



รายงานผลการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

แบบรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและ จริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบล ศรีเมืองชุม ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ประกอบกับประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ กำหนดให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ดำเนินการรายงาน ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนตุลาคม นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม จึงขอรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอรับรองข้อมูลผลการดำเนินงานตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ

(นางจุฬารัตน์ เตชะคุณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

ผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล นางสาววารุณี นาคะ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๑-๐๓๓๕๕๐๐

E-Mail srimueangchum@hotmail.com

ส่วนที่ ๑

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่ม) - (วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด)
			ที่ได้รับจัดสรร		
๑	แผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำล้าง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ ดังนี้ ๑. ปรับปรุงตำแหน่ง ปลัด ระดับ กลาง เป็นระดับ กลาง/ต้น ๒. ปรับปรุงตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เป็นครูผู้ช่วย ๓. กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดังต่อไปนี้ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ) สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๒	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างที่ว่าง หรือทดแทนตำแหน่งที่ลาออก	๑. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังต่อไปนี้ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ) สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ) สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่ม) - (วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด)
			ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	
		๒. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังต่อไปนี้ - ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา			
๓	ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่ง ใน ตำแหน่งที่ว่าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	รับโอนพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งดังต่อไปนี้ - ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ระดับ ปฏิบัติการ สังกัด กอง คลัง เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ชำนาญการ สังกัด สำนักปลัด อบต. เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ - ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ต้น เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๔	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรให้ตรงตามความต้องการของ บุคลากรและหน่วยงาน และการ จัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ คุ่มค่า	- แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่ม) - (วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด)
			ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	
๕	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	Link รายงานผลการจัดโครงการ (https://www.srimueangchum.go.th/download-list.php?type=๑๐๔๔)	๑๕,๐๐๐	๑๓,๑๐๔	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๖	โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	Link รายงานผลการจัดโครงการ (https://www.srimueangchum.go.th/gallery-detail.php?id=๔๘๗)	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๗	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง	ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง <ul style="list-style-type: none"> ▪ ระดับดีเด่น จำนวน ๑๑ คน ▪ ระดับดีมาก จำนวน ๔๐ คน ▪ ระดับดี จำนวน - คน ▪ ระดับพอใช้ จำนวน - คน 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่ม) - (วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด)
			ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	
		<p><u>ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)</u></p> <p>ประกาศประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ พนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ระดับดีเด่น จำนวน ๓๘ คน ▪ ระดับดีมาก จำนวน ๑๓ คน ▪ ระดับดี จำนวน - คน <p>ระดับพอใช้ จำนวน - คน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กรอบอัตรากำลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	มีคนครอง	ค่าใช้จ่าย (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)
ประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๙๘,๖๐๐
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๔๘,๕๒๐
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๗๑,๒๔๐
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๕๖,๖๘๐
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๔๐,๖๐๐
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๔๖๒,๘๔๐
ประเภทวิชาการ					
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	๒๙๙,๖๔๐
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๒๗๖,๙๖๐
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	-	๓๗๙,๓๒๐
๑๐	นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	๓๗๙,๓๒๐
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	มีคนครอง	ค่าใช้จ่าย (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)
๑๒	นักวิชาการคลัง	ปก.	๑	๑	๒๖๒,๕๖๐
๑๓	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๒๗๙,๓๖๐
๑๔	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๗๙,๓๒๐
๑๕	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๒๕๓,๖๘๐
๑๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐
ประเภททั่วไป					
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด อบต.)	ชง.	๑	๑	๑๙๘,๘๔๐
๑๘	เจ้าพนักงานการเกษตร	ปง./ชง.	๑	-	๓๑๗,๓๔๐
๑๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	๑	๑	๑๔๙,๖๔๐
๒๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๓๔๑,๑๖๐
๒๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๓๑๗,๓๔๐
๒๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๓๖๙,๒๔๐
๒๓	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๒๖๐,๔๐๐
๒๔	นายช่างสำรวจ	ชง.	๑	๑	๑๙๒,๓๖๐
๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษาฯ)	ชง.	๑	๑	๒๐๗,๗๒๐
๒๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๓๑๗,๓๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๘๗,๒๐๐
๒๘	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๘๗,๒๐๐
๒๙	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๙๔,๗๖๐
๓๐	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	คุณวุฒิ	๑	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๑	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๙๔,๗๖๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	มีคนครอง	ค่าใช้จ่าย (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๓๘,๙๒๐
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๔๙,๒๗๐
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๔๙,๒๘๐
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๔๙,๒๘๐
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๔๙,๒๘๐
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษาฯ)	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐
๔๐	พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด อบต.)	ทักษะ	๑	๑	๑๖๑,๒๘๐
๔๑	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐
๔๒	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐
๔๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทักษะ	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐
๔๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทักษะ	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐
๔๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทักษะ	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐
๔๖	คนสวน	ทักษะ	๑	๑	๑๒๕,๗๖๐
๔๗	พนักงานขับรถยนต์ (กองคลัง)	ทักษะ	๑	-	๑๒๒,๑๖๐
๔๘	ช่างไฟฟ้า	ทักษะ	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป					
๔๙	คนงาน	-	๗	๗	๗๕๖,๐๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	มีคนครอง	ค่าใช้จ่าย (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสันโค้ง					
๕๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-
๕๑	ครู	คศ.๑	๑	-	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ศรีเมืองชุม					
๕๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-
๕๓	ครู	คศ.๒	๑	๑	-
๕๔	ครู	ครูผู้ช่วย	๑	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๑	๑	๑๐,๖๘๐
๕๖	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๑	๑	๑๗,๕๒๐
๕๗	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๑	๑	-
๕๘	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๑	๑	๑๐,๙๒๐
รวม			๖๔	๕๐	๑๓,๑๔๐,๒๙๐

ข้อมูลสถิติกรอกำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น				
- ประเภทบริหาร	๒	๒	๒	-
- ประเภทอำนวยการ	๖	๔	๓	๑
- ประเภทวิชาการ	๑๐	๑๐	๖	๔
- ประเภททั่วไป	๑๐	๑๐	๗	๓
๒. พนักงานครู อบต.	๓	๓	๑	๒
๓. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
๔. พนักงานจ้าง				
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๖	๒๖	๒๔	๒
- พนักงานจ้างทั่วไป	๗	๗	๗	-
รวมทั้งสิ้น	๖๔	๖๒	๕๐	๑๒

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)

ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๙ คน พนักงานครู อบต. จำนวน ๑ คน

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๓ คน และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ คน รวมเป็น ๕๐ คน

ได้รับการอบรมตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน.....๔๐.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๘๐.๐๐.....

ปรากฏรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)
๑	นายอนุรักษ์ บุตรลักษณ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการอบรมเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น (อบต.) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับเจ้าหน้าที่และเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง	สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับใช้ตามงานราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ	วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐
๒	นายแพทย์ หมายมัน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการอบรมเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น (อบต.) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับเจ้าหน้าที่และเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง	สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับใช้ตามงานราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ	วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)
๓	นางสาวพัทธธัญญา หมายมัน	นักพัฒนาชุมชน	โครงการอบรมเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น (อบต.) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับเจ้าหน้าที่และเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง	สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับใช้ตามงานราชการที่ได้รับมอบหมาย	วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลำปางเวียง ทอง อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐
๔	นางสาวรัตนา ทาแกง	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA รุ่นที่ ๑๐	สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับใช้ในงานของตนเองได้	วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซาน เดอร์ กรุงเทพฯ	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๕	นางสาวอภิชญา บุญลือ	เจ้าพนักงาน สาธารณสุข	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA รุ่นที่ ๑๐	สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับใช้ในงานของตนเองได้	วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซาน เดอร์ กรุงเทพฯ	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)
๖	นางวิภาดา ใจลังกา	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำฐานข้อมูลตั้งต้น การกำหนดสิทธิ์ จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญ สรุบบใบนำส่งเงิน จักทำฎีกา จัดทำใบผ่านรายการ จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำงบทดลอง รายงานต่างในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) รุ่นที่ ๒	สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับใช้ในงานของตนเองได้	วันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมท็อบแลนด์ พิษณุโลก	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐
			โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA รุ่นที่ ๑๐	สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับใช้ในงานของตนเองได้	วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๗	จำสืบเอกวีระ วิมลรัตน์	นายช่างโยธา	โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการให้บริการน้ำประปาที่ได้มาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑	สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับใช้ในงานของตนเองได้	วันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะรอยัลรอยัล เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)
๘	นางสุขศรี บำรุงแจ่ม	ครู	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ และพัฒนาการ ๔ ด้าน เพื่อยกระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน ที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑	มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องทั้งด้านทฤษฎีแนวทางการปฏิบัติเครื่องมือในการใช้เทคโนโลยี เพื่อนำมาพัฒนาและปรับใช้ในงานของตนเอง	วันที่ ๒๒ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านไทยบูทีก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๗,๐๕๐	๗,๐๕๐
๙	นางกรรณิการ์ ราวิชัย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่สังคมกิจกรรมอบรม/สัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองผ่านระบบ Streaming ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หัวข้อ “ความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง : เส้นบางๆ ระหว่างหน้าที่กับความผิด (ก่อนลงสัญญา)”	สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับใช้ในงานของตนเองได้	วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ (อบรมออนไลน์)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)
๑๐	นางนงคราญ สมัครสมาน	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมสัมมนาการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้	วันที่ ๑-๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ทีเค การ์เดน สปา รีสอร์ท เชียงราย	๘๐๐	๘๐๐
๑๑	นางสาวอริสรา ตีบปโจิก	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA รุ่นที่ ๑๐	สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับใช้ในงานของตนเองได้	วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๑๒	นางสาววิภาพร แก้วตุลุดุก	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	โครงการอบรมสัมมนาการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้	วันที่ ๑-๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ทีเค การ์เดน สปา รีสอร์ท เชียงราย	๘๐๐	๘๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)
๑๓	นางสาวมนัสนันท์ ขวามือพาน	ผู้ดูแลเด็ก	หลักสูตร online “เกมการศึกษา เพิ่มพลังปัญญา และพัฒนาการรอบด้านสำหรับเด็กปฐมวัย	บุคลากรในสังกัดได้รับความรู้เพิ่มและสามารถนำมาใช้พัฒนาในการปฏิบัติงานของตนเองได้	วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ (ออนไลน์)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	บุคลากรในสังกัดได้รับความรู้เพิ่มและสามารถนำมาใช้พัฒนาในการปฏิบัติงานของตนเองได้	วันที่ ๗ – ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เอ็ม บูทีค รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐
๑๔	นางสาวปิยะนุช รินนายรักษ์	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	บุคลากรในสังกัดได้รับความรู้เพิ่มและสามารถนำมาใช้พัฒนาในการปฏิบัติงานของตนเองได้	วันที่ ๗ – ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เอ็ม บูทีค รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐
			หลักสูตร online “หลักสูตรกลวิธีใช้สื่อหลากหลายเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษระดับปฐมวัย”	บุคลากรในสังกัดได้รับความรู้เพิ่มและสามารถนำมาใช้พัฒนาในการปฏิบัติงานของตนเองได้	วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ (ออนไลน์)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)
๑๕	นางสาวยุพารณ์ มงคล	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการอบรมให้ความรู้แก่ครูในการคัดกรองประเมินและดูแลเด็กที่มีภาวะออทิสซึม อัมภอแม่สาย ปี ๒๕๖๘	บุคลากรในสังกัดได้รับความรู้เพิ่มและสามารถนำมาใช้พัฒนาในการปฏิบัติงานของตนเองได้	วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงพยาบาลแม่สาย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๖	นางสาวจันจิรา ศักดิ์แสน	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการพัฒนาระบบงานส่งเสริมป้องกันสุขภาพช่องปากในเด็กก่อนวัยเรียน ปี ๒๕๖๘	บุคลากรในสังกัดได้รับความรู้เพิ่มและสามารถนำมาใช้พัฒนาในการปฏิบัติงานของตนเองได้	วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงพยาบาลแม่สาย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๗	นายนพดล แก้วรากมุก	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA รุ่นที่ ๑๐	สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับใช้ในงานของตนเองได้	วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)
๑๘	นางสาววารินทร์ดา สักการินทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	การอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเทคนิควิธีเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาจัดเก็บรายได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคเหนือตอนบน รุ่นที่ ๒	สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับใช้ในงานของตนเองได้	วันที่ ๓๐ เมษายน – ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒๐	สิบเอกโกศล กงจักร	นักวิชาการศึกษา	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำฐานข้อมูลตั้งต้นการกำหนดสิทธิ์ จัดทำใบนำส่งเงินใบสำคัญ สรุบบใบนำส่งเงิน จักทำฎีกาจัดทำใบผ่านรายการ จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำงบทดลอง รายงานต่างในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) รุ่นที่ ๒	สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับใช้ในงานของตนเองได้	วันที่ ๑๔ – ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ พิษณุโลก	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐
๒๑	นางกันยกรณ์ ก้างอนตา	เจ้าพนักงานธุรการ	อบรมออนไลน์ หลักสูตร เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)	สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับใช้ในงานของตนเองได้	วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ อบรมผ่านระบบ Local MOOC	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
			อบรมออนไลน์ หลักสูตร การจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับใช้ในงานของตนเองได้	วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ อบรมผ่านระบบ Local MOOC	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)
๒๒	นางสาวอินธอร น้อยหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อบรมออนไลน์ หลักสูตร ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับใช้ในงานของตนเองได้	วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ อบรมผ่านระบบ Local MOOC	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
			อบรมออนไลน์ หลักสูตร เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)	สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับใช้ในงานของตนเองได้	วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ อบรมผ่านระบบ Local MOOC	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒๓	นางจุฬารัตน์ เตชะคฤหะ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ได้รับพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริการที่ดี	ในวันที่ ๑๙ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดชลบุรี	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๒๔	นายอรรถพงษ์ เจริญรัมย์	นักจัดการงานทั่วไป	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ได้รับพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริการที่ดี	ในวันที่ ๑๙ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดชลบุรี	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)
๒๕	นางสาววารุณีย์ นาดี	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ได้รับพัฒนาสมรรถนะ หลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริการที่ดี	ในวันที่ ๑๙ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดชลบุรี	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๒๖	สิบเอกจิตรปรีดี พงชายคำ	นายช่างสำรวจ	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ได้รับพัฒนาสมรรถนะ หลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริการที่ดี	ในวันที่ ๑๙ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดชลบุรี	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๒๗	นายไตรภพ มูลใจทราย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ได้รับพัฒนาสมรรถนะ หลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริการที่ดี	ในวันที่ ๑๙ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดชลบุรี	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๒๘	นางสาวจุไรรัตน์ หงษ์คำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ได้รับพัฒนาสมรรถนะ หลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริการที่ดี	ในวันที่ ๑๙ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดชลบุรี	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)
๒๙	นางสาวเบญจรัตน์ ภาคภูมิเจริญสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ได้รับพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริการที่ดี	ในวันที่ ๑๙ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดชลบุรี	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๓๐	นายอุทัย ก้างออนตา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ได้รับพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริการที่ดี	ในวันที่ ๑๙ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดชลบุรี	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
			การอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเทคนิควิธีเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาจัดเก็บรายได้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นภาคเหนือตอนบน รุ่นที่ ๒	สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับใช้ในงานของตนเองได้	วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
๓๑	นายอนุชา ยาวิชัย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ได้รับพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริการที่ดี	ในวันที่ ๑๙ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดชลบุรี	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๓๒	นางสาวศุภาวรรณ ไชยวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ได้รับพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริการที่ดี	ในวันที่ ๑๙ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดชลบุรี	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)
๓๓	นายชนวีร์ สุตะวงค์	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มีความรู้ ความเข้าใจด้าน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยา ของข้าราชการ ที่ บั ญ ญั ตี ไว้ เป็น ข้อ กฎหมาย กฎ ระเบียบ เห็น ความสำคัญ และ เสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความ โปร่งใสและเป็นธรรม	วันจันทร์ ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วน ตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๓๔	นายศรัณยพงศ์ วรรณสมัย	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มีความรู้ ความเข้าใจด้าน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยา ของข้าราชการ ที่ บั ญ ญั ตี ไว้ เป็น ข้อ กฎหมาย กฎ ระเบียบ เห็น ความสำคัญ และ เสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความ โปร่งใสและเป็นธรรม	วันจันทร์ ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วน ตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)
๓๕	นายกิตติศักดิ์ วรรณกุล	นักวิชาการพัสดุ	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มีความรู้ ความเข้าใจด้าน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยา ของข้าราชการ ที่ บั ญ ญ ติ ไว้ เป็น ข้อ กฎหมาย กฎ ระเบียบ เห็น ความ สำคัญ และ เสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความ โปร่งใสและเป็นธรรม	วันจันทร์ ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วน ตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๓๖	นายฉัตรเฉลิม ครองจริง	นักวิชาการคลัง	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มีความรู้ ความเข้าใจด้าน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยา ของข้าราชการ ที่ บั ญ ญ ติ ไว้ เป็น ข้อ กฎหมาย กฎ ระเบียบ เห็น ความ สำคัญ และ เสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความ โปร่งใสและเป็นธรรม	วันจันทร์ ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วน ตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)
๓๗	นายเกรียงไกร คำทา	พนักงานขับรถยนต์	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มีความรู้ ความเข้าใจด้าน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จ ร ร ย า ข อ ง ข้าราชการที่บัญญัติไว้ เป็นข้อกฎหมาย ระเบียบ เห็น ความสำคัญ และ เสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความ โปร่งใสและเป็นธรรม	วันจันทร์ ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วน ตำบลศรีเมืองชุม อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๓๘	นางสาวกัญญาวีร์ วิยะพราว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มีความรู้ ความเข้าใจด้าน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จ ร ร ย า ข อ ง ข้าราชการที่บัญญัติไว้ เป็นข้อกฎหมาย ระเบียบ เห็น ความสำคัญ และ เสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความ โปร่งใสและเป็นธรรม	วันจันทร์ ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วน ตำบลศรีเมืองชุม อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)
๓๙	นายสายัณห์ पालีกาศ	พนักงานดับเพลิง	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มีความรู้ ความเข้าใจด้าน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาของข้าราชการ ที่บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนด ระเบียบ เห็น ความสำคัญและเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสและเป็น ธรรม	วันจันทร์ ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วน ตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๔๐	นายธนัตไชย จันตะเวียง	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มีความรู้ ความเข้าใจด้าน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยา ของข้าราชการ ที่บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนด ระเบียบ เห็น ความสำคัญและเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสและเป็น ธรรม	วันจันทร์ ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วน ตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

➤ ผลสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ และสามารถใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล การสรรหาบรรจุ แต่งตั้งได้ครบถ้วน ตามกรอบพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้กำหนดไว้

➤ การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการที่ยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย หรือที่เห็นว่าควรได้รับการปรับปรุงแก้ไขมากที่สุด ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

กรณีการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างและเป็นตำแหน่งที่ร้องขอให้ ก.กลาง สรรหา เจือปนในการสรรหา “ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ สายงาน และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน” ทำให้ไม่สามารถสรรหา ผู้มาดำรงตำแหน่งได้ตามหวังระยะเวลาที่กำหนด จึงยังคงเป็นปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานขององค์กร ปัญหาตำแหน่งว่างหลายอัตรา บุคลากรต้องปฏิบัติงานอื่นๆ นอกเหนือจากงานหน้าที่หลัก ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของงาน