแบบแปลน และการออกใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร เข้าไปรับจ้างเขียนแบบ ออกแบบ คำนวณแบบแปลน หรือเป็นที่ปรึกษาให้กับผู้ขอรับใบอนุญาตในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ไม่ว่าในนามส่วนตัว หรือผ่านบุคคลอื่น (นอมินี) โดยเด็ดขาด

ข้อ ๒. ห้ามมีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการหรือผู้รับเหมา ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๑ เข้าไปมีส่วนได้เสีย เป็นหุ้นส่วน หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง ตลอดจนรับผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ จากผู้รับเหมาก่อสร้าง หรือผู้ยื่นขออนุญาตในโครงการที่ดินมีอำนาจหน้าที่พิจารณาตรวจสอบ

ข้อ ๓. การแสดงความบริสุทธิ์ใจในการปฏิบัติหน้าที่ ในการพิจารณาตรวจสอบแบบแปลนคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ทุกครั้ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (นายช่างตรวจแบบ ผู้ช่วยช่าง หรือวิศวกร) จัดทำ "แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการตรวจสอบแบบแปลน" แนบไว้ในแฟ้มคำขอทุกเรื่อง ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกองช่างและผู้บริหารพิจารณาตามลำดับขั้น

ข้อ ๔. บทลงโทษ หากปรากฏว่ามีเจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม จะถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และจะดำเนินการทางวินัยและทางอาญาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....

(นายเด่นชัย ลาวิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการตรวจสอบแบบแปลน
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ผู้รับผิดชอบในการพิจารณาตรวจสอบแบบแปลนคำขอ
อนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร ตามคำขอเลขที่...../..... ลงวันที่.....
ชื่อผู้ขออนุญาต..... สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่.....
ตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ขอแสดงความบริสุทธิ์ใจและรับรองตนเองต่อผู้บังคับบัญชา ดังต่อไปนี้:

๑. ข้าพเจ้า **มิได้** เป็นผู้รับจ้างเขียนแบบ ออกแบบ หรือคำนวณแบบแปลนในโครงการที่ขออนุญาตนี้ ไม่ว่า
ทางตรงหรือทางอ้อม

๒. ข้าพเจ้า **ไม่มี** ส่วนได้เสีย เป็นหุ้นส่วน มีความผูกพันทางธุรกิจ หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ กับผู้ขอ
อนุญาต ผู้ควบคุมงาน หรือผู้รับเหมาก่อสร้างในโครงการนี้

๓. ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการตรวจสอบแบบแปลนและเอกสารประกอบตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากการเรียกรับ
ผลประโยชน์ใดๆ ทั้งสิ้น

หากภายหลังตรวจสอบพบว่าข้อความที่รับรองข้างต้นไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การบริหาร
ส่วนตำบลศรีเมืองชุมดำเนินการทางวินัยและทางกฎหมายอย่างเด็ดขาด

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบแบบแปลน
(.....)
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้อำนวยการกองช่าง (ผู้รับรอง)
(.....)
วันที่...../...../.....

แบบบันทึกการตรวจสอบและแจ้งข้อบกพร่องคำขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย (ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

วันที่ตรวจสอบ:/...../..... ชื่อผู้ยื่นคำขอ:
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ:

เรื่อง: ขออนุญาต () ก่อสร้าง () ตัดแปลง () รื้อถอน อาคารชนิด.....
สถานที่ก่อสร้าง: หมู่ที่..... ตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

จากการตรวจสอบเอกสารคำขอและแบบแปลนเบื้องต้น เจ้าหน้าที่กองช่าง ขอแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ยื่นคำขอรทราบ ดังนี้:

- () เอกสารและแบบแปลนครบถ้วน ถูกต้อง (สามารถดำเนินการพิจารณาในขั้นต่อไปได้)
- () เอกสารและแบบแปลนมีข้อบกพร่อง ต้องดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม ดังรายการต่อไปนี้:

ส่วนที่ ๑: หมวดเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

- () สำเนาบัตรประชาชน / ทะเบียนบ้าน ไม่ครบถ้วนหรือไม่รับรองสำเนาถูกต้อง
- () สำเนาโฉนดที่ดิน (ขนาดเท่าต้นฉบับ) ไม่ครบถ้วน / ขาดการรับรองจากเจ้าของที่ดินทุกราย
- () หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)
- () หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (กรณีระยะร่นไม่ตามกฎหมายกำหนด)
- () สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม / สถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีเข้าข่าย)
- () อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๒: หมวดแบบแปลนและรายการคำนวณ

- () แผนผังบริเวณ ไม่แสดงแนวเขตที่ดิน / ระยะร่นจากทางสาธารณะ / แหล่งน้ำสาธารณะ ไม่ชัดเจน
- () แบบแปลนพื้น รูปด้าน รูปตัด ขาดรายละเอียด หรือมาตราส่วนไม่ถูกต้อง
- () รายการคำนวณโครงสร้าง / รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย ไม่สอดคล้องกับแบบแปลน
- () อื่นๆ (ระบุ).....

คำอธิบายรายละเอียดที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติม (ระบุให้ชัดเจน):

๑.
๒.
๓.

(หากมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม ให้แนบเอกสารต่อท้าย)

ข้อตกลงและคำรับรอง

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบได้แจ้งรายการเอกสารหรือข้อบกพร่อง **ทั้งหมดในคราวเดียวกันแล้ว** และผู้ยื่นคำขอรับทราบข้อบกพร่องดังกล่าว โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและนำมาส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ ภายในวันที่/...../..... หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม จะถือว่าท่านละทิ้งคำขอ และจะดำเนินการคืนเรื่องให้ท่านต่อไป

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ดำเนินการแก้ไขครบถ้วนตามรายการข้างต้นแล้ว **เจ้าหน้าที่จะไม่เรียกเอกสารหรือส่งให้แก้ไขเพิ่มเติมในส่วนอื่นอีก** (เว้นแต่กรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลนใหม่เอง หรือเป็นกรณีที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น)

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ / ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

แบบบันทึกการสุ่มตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างของผู้บริหาร (Surprise Check) องค์การบริหารส่วนตำบล
ศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

วัน/เดือน/ปี ที่ลงตรวจสอบ:/...../..... เวลา: น.

ผู้ลงพื้นที่ตรวจสอบ: (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

ข้อมูลโครงการที่สุ่มตรวจ

ตามใบอนุญาต / คำขอเลขที่:/..... ลงวันที่.....

ชื่อผู้ขออนุญาต:

สถานที่ก่อสร้าง: หมู่ที่..... ตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

เจ้าหน้าที่กองช่างผู้รับผิดชอบ (ผู้ตรวจสอบ/รายงาน):

ผลการตรวจสอบสภาพพื้นที่จริงเทียบกับรายงานของเจ้าหน้าที่

() สอดคล้องและถูกต้อง:

- สภาพพื้นที่จริง ระยะรัน และแนวเขต ถูกต้องตรงตามแบบแปลน
- ภาพถ่ายพิกัด GPS ที่เจ้าหน้าที่รายงาน ตรงกับสถานที่จริง
- ไม่พบร่องรอยการก่อสร้างที่ผิดกฎหมายควบคุมอาคาร

() พบความผิดปกติ / ไม่สอดคล้องกับรายงาน (โปรดระบุรายละเอียด):

- () ภาพถ่ายในรายงานไม่ตรงกับสถานที่จริง / เป็นภาพเก่า
- () ระยะรัน หรือแนวเขต ไม่เป็นไปตามกฎหมาย แต่เจ้าหน้าที่รายงานว่าถูกต้อง
- () มีการก่อสร้างผิดไปจากแบบแปลน หรือต่อเติมโดยไม่ได้รับอนุญาต
- () อื่นๆ.....

รายละเอียดความผิดปกติที่พบ:

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อสั่งการของผู้บริหาร (กรณีพบความผิดปกติ)

- () มอบหมาย ปลัด อบต. / ผู้อำนวยการกองช่าง ตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยด่วน ภายใน วัน
- () สั่งระงับการก่อสร้างชั่วคราว เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของแนวเขต/แบบแปลนใหม่
- () ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำบันทึกชี้แจงเหตุผลความคลาดเคลื่อนของรายงาน
- () อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ (ผู้บริหาร)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบแจ้งการประเมินค่าธรรมเนียมและทวนสอบความถูกต้อง (Cross-Department Audit)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ส่วนที่ ๑: สำหรับกองช่าง (ผู้ประเมิน) วันที่:/...../.....

ชื่อผู้ขออนุญาต:

เรื่อง: ขออนุญาต () ก่อสร้าง () ดัดแปลง () รื้อถอน

ประเภทอาคาร: จำนวน ชั้น

สถานที่ก่อสร้าง: หมู่ที่..... ตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

รายละเอียดการคำนวณค่าธรรมเนียม (ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๒๘) ออกตามความใน พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒):

๑. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ฉบับละ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง/ดัดแปลง

- พื้นที่ชั้นที่ ๑ ตร.ม. อัตรา บาท/ตร.ม. เป็นเงิน บาท
- พื้นที่ชั้นที่ ๒ ตร.ม. อัตรา บาท/ตร.ม. เป็นเงิน บาท
- อื่นๆ (เช่น ป้าย, รั้ว) อัตรา เป็นเงิน บาท

รวมค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น: บาท (.....)

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่กองช่าง (ผู้คำนวณ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒: สำหรับกองคลัง (ผู้ทวนสอบการคำนวณ) เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเก็บรายได้ กองคลัง ได้ตรวจสอบความถูกต้องของการประเมินค่าธรรมเนียม เทียบกับตารางสรุปพื้นที่ในแบบแปลนและอัตราตามระเบียบแล้ว ปรากฏผลดังนี้:

() ถูกต้องตรงกัน: การคำนวณพื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมถูกต้อง เห็นควรดำเนินการรับชำระเงิน

- ออกใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่/...../.....

() พบความคลาดเคลื่อน: ระวังการรับชำระเงิน และขอให้กองช่างทวนรายการละเอียด ดังนี้

() พื้นที่ใช้สอยรวมในแบบแปลน ไม่ตรงกับที่ประเมิน

() การระบุประเภทอาคาร หรืออัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ตร.ม.) ไม่ถูกต้อง

() อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่กองคลัง (ผู้ทวนสอบ)

(.....)

ตำแหน่ง.....