



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน ของสำนักงานปลัด ตำแหน่ง พนักงานประจำศูนย์จำหน่ายสินค้า OTOP จำนวน ๑ อัตรา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน ของสำนักงานปลัด ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร ได้แก่

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน

(๑) พนักงานประจำศูนย์จำหน่ายสินค้า OTOP จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปี และไม่เกินสี่สิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามประกาศกำหนดโรคต้องห้ามสำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ มีคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒.๒.๒ มีทักษะเฉพาะบุคคลที่จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

/๒.๓ คำตอบแทน...

๒.๓ ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่ง

พนักงานประจำศูนย์จำหน่ายสินค้า OTOP ได้รับอัตราค่าจ้าง ๖,๐๐๐.- บาท ต่อเดือน หากปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนให้คิดค่าตอบแทนเป็นรายวันเท่าที่สมควรจะได้รับ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- จำหน่ายสินค้าและจัดหาสินค้าโอท็อปเข้ามาจำหน่ายในศูนย์จำหน่ายสินค้าโอท็อป
- เชื้อสต็อก จัดเรียงสินค้า
- ดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอกศูนย์จำหน่ายสินค้าโอท็อป
- ประชาสัมพันธ์ศูนย์จำหน่ายสินค้าโอท็อป
- ปฏิบัติงานด้านเอกสารและงานบริการ พร้อมทั้งต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยไม่มีเงื่อนไขในการยกเว้นใดๆ ทั้งสิ้น

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความรู้ในงานที่ปฏิบัติอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีวินัยในการทำงาน และสามารถเคารพกฎระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมได้
- มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลกฎหมายกฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด รอบคอบ และถูกต้อง

๔. วันเวลาและสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดการรับสมัครพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.srimueangchum.go.th หรือสอบถามได้ที่เบอร์โทร ๐-๕๓๖๖-๘๕๖๙

๕. วิธีการยื่นใบสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัคร ด้วยลายมือของตนเอง พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๑ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันรับสมัคร ดังนี้

- ๖.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ ใบรับรองแพทย์ปริญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงรายกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วภายในวันปิดรับสมัคร

/๖.๕ สำเนา...

๖.๕ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น
ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและ
ลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
จะดำเนินการคดีตามกฎหมายต่อไป

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

- ผู้สมัครสอบพนักงานจ้างเหมาบริการ อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๘.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสรรหา จะประกาศให้ทราบ ณ องค์การ
บริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย และเว็บไซต์ www.srimueangchum.go.th
ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๘.๒ กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.
เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ให้ผู้รับการสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น
สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

(๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันสอบด้วย

(๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่
ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

(๔) ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต
อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาระงับการสอบในรายนั้น

๙. การสรรหาและเลือกสรร

๙.๑. วิธีสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน โดยการประเมินบุคคลจากข้อมูลต่างๆ เช่น
ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ จริยธรรม คุณธรรม การแต่งกาย และพฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่น
เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานประจำศูนย์จำหน่ายสินค้า OTOP
ต้องผ่านการประเมินโดยได้คะแนนสูงสุด ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ทั้งนี้
ให้พิจารณาจากเอกสารในการรับสมัคร

๑๑. เงื่อนไขการทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ ผู้สอบได้จะถูกจัดเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย จะได้รับการทำสัญญาจ้าง
ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบได้ และมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ โดยไม่มีข้อยกเว้น

๑๑.๒ ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูง
กว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกข้อสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๑.๓ ผู้สอบได้ขึ้นบัญชีไว้แล้ว เมื่อถึงลำดับที่จะต้องได้รับการทำสัญญาจ้างไม่มา
แสดงตนภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ในการทำสัญญาจ้าง

๑๑.๔ บัญชีผู้สอบได้ใช้เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมเท่านั้นผู้ได้รับการขึ้นบัญชีสอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวเพื่อรับการทำสัญญาจ้าง ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดที่ทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๔) ผู้นั้นได้รับการทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้อยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบได้

๑๒. กำหนดระยะเวลาจ้าง

พนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปี หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมกำหนดในสัญญาจ้าง

๑๓. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม จะทำสัญญาจ้างผู้สอบได้ตามลำดับที่ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากมีการแอบอ้างหรือทุจริตให้สอบได้ โปรดแจ้งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ทราบทางโทรศัพท์ ๐-๕๓๖๖-๘๕๖๙ เพื่อจักได้ดำเนินการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายพัฒนาพงษ์ ลาพิงค์)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม