



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

ที่ ๘๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยจากไฟฟ้าหมอกควันและฝุ่นละออง
ขนาดเล็ก(PM๒.๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ อำเภอแม่สาย แจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยจากไฟฟ้าหมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM๒.๕) การควบคุมการเผาในพื้นที่ป่าสงวนพื้นที่การเกษตรกรรม พื้นที่ชุมชน และพื้นที่ริมทาง ซึ่งปัจจัยเสี่ยงที่จะเกิดไฟฟ้าหมอกควันประกอบกับอุณหภูมิผิวดินสูงขึ้นจากสภาวะโลกร้อนทำให้เอื้อต่อการเกิดไฟฟ้าได้ง่าย การเกิดไฟฟ้าหมอกควันแต่ละครั้งเป็นอันตรายและสร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งของประชาชนและทรัพย์สินราชการ รวมทั้งทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นจำนวนมาก ก่อให้เกิดความเสียหายทางเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม

เพื่อเป็นการบูรณาการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยจากไฟฟ้าหมอกควัน และฝุ่นละอองป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยจากไฟฟ้าหมอกควัน และฝุ่นละอองในพื้นที่ตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และ ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ จึงจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยจากไฟฟ้าหมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM๒.๕) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ดังนี้

๑. จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยจากไฟฟ้าหมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM๒.๕) ขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เลขที่ ๒๐๒ หมู่ ๕ ตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์ ๐๕๓-๖๖๘-๔๖๙

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ในฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายอำนวยการประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| (๒) รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| (๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม | กรรมการ |
| (๔) กำนันตำบลศรีเมืองชุม | กรรมการ |
| (๕) ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| (๖) สมาชิกสภา อบต.ศรีเมืองชุม | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| (๑๐) หัวหน้าศูนย์ยามตำรวจ | กรรมการ |

- | | |
|--|---------|
| (๑๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลศรีเมืองชุม | กรรมการ |
| (๑๒) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม | กรรมการ |

มีหน้าที่

- ๑) ให้คำแนะนำปรึกษาแก่คณะทำงานด้านต่างๆ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าหมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM๒.๕)
- ๒) ประสานงานด้านงบประมาณในการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าหมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM๒.๕)
- ๓) ประสานงานร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าหมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM๒.๕)

๒.๒ ฝ่ายป้องกัน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| (๑) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม | ประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๔) กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| (๕) หัวหน้าชุด อปพร.อบต.ศรีเมืองชุม | กรรมการ |
| (๖) อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| (๗) หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการกู้ภัยฝ่ายพลเรือน | กรรมการ |
| (๘) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ |

มีหน้าที่

- ๑) ประชาสัมพันธ์ รมรณรงค์ให้ราษฎรลักลอบจุดไฟเผาป่า เผาป่าเพื่อล่าสัตว์ พื้นที่ทำการเกษตร เผาวัชพืชการเกษตร และการเผาเพื่อบุกรุกที่ดินทำกินและการเผาขยะภายในบริเวณบ้านเรือนที่อยู่อาศัย
- ๒) รมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ถึงผลกระทบและผลเสียจากการจุดไฟเผาป่าหมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM๒.๕)
- ๓) รมรณรงค์ให้ความรู้การจัดทำแนวกันไฟ หากมีการเผาป่าในพื้นที่ อบรมเกี่ยวกับการดับไฟป่า
- ๔) จัดตั้งกลุ่มราษฎร เยาวชน นักเรียน เพื่อช่วยในการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากไฟป่าหมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM๒.๕)

๒.๓ ฝ่ายควบคุมไฟป่าและหมอกควัน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| (๑) หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้าฝ่าย |
| (๒) อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ทุกหมู่บ้าน | ประจำฝ่าย |
| (๓) สมาชิก อบต. | ประจำฝ่าย |
| (๔) พนักงานจ้างและลูกจ้าง(ทุกคน) | ประจำฝ่าย |
| (๕) เจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติการติดตามทางการแพทย์ฉุกเฉิน อบต.ศรีเมืองชุม | ประจำฝ่าย |

(๖) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินยุทธวิธี โดยการจำกัดกำลังพลพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิงในพื้นที่เสี่ยงภัย
- ๒) จัดชุดปฏิบัติการร่วม ซึ่งประกอบด้วยกำลังพล
 - สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
 - กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ชุดรักษาความปลอดภัยประจำหมู่บ้าน
 - เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
- ๓) จัดเตรียมรถดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟ อุปกรณ์สนามและเครื่องยังชีพในป่าสำหรับกำลังพล
- ๔) หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายการเงินและสวัสดิการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองคลัง | หัวหน้าฝ่าย |
| (๒) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ประจำฝ่าย |
| (๓) พนักงานจ้างและลูกจ้าง(ทุกคน) | ประจำฝ่าย |
| (๔) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ประจำฝ่าย |

มีหน้าที่

- ๑) จัดหางบประมาณและจัดสวัสดิการต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์
อำนวยการเฉพาะกิจฯ
- ๒) จัดเตรียมอาหาร สำหรับผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฯ และแจกจ่ายแก่ผู้ประสบภัยฯ

โดยให้ทุกหน่วยได้ร่วมมือกันปฏิบัติและประสานกันอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากไฟป่าหมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM๒.๕) เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันเหตุการณ์ มีปัญหาข้อขัดข้องประการใดให้รายงานผู้อำนวยการศูนย์ฯ ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเด่นชัย ลาวิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม